



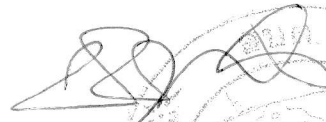
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ธนาพาณิช์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๑๓๗.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

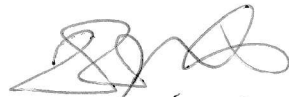
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


ชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง
(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงคล้า
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	สมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	๓	เล่ม	ใช้สำหรับลงเวลาปฏิบัติราชการ
๒	บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กนักเรียนปฐมวัย (๒ขวบ)	๑	เล่ม	ใช้สำหรับงานธุรการชั้นเรียน
๓	บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กนักเรียนปฐมวัย (๓ขวบ)	๑	เล่ม	ใช้สำหรับงานธุรการชั้นเรียน
๔	บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กนักเรียนปฐมวัย (๔ขวบ)	๑	เล่ม	ใช้สำหรับงานธุรการชั้นเรียน
๕	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (๒ ขวบ) ศพด.๐๑	๓๐	เล่ม	ใช้สำหรับงานธุรการชั้นเรียน
๖	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (๓ ขวบ) ศพด.๐๑	๓๐	เล่ม	ใช้สำหรับงานธุรการชั้นเรียน
๗	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (๔ ขวบ) ศพด.๐๑	๑๕	เล่ม	ใช้สำหรับงานธุรการชั้นเรียน
๘	หมึก Refill Canon GL-๗๙๐ (Black)	๘	ขวด	ใช้สำหรับปริ้นเอกสาร
๙	หมึก Refill Canon GL-๗๙๐ (Yellow)	๔	ขวด	ใช้สำหรับปริ้นเอกสาร
๑๐	หมึก Refill Canon GL-๗๙๐ (Pink)	๔	ขวด	ใช้สำหรับปริ้นเอกสาร
๑๑	หมึก Refill Canon GL-๗๙๐ (Magenta)	๔	ขวด	ใช้สำหรับปริ้นเอกสาร
๑๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม.	๔๐	รีม	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๑๓	กระดาษปกการ์ดสี (กระดาษสีฟ้า ขมพู เหลือง) ขนาด๑๒๐x๑๕๐	๘	ห่อ	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๑๔	น้ำยาลบคำผิด ขนาด ๓.๕ มล.	๖	แพ่ง	ใช้สำหรับลบเอกสารวิชาการ
๑๕	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	๑๒	แพ่ง	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๑๖	ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง	๖	แพ่ง	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๑๗	กระดาษไนต์ (โพสท์อิท) ขนาด๑๒x๕๐ ซม	๖	แพ็ค	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๑๘	ลวดเสียบกระดาษ ขนาด ๓ ซม บรรจุ ๕๐๐ กรัม	๑	กระปุก	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๑๙	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๑	เครื่อง	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๐	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่ ๑๘ มม.	๑	กล่อง	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๑	บัตรสุขภาพประจำตัวเด็กนักเรียน	๓๐	เล่ม	ใช้สำหรับงานธุรการชั้นเรียน
๒๒	กระดาษปกการ์ดสี ขนาด A ๔ (สีขาว) ๑๘๐แกรม	๓	ห่อ	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๓	เทปใสขนาด ๒ นิ้ว แกนใหญ่	๕	ม้วน	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๔	กระดาษกาวย่น ขนาด๑.๕ นิ้ว * ๒๐ หลา	๕	ม้วน	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๕	กระดาษกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว * ๒๐ หลา	๕	ม้วน	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๒๖	แท่นตัดเทปใสพร้อมเทปใสขนาด ๒ นิ้ว	๑	อัน	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๗	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ ขนาด ๑๕ มม.	๓	กล่อง	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๘	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ ขนาด ๕๐ มม.	๓	กล่อง	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ
๒๙	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด T๓-๑๐MB	๘	กล่อง	ใช้สำหรับทำเอกสารวิชาการ



(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า