



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปุ่งคล้า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลปุ่งคล้า
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
 สัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
 วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองม้วน แก้วดู	ประธานสภา อบต.	คง	
๒	นายอามร ทิน้อย	รองประธานสภา อบต.	คง	
๓	นางสุกานดา ศิริสมบัติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	คง	
๔	นางพิกุล ศรีกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	คง	
๕	นางบุญเลิศ ดาวทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	คง	
๖	นายเพชรไพบูล อุตมะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	คง	
๗	นางอ่ำไฟร จันทร์กุลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	—	อนุมัติ
๘	นายจรัญศักดิ์ กองเงิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	คง	
๙	นายสว่าง หาญแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	คง	
๑๐	นายสมพงษ์ เป้าอาสา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	คง	
๑๑	นายสาธิต กางถิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	คง	
๑๒	นายสมพร บุตรเมือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	คง	
๑๓	นายสุพจน์ ทองสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	คง	
๑๔	นางสาวประคงรัตน์ เหลืองอ่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔	คง	
๑๕	นางสาวพรชนก พลเดช	เลขานุการสภา อบต.	คง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖	นายศรีวิทย์ บุญเรือง	รองผู้อำนวยการ	บุญเรือง	
๗	นางสาวอิน พิพัฒน์	ผู้จัดการ	อิน	
๘	นายชัยพงษ์ พิบูล	ผู้จัดการ	ชัยพงษ์	
๙	นายวิวัฒน์ กิตติกุล	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	วิวัฒน์	
๑๐	นายชัยเดช ลักษณ์วงศ์	เจ้าหน้าที่	ชัยเดช	
๑๑	ดร.ศรีวิช ตันติรัตน์	รองผู้อำนวยการ	ศรีวิช	
๑๒	นางสาวนิตยา นิตยา	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	นิตยา	
๑๓	นายธีระ พูลสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	ธีระ	
๑๔	นางสาวอรอนงค์ ชัยวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	อรอนงค์	
๑๕	นางสาวนิตยา ชัยวัฒน์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	นิตยา	

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ัญญัดิเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๒ เรื่อง เสนอพิจารณาขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕

๕.๑.๓ พิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม ๘๙๘,๑๕๖.๓๓ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาก อบต. ตรวจสอบผู้เข้าประชุมมีสมาชิกเข้าประชุมทั้งหมด ๓๓ คน ผู้ไม่เข้าประชุม ๑ คน คือ นางอ่ำพร จันทร์กุณี สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๕ ลาป่วย ครบองค์ประชุมแล้ว นายห้องม้วน แก้วดู ประธานสภาก อบต. บุ่งคล้า ทำหน้าที่ประชุม ในที่ประชุม อ่านประกาศสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง เรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งดำเนินการประชุม

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอแจ้งเรื่องการร่วมโครงการอบรมที่ดินให้พื้นทองตำบลบุ่งคล้า วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีท่านนิพนธ์ บุญญาณนิ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย มาเป็นประธานในการอบรมสถานที่หอประชุมโรงเรียนบ้านบุ่งคล้า ขอทุกท่านพร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น. การแต่งกายเครื่องแบบสีกาเก็ครับรับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เป็นการประชุมสภาก อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดได้สำเนาแจกให้กับ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และสมาชิกสภาก อบต. ทุกท่านพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้วทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วมีท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ถือว่าที่ประชุมรับรอง

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

มีมติรับรองด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่รับรองไม่มี

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ตาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
ตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญนายก อบต.ได้
ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา อบต. ที่เคารพ ผนฯขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สมาชิก
สภาได้พิจารณา บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
หลักการ ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอยเหตุผล

เหตุผล เนื่องจากสภาพปัจจุบันของตำบลบุ่งคล้า มีการพัฒนาและการกระจายความ
เจริญภายในพื้นที่มากขึ้น มีสถานประกอบกิจกรรมพาณิชย์เพิ่มขึ้น สงผลกระทบไปมีปัญหา
เรื่องการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายในพื้นที่ โดยการจัดการมูล
ฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของประชาชน
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจึงเป็นการควบคุมและ
ป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อ
ประชาชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการบริหารจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บ ขน และ
การกำจัด ดังนี้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการ
จัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยภายในพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ จึง
สมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการ
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการ
รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบ
แทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออก
ใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
โดยอำนาจตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์การบริหาร
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙

มารดา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓	และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำการได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าจึงตราข้อบัญญัตินี้ รายละเอียดทั้งหมดมี ๓๙ ข้อ ขอให้ทุกท่านได้ดูไปพร้อมๆ กัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียนวาระที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนที่จะให้ห้านสมาชิกสภาอ.อบฯ ประชุมขอให้เลขาธุการสภาได้ซึ่งจะระบุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนขอเชิญเลขาธุการสภาฯ
ประธาน	การตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าและนายอำเภอหล่มสัก และจะต้องส่งไปประกาศราชกิจจานุเบกษา จึงจะมีผลบังคับใช้ต่อไป ในส่วนของการพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ระบุว่าบัญญัติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ใน การพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่ง ในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนออภิปรายได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบถึงอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการเต้มสภาพ โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการประยุตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว ไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำประยุตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น สำหรับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ อาจพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ขึ้นอยู่ กับที่ประชุมจะพิจารณา
ประธาน	ผนเมื่อสองสัญชาติสอบตามกรณีรับซื้อของเก่าเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องขออนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้หรือไม่
นาย อ.อบต.	รับซื้อของเก่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ ที่ต้องขออนุญาต เพราะของเก่าเป็นวัสดุรีไซเคิล นำมาใช้ใหม่ไม่เป็นขยะตามคำนิยามในข้อบัญญัตินี้

ประธาน	เลขานุการสภาพาได้ชี้แจงข้อกฎหมายไปแล้วมีท่านได้มีข้อสงสัยจะอภิปรายขอเชิญ สมาชิกสภาพา อบต. หมู่ที่ ๘ ผมขอเสนอให้มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นสามวาระ รวดเพราะสมาชิกทุกคนก็ได้ตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯล่วงหน้าแล้ว การพิจารณาสามวาระรวดเดียว สมาชิกสภาพาท้องถินจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๑๓ คนจะขอ มติสมาชิกฯที่จะเสนอให้พิจารณาสามวาระรวด
ที่ประชุม	มีมติเสนอ ๑๓ เสียง จากผู้ที่อยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๑๓ คน
ประธาน	เมื่อสมาชิกฯเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดจำนวน ๑๓ เสียงถือว่าเกินจำนวนไม่น้อย กว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม เกินกว่า ๕ เสียง ต่อไปก็จะขอมติที่ ประชุมว่าจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติ ๑๓ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี
ประธาน	เมื่อที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ลำดับต่อไปก็จะพิจารณาในวาระ ที่ ๑ ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกสภาพาท่าน ^{๑๓} ได้จะอภิปรายขอเชิญ เมื่อไม่มี ขอมติว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่
ที่ประชุม	มีมติรับหลักการ ๑๓ เสียง ไม่รับหลักการไม่มี
ประธาน	เมื่อรับหลักการแล้ว การพิจารณาสามวาระรวดเดียว การพิจารณาสามวาระที่สองนั้นให้ ที่ประชุมสภาพาท้องถินเป็นกรรมการเต็มสภาพา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการประยุตติ ขอให้กรรมการฯ พิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายข้อ มีทั้งหมด ๓๙ ข้อ มีท่านได้จะเสนอขอประยุตติขอเชิญ เมื่อไม่มีท่านได้เสนอขอประยุตติก็ถือ ว่าคงร่างเดิม การพิจารณาในวาระที่ ๒ เมื่อไม่มีการประยุตติตก็ถือว่า ผ่านวาระที่ ๒ ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย ก่อนขอมติตรวจสอบองค์ ประชุมมีสมาชิกสภาพา ๑๓ คนขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี
ประธาน	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วจะได้นำเสนอ นายอำเภอ หัวหน้าสักพิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง เสนอพิจารณาขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดขอเชิญนายก อบต.ชี้แจง

นายก อบต.

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าได้อนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน
๒๕๖๔ หน่วยงานในสังกัดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากรายการที่จำเป็น
น้อยกว่าเพื่อไปตั้งจ่ายรายการที่มีความจำเป็นมากกว่า และมีปัญหาใหม่เข้ามา^๑
จำเป็นต้องแก้ไข จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ โอนดังรายการใหม่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดย^๒
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย^๓
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอให้ครุยละเอียดไปพร้อม ๆ^๔
กันรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนฯที่แนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ขอท่าน
สมาชิกสภาอบต.ได้พิจารณาต่อไป

ประธาน

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นายกอบต. ได้ซึ่งแจงไปเรียบร้อยแล้ว ท่านสมาชิกสภาอบต. ท่านใดมีข้อสงสัยขอเชิญ^๕
อภิปรายซักถาม เมื่อไม่มี ขอมติว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นายก อบต. เสนอหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติ ๑๓ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ พิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม ๘๙๘,๑๕๖.๓๓ บาท
ขอเชิญนายก อบต.ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

ผนวกซึ่งการจ่ายขาดเงินสะสม เงินสะสมคือเงินเหลือจ่ายจากข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้แล้วใช้มีหมดก็จะตกเป็นเงินสะสมในแต่ละปี
การจะจ่ายขาดได้ก็จะต้องมีการกันเงินตามระเบียบ และต้องเป็นโครงการที่บรรจุไว้^๖
ในครั้งนี้จะจ่ายหักหมด ๑๒ โครงการเป็นเงินรวม ๘๙๘,๑๕๖.๓๓ บาท
การจ่ายขาดครั้งนี้จะจ่ายทำโครงการเกี่ยวกับบุคลากรเหมือน ส่วนการซ่อมแซมถนน
ลูกกรังในเบื้องตนเราสนับสนุนนำมันเข้าเพลิงให้ห้องจ.เพื่อปรับเกรดบดอัดก้อน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้ ขอให้ทุก
ท่านได้ตรวจสอบกัน

ประธาน

ก้อนที่จะให้ท่านสมาชิกสภาอบต.อภิปรายขอให้เลขาธุการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบ
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนขอเชิญเลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจ
จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติ จากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้
กระทำการได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง
เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็น การเพิ่มพูนรายได้ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำดความเดือดร้อนของประชาชน

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายที่กำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมบทกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมเป็น อันพ้นไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่ จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้ จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว เงินสะสมยอด ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑๗,๓๓๕,๓๙๐.๓๖ บาท กันเงินแล้วยอดที่ใช้ได้ ๘,๕๓๐,๔๑๑.๓๖ บาท

ประธาน

นายจรุญศักดิ์ กองเงิน

ประธาน

นายก อบต.

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

นายก อบต.

นายนวิน ใจจันทร์

มีสมาชิกสภา อบต.จะอภิปรายขอเขียน

นายจรุญศักดิ์ กองเงิน สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖ ขอขุดลอกเหมืองจากหนองคันเพื่อ นำน้ำจากหนองคันมาใช้ในพื้นที่การเกษตร ขอเพิ่มได้หรือไม่

มีสมาชิกสภา อบต.จะอภิปรายขอเขียน เมื่อไม่มี ขอเขียนท่านนายก อบต.ได้ตอบข้อ อภิปรายของสมาชิกสภาฯ

การจะจ่ายขาดเงินสะสมจะต้องตรวจสอบว่ามีใบแผนหรือไม่ถ้ามีก็จะต้องสำรวจ ออกแบบให้เรียบร้อยจึงจะเสนอสภาเพื่อพิจารณาจ่ายขาดต่อไป

มีสมาชิกสภา อบต.จะอภิปรายขอเขียน เมื่อไม่มีข้อมูลที่ประชุมว่าจะอนุมัติจ่ายขาด เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นายก อบต. เสนอหรือไม่

มีมติอนุมัติ ๑๓ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ข้อ ๑ ท่านได้มีเรื่องที่จะเสนอขอเขียน

เรื่องงบอุดหนุนการไฟฟ้าเพื่อย้ายเขตทางน้ำย่างโยธาแจ้งว่าอุดหนุนไม่ได้ หน่วยตรวจสอบเข้มข้อหักหัวง ฝากปลัดไปทางข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เขามองว่ากิจการไฟฟ้า แสวงหากำไรเขาน่าจะต้องขยายเขตไฟฟ้าโดยงบของเขาระยะเข้าเก็บค่าไฟจาก ประชาชน ฝากทุกท่านช่วยกันดูแลปัญหาในพื้นที่กรณีพ่อแม่โคนจับเรื่องยาเสพติด ถูก ๕ คนก็ต้องไปอยู่กับบ่ำเงรงว่าจะดูแลไม่ทั่วถึงเด็กจะหลงผิดไปติดยาเป็นปัญหา สังคมขอให้แจ้งงานพัฒนาชุมชนจะได้เก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป

รองนายก อบต. ผมได้รับมอบหมายจากนายก อบต.ให้ไปประชุมประจำเดือนมีข้อ ราชการที่รับนโยบายจากนายอำเภอหล่มสักแจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑.ให้อบต.แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชน

๒.ขอให้ประชาชนมีให้แต่ละครัวเรือนปลูกผักสวนครัว เพื่อลดรายจ่าย

๓.สาธารณสุขเน้นย้ำเรื่องฉีดวัคซีนโควิดและวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้ที่โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

ประชาน

๔.เรื่องการออกโฉนดตอนนี้ศูนย์ออกโฉนดได้ข้ายไปอำเภอศรีเทพแล้วส่วนโครงการก
หล่นให้รวบรวมข้อมูลจะมาเก็บตกอีกรอบ

๕.คุมประพฤตินิข้อมูลแรงงานถ้าโครงสร้างงานประจำไปได้
มีท่านได้จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สรุปวันนี้มีการประชุมครบทุกรอบเบียบ
วาระแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน และขอปิด
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพรชนก พลเดช)

เลขานุการสภาพ อบต.บุ่งคล้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาพ อบต. บุ่งคล้าได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายจรุญศักดิ์ กองเงิน)

สมาชิกสภาพ อบต. หมู่ที่ ๖

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาพฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายเพชรไพบูล อุตมะมะ)

สมาชิกสภาพ อบต. หมู่ที่ ๕

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาพฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางบุญเลิศ ดาทอง)

สมาชิกสภาพ อบต. หมู่ที่ ๓

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาพฯ

สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย.....
สมัยที่.....๑.....ครั้งที่ ๑ /.....๒๕๖๒.....เมื่อวันที่.....๑๗.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒.....ประธานสภาพ
อบต.บุ่งคล้า ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทองม้วน แก้วดู)

ประธานสภาพ อบต.บุ่งคล้า

เอกสารประกอบเบี่ยงบาระที่ ๕.๑.๑

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ร่าง



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๐๕๑๑๙

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๕๑๑๘

www.bungkla.go.th

e-mail : ๖๖๗/๐๓๐๙@dla.go.th

**บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕**

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันของตำบลบุ่งคล้า มีการพัฒนาและการกระจายความเจริญภายในพื้นที่มากขึ้น มีสถานประกอบกิจการพาณิชย์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีปัจจัยทางการบริหารจัดการขยาย สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายในพื้นที่ โดยการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจึงเป็นการควบคุมและป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนร้าค่ายต่อประชาชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บ ขน และการกำจัด ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยภายในพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ จึงสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยจำนวนตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทารการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าจึงตราข้อบัญญัตินี้

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าและนายอำเภอหล่มสัก จังหวัดขอนแก่นด้วยข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบัญญัติ ระบะบีบ แลดคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก กากบาทที่ใส่อาหาร เจ้า มูลสัตว์ ชาสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บ gad จากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือหื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่มีองค์ประกอบหั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ที่อาจทำให้เกิดอันตรายอันเนื่องมาจากปริมาณความเข้มข้น คุณภาพ ทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ เช่น ประเภทติดไฟง่าย สารกัดกร่อน สารประเภทที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาการระเบิด สารพิษ วัตถุระเบิด สารที่สามารถถูกเผาล้างได้ กาภกัมมันตรังสีและประเภทที่ทำให้เกิดโรค

“มูลฝอยติดเข็ง” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากการรักษาพยาบาล การตรวจชันสูตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพร คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตตำบลบุ่งคล้า เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ในการดำเนินการตามวรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยส่วนรวมต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการร่วมกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมและขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ ๑๗ ก็ได้

ความตามข้อนี้และข้อ ๑๗ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถานต้องรักษาบริเวณสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรืออยู่ในความครอบครองของตน ไม่ให้มูลฝอย สิ่งปฏิกูล สิ่งประปี่อน หรือมีการถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ซึ่งขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล มูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เช่น ถนน 巷陌 ซอย แม่น้ำ คลอง คู หนองน้ำ บ่อน้ำ เป็นต้น เว้นแต่ที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จัดไว้ให้โดยเฉพาะหรืออนุญาตให้จัดตั้งขึ้น

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะหรือสถานที่สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย 巷陌 บึง แม่น้ำ คลอง คู หนองน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดไว้โดยเฉพาะ

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยปัสสาวะลงให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ดินของตน หรือของบุคคลอื่นในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน หรือเรือบนสถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าได้มอบหมาย

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเท หรือระบายสิ่งปฏิกูลจากอาคารหรือยานพาหนะ ในที่หรือทางสาธารณะหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้สิ่งของ หรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอก

ข้อ ๖ กรณีมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเข้า ต้องมีการปฎิบัติการตามที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามลักษณะของมูลฝอยที่จัดเก็บ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่ของเชื้อโรคตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน ถ่าย เคลื่อนย้ายหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยในลังรับ รถชน เรือชน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเศษสถานได ๆ จะต้องจัดให้มีที่เก็บรองรับ หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือเศษสถานในครอบครองของตน และจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

ข้อ ๙ ที่ร่องรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่ร้า ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็น ออกมาข้างนอกและที่ร่องรับมูลฝอยต้องไม่ร่วมมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นนี้

ข้อ ๑๑ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณได ควรทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้ง ไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่ วันที่ไดรับหนังสือ หรือเมื่อไดทำการปิดประกาศกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไว้ในที่เปิดเผย ในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่ห้าวันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณได ๆ จะต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ไดรับมอบหมายหรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่ง ตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ไดกำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ห้ามมิให้ผู้ใดเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลมูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณได ซึ่งอยู่ในเขตเก็บขน มูลฝอยที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไดประกาศแล้วตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ไดรับมอบหมายหรือไดรับอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือเศษสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขยะมูลฝอย ตามวรรคหนึ่ง ต้องเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ อาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างต้องจัดให้มีที่ร่องรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และให้ผู้จัดสร้างอาคาร เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ กeyer กับการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังนี้

(๑) ผู้จัดสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ต้องจัดให้มีส่วนที่ถูกสุขลักษณะในปริมาณที่เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑.๒) ต้องจัดให้มีถังขยะที่ไม่ร้าวซึม และมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์พาหะนำโรคได้ทุกครอบครัว

(๑.๓) ต้องจัดให้มีระบบระบายน้ำทึบจากครัวเรือนลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ หรือบ่อชีม

(๒) ให้ผู้ครอบครองอาคาร คนงานก่อสร้าง หรือผู้อาศัยอยู่ในอาคารปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ต้องรักษาความสะอาดส้วม และห้ามถ่ายอุจจาระนอกส้วม

(๒.๒) กรณีส้วมแตกชำรุดหรือเต็มจนอาจเป็นเหตุให้เกิดการแพร่กระจายของสิ่งปฏิกูลต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือคูดส้วม

(๒.๓) ต้องเก็บภาชนะขยะมูลฝอยลงถังขยะ โดยเฉพาะขยะเปียกต้องเก็บในถังขยะที่มีฝาปิดหรืออาจเก็บในถุงพลาสติก

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจากประชาชน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของไม่มีดำเนินการด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์

(๖) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๙ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๒๔ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ แต่หากปรากฏว่าคำขอ

ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว ก็ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต การรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้

กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบหัววัน โดยมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบหัววันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นนัดหมาย หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กิจการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) รถชนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากการขนส่งทางบก และมีลักษณะ ดังนี้

ก. ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องปิดปิดมิดชิด มีฝาปิด สามารถปองกันกลิ่น สัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

ข. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล เช่น ห่อ สายยาง สายดูด ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ไม่ร้าวซึม

ค. มีปืนดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรฐานของสิ่งปฏิกูลที่ใช้การได้ดี และมองเห็นระดับได้อย่างชัดเจน

ง. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จ. ต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถโดยใช้ตัวอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

รถชนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร บรรจุ.....ลูกบาศก์เมตร

ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ..... หมายเลขอรหัสพท.....

(๑.๒) กรณีกำจัดสิ่งปฏิกูลเอง ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ไม่ก่อให้เกิดเหตุร้ายแรงและมีพิษต่อสภาพแวดล้อม

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๑.๔) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง ขณะปฏิบัติงานดูดสิ่งปฏิกูล

(๑.๕) หลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ทำความสะอาดห้อง สายดูด หรืออุปกรณ์อื่นที่สัมผัสกับสิ่งปฏิกูลให้สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล

ข. กรณีปราบภัยมีสิ่งปฏิกูลร้า ชีม ตกเรียบรัด ให้รับดำเนินการทำความสะอาดและนำเข้าเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม

(๑.๖) ทำความสะอาดรถ เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้า และอุปกรณ์ที่ใช้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

(๑.๗) ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๒) กิจการเก็บ ขน มูลฝอย

(๒.๑) รถเก็บขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างใหม่ ลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวแตกหัก ของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บ และขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

(๒.๒) รถเก็บขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีข้อความติดไว้ด้านข้างและด้านหลังรถตามขนาดรูปลักษณะและสีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าเห็นสมควรด้วยตัวอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

รถเก็บขยะมูลฝอย

ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ..... หมายเลขอรับคพท.....

(๒.๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒.๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้า ริมถนน ในเขตพื้นที่ให้บริการ ตามรูปแบบ ชนิด ขนาดและตำแหน่งที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด

(๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้ว ไปกำจัดยังสถานที่แจ้งไว้ ในแบบคำขออนุญาตและปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต

(๒.๖) สถานที่ประกอบการต้องมีที่ดึ้งที่ทำการถาวร มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สามารถ ติดต่อได้สะดวกตลอดเวลาทำงานปกติ มีโทรศัพท์ให้ประชาชนสามารถโทรศัพท์ติดต่อหรือร้องเรียนได้

(๒.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่หรืออาคารจอดรถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคันรักษาให้ สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะ

(๒.๘) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดรถเก็บ ขน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหลังจากออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับ การบำบัดที่ถูกสุขาภิบาล

(๒.๙) ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการ เก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดการระเบิดต่อผู้อื่น

(๒.๑๐) กรณีมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เป็นต้นว่า งานประเพณี งานเทศกาล งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ หรืองานอื่น ๆ ที่จัดโดยส่วนราชการหรือเอกชน องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นกรณีพิเศษ โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

(๒.๑๑) ต้องมีการตรวจสอบสภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กิจการกำจัดมูลฝอยผู้ที่ดำเนินการรับจำจัดมูลฝอย ต้องปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนดขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามข้อแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีการปฏิบัติการให้ถูกต้องด้วย สุขลักษณะ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่เข้าโครคตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดก่อนใบอนุญาตหมดอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบ กิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๙ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตรา ที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมรายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสีย ค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจำนวน

ข้อ ๒๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเลิกการดำเนินการห้องถินตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานห้องถินตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานห้องถินตามแบบที่กำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานห้องถิน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานห้องถิน

(๓) สำเนาบันทประจำตัวประชาชนกรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานห้องถินดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาตโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานห้องถินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานห้องถินในใบแทนและต้นข้อใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ชัด ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำการผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) “ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๔ คำสั่งห้ามใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยแพร่นั้นได้ถาวร ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วเวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีบังแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าพนักงานห้องคืนมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๗ ผู้ได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๘ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชัยณกุทธิ์ สิงห์ทอง)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายชาครินทร์ อิมරประษญ)
นายอำเภอหล่มสัก

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปุ่งคล้า
เรื่อง การกำจัดลิงปฏิภูมิและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ก. อัตราค่าเก็บชนสิ่งปฏิภูมิและมูลฝอย ๑.๑) ค่าเก็บและขอนุจาระหรือสิ่งปฏิภูมิครั้งหนึ่ง ๆ - ลูกบาศก์เมตรแรกและ ลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป - เศษไม้เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๓๐๐ ๑๕๐
๒	๒.๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ ๕๐ ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย - วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๓,๒๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๓,๒๕๐ ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย	๕๐ ๕๐ ๓,๒๕๐ ๓,๒๕๐
	๒.๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว - ปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ ๑๗๕ - ปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๒๔๕ - ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๒๔๕ ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม้เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
๓	๓.๑) ค่าเก็บและขnmูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน - ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๕๐๐ หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หน่วยละ ๕๐๐ หรือมีน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็น ครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖.๕ ลิตร หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๓.๒) ค่าเก็บและขnmูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว ให้เก็บค่าธรรมเนียม เป็น ๒ รายการ (๑) ค่าบริการ(โดยให้กำหนดอัตราตามระยะทางที่เก็บชน) ครั้งละ ๕,๐๐๐	

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	(๒) ค่าเก็บและชน - ปริมาณไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร ครั้งละ ๑๓๐ หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม - ปริมาณเกิน ๑๐๐ ลิตร หน่วยละ ๑๓๐ หรือน้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๐๐ ลิตร หรือทุก ๆ ๑๕ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๕๐ ลิตร หรือไม่ เกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๕๐ ลิตร หรือเกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
๔	๔.๑) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ - คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ ๖๐๐ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	
๕	๕.๑) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน - ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๕ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร หน่วยละ ๑๕๕ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๘,๐๐๐ แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๘,๐๐๐ ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	๕.๒) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว - ปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ ๑๓๐ - ปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ ๒๕๐ แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๒๕๐ ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	๕.๓) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป - กรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยวให้คิดเพิ่มต่อคนต่อวัน คนละ ๒	

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๖	<p>๖.๑) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๓๓ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๑,๕๐๐ - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖.๕ ลิตร หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) <p>๖.๒) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๖.๕ ลิตร หรือทุก ๆ ๑ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๓.๒๕ ลิตร หรือไม่เกินครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๓.๒๕ ลิตร หรือเกินครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) 	
๗	<p>ข. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประযุชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๗.๑) รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๕,๐๐๐ ๗.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๗,๕๐๐ ๗.๓) รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ ๗.๔) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ 	
๘	<p>ค. อัตราค่าเบรียบเทียบปรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๘.๑) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นสิ่งปฏิกูล นอกสถานที่ ท่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด ปรับ ๒,๐๐๐ ๘.๒) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย นอกสถานที่ ท่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด ปรับ ๒,๐๐๐ 	

แบบคำขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลบุ่งคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๑๐
หมายเลขโทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....

ขออภัยความจำนำให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลบุ่งคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นขยะมูลฝอย
ประเภท.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์และเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ฯลฯ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.....

๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอฉบับนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้า
ยินยอมที่จะชำระค่าจัดเก็บและขนขยะมูลฝอย และค่าธรรมเนียมอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์กร
บริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(.....)

**คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขن หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขออีนคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ประเภท..... ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า
โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนบ้าน นิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทั้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เลขที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประเภท.....
ค่าธรรมเนียม..... บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) อื่น ๆ
(๒.๑).....
(๒.๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

(.....)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

คำเตือน (๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เนื่องด้วยราย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

(๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ประเภท..... ต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่คล้า
โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้
 ๑) ในอนุญาตเดิม
 ๒).....
 ๓).....

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
 (.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

() ครบ

() ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

() เห็นสมควรอนุญาต และการกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้

() ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

คำขออนุญาตการต่าง ๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือน้ำฝนอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศาร.....
โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศาร.....

ขอรับรองว่าข้อมูลในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

เอกสารประกอบเบี้ยบ瓦ะที่ ๕.๑.๒

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
บันทึกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

องค์กรนรรหารส่วนตามลูกค้า จำนวนลูกค้า จำนวนเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือน	ประ掏รายการ	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบยกเว้น	ติดตามเหตุ ประชนนสก/กธ สมทีเชลก/ก. เขียนบุคลากรสก ห้องค้นบุคลากรส่วน ห้องค้น	2,328,000.00	859,547.00	3,200.00	(-)	856,347.00	โอนเงินรายปีงบประมาณ/ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว โดยคิดลักษณะดังนี้ - ชนิดบุนนาค สีรองเทือนเด้อฟอร์จ - ขนาด 5 แอลก - ขนาดไม่น้อยกว่า 56 เซนติเมตร สูง 85-89 เซนติเมตร - มีก้อนให้ปักสูตร - เมล็ดกระถางรากในบัญชีงบประมาณครัวภัยที่ โอบล็อกในราคากองทุน โดยประมวลผลและผู้ ดูแลภาระ - เป็นไปตามหนังสือรวมหาดใหญ่ ที่ มา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและก ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ตรวจสอบสำนักงาน ครุภัณฑ์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0.00	3,200.00	(+)	3,200.00	0.00	

บัญชีโอนเงินตามภาระงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บันทึกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

งบการบริหารส่วนต่างบัญชี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประกทรากษา	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานเบริฟหารทั่วไป	งบเบ็ดเตล็ด	คาดคะเนแทน ประจำเดือนสกุลเงินบาท/ ผลมาศึกษา/ รายงานการสร้าง องค์กรของส่วน ท้องถิ่น		2,328,000.00	856,347.00	6,200.00 (-)	850,147.00	โอนห้องว่างเป็นรายการใหม่ / เพื่อดำเนินการ จัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมชุดเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว โดยมีผู้ลักษณะดังนี้ - ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 ฟุต - กว้าง ไม่น้อยกว่า 121 เซนติเมตร - สูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - มีลิ้นชักสองตัว 3 ลิ้นชักต่อ 1 ตัว - ไม่ปรับ 각วinkel ได้ โดยจัดซื้อในราคาร้อยกับห้าสิบ บาท เป็นไปตามหนังสือขอวงหารุมหาดใหญ่ที่ มหา 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภาระในและการ ตรวจสอบภายใน	งบเบ็ดเตล็ด	ติดต่อทางบ้าน ผู้ดูแล ผู้ร่วมภาระ	โอนห้องน้ำขนาด 4 ผู้ดูแล ผู้ร่วมภาระ	0.00	6,200.00 (+)	6,200.00		

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติผู้อ่านที่.....เตือน.....พ.ต.....

องค์กรนิหารส่วนตามงบประมาณ สำนักงานเขต จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ต่อ.../ รายเดือน	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ท่องมติดตาม ซื้อบัญชีตัว	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสำคัญการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ดำเนินแบบ ประชุมสักการ ประชุมสักฯ/ สมาชิกสักฯ/ เลขาธุการสัก องค์กรป่าต้องส่วน ห้องถิน		2,328,000.00	850,147.00	27,000.00 (-)	823,147.00	

บัญชีโอนเงินบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 บุคลากรผู้รับผิดชอบ..... เตือน พ.ศ.
 องค์กรวิหารส่วนต่างๆบุคลากร สำนักงานเขตฯ จังหวัดเพชรบูรณ์
 โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	อุปกรณ์/เครื่องมือ/ฯลฯ/รายการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ราชการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	(คงเหลือ) กอนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ดำเนินการโอน เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	โดยทั่วไป	โดยทั่วไป	โดยทั่วไปเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเจ้าจัดซื้อโดยพัฒนาไปประสมต์ จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 2,700 บาท ปีงบประมาณ 27,000 บาท โดยมี ค่าเสียหายและจัดซื้อ				- ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาว ไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร สูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ HARDWOOD หนา 4 ซีมบีด หัวตัวย่อยและก้านไม้ก้าวเดิน ผลิตจากไม้เชือกน้ำ ได้ดี - ข้อมูลน้ำ โต๊ะทั้งตัว PVC สีดำ ป้องกันการกระแทก อัตราการกันน้ำอย่างดี - ขา โต๊ะผลิตจากเหล็กหล่อเย็น ขนาด ไม่น้อยกว่า 1 1/4 x 1 1/4 นิ้ว ฐานบุกน้ำเข้ม ฝาปูมีรับะตันที่ปลายขา 4 จุด เพื่อป้องกันการลื่นรองบีดช่วงบนผู้ใช้ - สามารถพับเก็บได้ รองรับน้ำหนัก ได้ตั้งแต่ ไม่น้ำหนักมาก การในบัญชีบันทึกตัวฐานครัวบ้านฯ โฉนดที่ 5 ในราคาก่อน โดยจะระหบดังนี้ - ไม่มีราภัยภารกิจในบัญชีบันทึกตัวฐานครัวบ้านฯ โฉนดที่ 5 ในราคาก่อน โดยจะระหบดังนี้ - เป็นไปตามหนังสือกำหนดหมายที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อุมติเมืองที่.....เดือน.....

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกล้า อําเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	ภาระเงินเดือน/ ค่า..../ รายจับอื่น	ประเภทรายรับ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ห้องน้ำดินติดตาม ข้อมูลผู้ติดต่อ	(คงเหลือ) ก่อน โอน	งบประมาณ (+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน บริหารฯ ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ดำเนินงาน ประชานاسกษา/ราก ประชานاسกษา/ สมรักษ์สกษา/ เลขาธุการสกษา องค์กรตรวจสอบ ห้องถ้ําน		2,328,000.00	823,147.00	20,000.00 (-)	803,147.00	โอนซึ่งจ่ายเป็นรายครึ่ง / เพื่อจ่ายเป็นต่า จัดซื้อสิ่นสุญเสียอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท โดยมีค่าเดลิเวอรี่และค่าจ้าง - กำลังไฟฟ้าขนาด 220 โ�ลต์ - กำลังมอเตอร์ 200 W - ปริมาณการส่งให้ไม่น้อยกว่า 30 ลิตร ต่อหน้าที่ - ระยะทางไม่มากกว่า 10 เมตร - คงเหลือ Polymer ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 ลิตร
แผนงาน บริหารฯ ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปืนสูบนำไปติดโน๊ต			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00
แผนงาน บริหารฯ ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปืนสูบนำไปติดโน๊ต			0.00		- ไม่ปรากฏรายการในบัญชีงบประมาณครุภัณฑ์ โดยเด็ดขาดในราคาก้อนเดียว โดยระบุแหล่ง ค่าใช้จ่าย - เป็นไปตามหนังสือขอทราบแนวทาง ที่ ๔ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อุบลราชธานีวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

องค์กรน้ำทิพย์สานติบาลบุญคร้า อ่างเก็บน้ำสังกัด จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนดังที่ ๕

แผนงาน	งาน	ภาระ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทงาน	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	ตามแผนงบประมาณสถาบันฯ ขอปรับระดับสถาบันฯ อย่างร่วมกับความต้องการ ห้องเรียน		2,328,000.00	803,147.00	170,000.00	(-)	633,147.00	โอนต่อจ่ายเป็นรายครึ่ง / เพื่อจ่ายเป็นครึ่ง ต่อเดือนสูบน้ำหอยู่ แบบผลลัพธ์ร้อม มือเครื่อง พัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ - มอเตอร์ ๓ เฟส กำลังไฟขนาด ๓๘๐ โวต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ HP หรือไม่น้อยกว่า ๑๑ KW - ปั๊มน้ำแบบผลลัพธ์ Head ไม่น้อยกว่า ๓๕ เมตร Q ไม่น้อยกว่า ๖๐ ลบ.ม.ช.ร./นาที - ตู้ควบคุมของตัวชุด ๓ ฟاز ส่วนไฟ ขนาด ๓๘๐ โวต์ (ต่อวงจรแบบ Star - delta) - หอยดูดน้ำ HDPE ขนาด PN.6 ยาง 100 เมตร - ไม่ประกอบการในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งศูนย์ในราบทองถิ่น โดยประยุกต์และแก้ ไขภัย - เป็นไปตามหนังสือราชการทั่วไป ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน การพัฒษาร	งานพัฒนาปรับปรุงบ้านทุน	ดุรัษณ์พักรางสรรค์	ปั๊มน้ำหอยู่		0.00	170,000.00	(+)	170,000.00		

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อําเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบคํารุํงที่ ๕

หน่วยงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ท่องเที่ยวตาม ข้อมูลภูมิ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		ตรีษฐ์และการโอน เงินบประมาณรายจ่าย
							(+/-)	(-) เงินที่โอน	
แผนงาน อุดหนุน และการโยธา และภาระน้ำ	งานบริหารทั่วไป เก็บภาษี อุดหนุนภาระ และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนซึ่งราชการ หรือหนังสืองานส่วน ท้องถิ่น		300,000.00	300,000.00	200,000.00	(-)	100,000.00
แผนงาน อุดหนุน และการโยธา และภาระน้ำ	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินการซ่อมบำรุงและ ซ่อมแซมอาคาร บ้านเรือน บ่อต.						โอนเข้างบเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารอ่อน 1 ห้อง ปีนี้เงิน 213,100 บาท ตามแบบตรวจสอบรายการ บประมาณงานและ รายการที่ อบต.บงคล้า กำหนด ทราบ สำหรับงานและ อบต.พ.ต. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมเงิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 5 หน้าที่ 17 ล่าสุดที่ 2

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าสัก อําเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	หน่วย/ เงินคิด/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ท่องน้ำติดตาม ซื้อบัญชีตู้	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินไป哪裡มาอย่างไร
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบคงการ	ดำเนินการแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา/ ปลัดกรุงเทพมหาน ฑิรกิริน		2,328,000.00	633,147.00	13,100.00 (-)	620,047.00	โอนเงินจ่ายเป็นรายครึ่ง / เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารห้องประชุม ^{บด.บุญล้ำ จำนวน 1 ห้อง เป็นเงิน 213,100 บาท ตามแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและ ราคานี้ อบรม.บุญล้ำ กำหนด ผนบ. สถาบันเบนและ อบรม.พ.ต. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมที 1 (ฉบับที่ 7) พ.ต. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถัน (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ที่ 5 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2}
แผนงาน อธิการบดี และภาระเมือง	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ปรับปรุงที่ดินและ ซ่อมแซมอาคาร ห้องประชุม บด. บุญล้ำ		200,000.00	13,100.00 (+)	213,100.00		

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

องค์กรนี้ให้การล่วงตามงบประมาณ จำนวนลังศัก จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	หน่วย/ เงินเดือน/ ตำแหน่ง/ ราบงานอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอนที่โอน		คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
							(+/-) จำนวน เงินที่โอน	(-) จำนวน เงินที่โอน		
แผนงาน อ.๑ สร้าง และซ่อม เครื่องจักร และภาระ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการใบอน	งบบุคลากร	เงินประจำต้นเหมือง		42,000.00	42,000.00		30,000.00	(-)	12,000.00

บัญชีออนไลน์ประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 รอบต้นเดือน.....เดือน..... พ.ศ.
 องค์กรบริหารส่วนตำบลญี่ปุ่น อำเภอหอดลังสก์ จังหวัดเพชรบูรณ์
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	ภารกิจ/ รายจ่ายอื่น	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ที่ขอรับตาม ข้อมูลญี่ปุ่น	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน		คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
							งบประมาณ	งบประมาณ หลังโอน	
โดยรวมของเป็นรายการใบอนุญาตฯของรัฐฯ									
เบื้องต้นและผลลัพธ์	สำนักงานศึกษาธิการและศาสนา บวง.								
ในพื้นที่ฯ	เพื่อกำกับดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามกฎหมาย 486/61/ฯ ดังนี้								
1. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 13 ก้าง	4 เมตร ยาว 1,249 เมตร								
2. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 7 เทอม หมู่ที่ 10 ก้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร	3. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 10 ก้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร								
4. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 13 ก้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร	5. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร								
6. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร	7. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร								
8. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 7 ก้าง 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร	9. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา 50 หมู่ที่ 13 ก้าง 4 เมตร ยาว 450 เมตร								
10. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 6 ก้าง 4 เมตร ยาว 600 เมตร	11. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 4 ก้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร								
12. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 12 ก้าง 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร	13. ชุมชนชุมชนและสถาบันทางศาสนา หมู่ที่ 4 ก้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร								
บัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน	จำนวนเงินที่ได้รับโอน
แผนงาน	อุตสาหกรรม งานก่อสร้าง	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
แผนงาน	อุตสาหกรรม และการเกษตร	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเชิงยั่งยืน (พ.ศ. 2562 - 2565)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาเชิงยั่งยืน (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าพ.
 55 ต่อไป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฉบับที่เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

งบประมาณบริหารส่วนตําบลงค์ต้า อําเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	ภารกิจ/เงินเดือน/ ต่า.../ รายจับยื้อ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติดำรง ชื่อบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	งบประมาณ (+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายนายก/รอง นายกองครัว ปักครองส่วนห้องถัง		514,080.00	351,137.00	100,000.00 (-)	251,137.00	

บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
องค์กรบริหารส่วนตำบลปุ่นค้อ อ.ก่อเหล็ก จ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ
โภนด้าวที่ ๕

หน้างาน	งาน	วิเคราะห์รายจ่าย	โครงสร้าง/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลปัจจุบัน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน	อุตสาหกรรม และการเมือง	โครงการประกันสุขภาพ โดยช่องจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรบริหารส่วน จังหวัดเพชรบุรี	โครงการประกันสุขภาพโดยช่องจัดการสิ่งแวดล้อม โดยช่องจัดการสิ่งแวดล้อม องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี	30,000.00	100,000.00	(+)	130,000.00	โอนเพื่อจัดทำรายงานประจำไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับอนุมัติไว้
แผนงาน	อุตสาหกรรม และการเมือง	งานก่อสร้าง และก่อปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	งบลงทุน					โอนเพื่อจัดทำรายงานประจำไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับอนุมัติไว้

โดยครั้งนี้เป็นรายการในหมู่ / เพื่อจ่ายเป็นเจ้าของซึ่งมีดังนี้

เพื่อจัดซื้อสินค้าและอื่นๆ สำหรับเครื่องจักรกลทาง อุบัติภัยน้ำท่วมที่คุ้มครอง ให้กับราษฎรในราษฎรบ้านที่บ้าน 486, 612 บ้าน ตั้งที่ 1. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อม จังหวัดเพชรบุรี 13 ก้าว 4 เมตร ยะ 1,249 เมตร 2. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 7 เที่ยวน แห่งที่ 10 ก้าว 4 เมตร ยะ 1,800 เมตร 3. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 10 ก้าว 4 เมตร ยะ 1,800 เมตร 4. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยะ 900 เมตร 5. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยะ 900 เมตร 6. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยะ 1,500 เมตร 7. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยะ 1,000 เมตร 8. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 7 ก้าว 4 เมตร ยะ 1,780 เมตร 9. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 5 แห่งที่ 13 ก้าว 4 เมตร ยะ 450 เมตร 10. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 6 ก้าว 4 เมตร ยะ 600 เมตร 11. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 4 ก้าว 4 เมตร ยะ 2,000 เมตร 12. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 12 ก้าว 4 เมตร ยะ 1,400 เมตร 13. ยอดขาดทุนคงเหลือรักษาสิ่งแวดล้อมที่ 4 ก้าว 4 เมตร ยะ 2,000 เมตร แก้ไขผิดพลาด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ - เป็นไปตาม แบบ 申請ต่อส่วนราชการ ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งขอ - เป็นไปตามและ แบบ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ 55 ลัง ตั้งที่ 109

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้อ่านว่า..... เตือน..... พ.ศ.

องค์กรนี้บริหารส่วนตำบลงคล้า อําเภอห้วยสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบเสร็จที่ ๕

แผนงาน	งาน	ภารกิจ/ ดำเนินการ/ รายงานเช่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลผู้ดูแล	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	จำนวน เงินประจำราย จ่าย	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและภาร ตราสอดภายใน	งบประมาณ	เงินเดือนพนักงาน หรือพนักงานสาน ห้องถิน		180,720.00	180,720.00	100,000.00 (-)	80,720.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....
องค์กรการบริหารส่วนตัวบลังคการ อําเภอบุ่งตัก จังหวัดเพชรบูรณ์
โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	บุคลากร/ ภาระเบื้องต้น/ ภาระเบื้องตน/ ภาระเบื้องตน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุบตัด	(คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน ตามงบประมาณรายจ่าย
<p style="text-align: center;">โดยละเอียดเป็นรายการใน / เพื่อจราจรในเขตองค์กร ๗ เทศบาลเมืองและเทศบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี ๑ ฉบับ ให้ความเห็นชอบได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในงบประมาณ ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน 4,86,612 บาท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ชุมชนฯทราบและขอรับรองให้ความเห็นชอบผ่านสภาผู้แทนราษฎร หมู่ที่ 13 က้าง 4 เมตร รา率为 1,249 เมตร ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๗ หมู่ที่ 10 ก้าง 4 เมตร รา率为 1,800 เมตร ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๐ ก้าง 4 เมตร รา率为 1,800 เมตร ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๑ น้ำตกที่ชื่อน้ำตกที่บ้านโคกโค้ง หมู่ที่ 9 น้ำตก ขนาด ๘๐๐ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๒ น้ำตก ขนาด ๔๐๐ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๓ น้ำตก ขนาด ๒๐๐ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๔ น้ำตก ขนาด ๑๐๐ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๕ น้ำตก ขนาด ๕๐ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๖ น้ำตก ขนาด ๒๐ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๗ น้ำตก ขนาด ๑๐ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๘ น้ำตก ขนาด ๕ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๑๙ น้ำตก ขนาด ๒ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๐ น้ำตก ขนาด ๑ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๑ น้ำตก ขนาด ๐.๕ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๒ น้ำตก ขนาด ๐.๒ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๓ น้ำตก ขนาด ๐.๑ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๔ น้ำตก ขนาด ๐.๐๕ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๕ น้ำตก ขนาด ๐.๐๒ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๖ น้ำตก ขนาด ๐.๐๑ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๗ น้ำตก ขนาด ๐.๐๐๕ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๘ น้ำตก ขนาด ๐.๐๐๒ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๒๙ น้ำตก ขนาด ๐.๐๐๑ ลบ.ม. ชุมชนฯทราบและขอรับรองที่ ๓๐ น้ำตก ขนาด ๐.๐๐๐๕ ลบ.ม. 									
แผนงาน	อุดหนุน ก่อสร้าง ภาระ	งบลงทุน	ดำเนินการรับรองที่ติดตามและส่งก่อสร้าง	โครงการรับรองที่ติดตามและส่งก่อสร้าง	130,000.00	100,000.00	(+)	230,000.00	
แผนงาน	อุดหนุน ก่อสร้าง ภาระ	งบลงทุน							

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อุมตติเมืองที่.....เดือน.....

องค์กรนิหารส่วนดำเนินงบคลัง อ่างทองล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	ภบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงสร้าง/ รายการ	งบประมาณ ห้อมูลติดตาม ข้อมูลยุบตื้อ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
									โครงสร้างของ กิจกรรมเชิงชั้น กิจกรรมดูแล บุคลากร	(+/-) จำนวน เงินที่โอน
แผนงาน การศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศึกษาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพิ่มเว้นอง กิจกรรมภัยรุนต์ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงสร้างของ กิจกรรมเชิงชั้น กิจกรรมดูแล บุคลากร	30,000.00	30,000.00	30,000.00	(-)	0.00	

บัญชีโอนเงินประจำรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฉบับที่ผู้อ้วนที่.....เตือน..... พ.ต.....
องค์กรบริหารส่วนต่ำปลุกแล้ว ก้าวหน้าสัก จันทร์เพชรบูรณ์
โฉนดที่ ๕

แผนงาน	งาน	ภาระ เงินเดือน/ ต./ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	แบบร่วมงาน ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	แบบร่วมงาน (คงเหลือ) โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	แบบร่วมงาน หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินแบบรายเดือน
แผนงาน	งาน	ภาระ เงินเดือน/ ต./ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	แบบร่วมงาน ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	แบบร่วมงาน (คงเหลือ) โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	แบบร่วมงาน หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินแบบรายเดือน
แผนงาน	งาน	ภาระ เงินเดือน/ ต./ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	แบบร่วมงาน ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	แบบร่วมงาน (คงเหลือ) โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	แบบร่วมงาน หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินแบบรายเดือน

โดยร่องรอยเป็นทางการใน / เพื่อความเป็นครั้งเดียวที่จะถูกตัดสิ้น
เพื่อผลลัพธ์และห้องเรียน สำหรับครึ่งเดือนก่อนของเดือน
เดือนนี้ เนื่องจากได้ทราบมาแล้วว่าเดือนนี้ ไม่มีการจัด
ให้ผู้ดูแลเด็กเล่นอย่างต่อเนื่อง จึงได้จ่าย 486,612 บาท ดังนี้
 1. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ จำนวน 13 กว้าง
 4 เมตร ค่า 1,249 เมตร
 2. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ จำนวน 7 เมตร หนี้ 10 กว้าง 4
 เมตร ค่า 1,800 เมตร
 3. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 10 กว้าง 4 เมตร
 ค่า 1,800 เมตร
 4. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 9
 หนี้ 9
 5. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 9
 หนี้ 9
 6. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 9
 หนี้ 9
 7. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 9
 หนี้ 9
 8. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 7
 หนี้ 7
 9. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 7
 หนี้ 7
 10. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 6 กว้าง 4
 เมตร ค่า 600 เมตร
 11. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 4
 กว้าง 4 เมตร ค่า 2,000 เมตร
 12. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 12 กว้าง
 4 เมตร ค่า 1,400 เมตร
 13. ค่าเชื้อเชิญเด็กกลับสู่สถาบันพัฒนาฯ หนี้ 4
 กว้าง 6 กว้าง 4 เมตร ค่า 2,000 เมตร
 - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สำหรับเด็กและ ยก. พ.ร. 2537 และ
 ยกเว้นเด็กในบ้านเด็ก (ฉบับที่ 7) พ.ร. 2562
 - เป็นไปตามเงื่อนไขเดือนก่อนทั้งหมด (พ.ร. 2561 - 2565) หนี้เดือน
 55 ลังที่ 109

บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉบับตีพิมพ์วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อ.ไก่หอ จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบเสร็จที่ ๕

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ด้าน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุบตัว	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	กำไร/ขาด 赤字และกำไร/ขาด 赤字เบ็ดเตล็ด
แผนงาน การทดสอบ วัสดุน้ำร้อน ^{และ} น้ำทราย	งานพื้นฐาน น้ำทราย	รายจ่ายเบ็ดเตล็ด กับภาระบึ้มตี้ ราชการที่ไม่ซ้ำ ลักษณะรายจ่ายในบ รยนจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดสรง นักศึกษาเข้าร่วม แข่งขันกีฬา	20,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	

บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
งบดุลต่อไปนี้.....เดือน.....พ.ศ.

งบค่าวางรือทางส่วนต้นบุตรค้า อ้างอิงลําสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบอนุรักษ์ที่ 5

แผนงาน	รายการ/ จำนวน/ เงินต้อง/ ต่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ท่องนั้นตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินแบบรวมรายจ่าย
แผนงาน อุดสาหกรรม และกิจกรรม	จำนวน เงินท้อง ตัว.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ท่องนั้นตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	โดยที่จ่ายเป็นรายเดือน / เพื่อจ่ายเป็นครึ่งเดือนแล้วได้ เพื่อทดสอบและทดสอบ สำหรับเครื่องจักรกลของ อบจ. เพชรบูรณ์ เพื่อการดำเนินงานเบื้องต้น ขนาดบ้าน ขนาดบ้าน ในที่ดินที่บ้านบุตรค้า จำนวน 486,612 บาท ดังนี้ 1. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางสีฟ้า-สีเขียว จำนวน 13 ก้าว 4 เมตร หาย 1,249 เมตร 2. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางสีฟ้า-สีเขียว จำนวน 7 เดือน นับที่ 10 ก้าว 4 เมตร หาย 1,800 เมตร 3. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางถนนบัว นับที่ 10 ก้าว 4 เมตร 4. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางถนนบัว นับที่ 10 ก้าว 4 เมตร 5. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางถนนบัว นับที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 900 เมตร 6. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางถนนบัว นับที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 1,500 เมตร 7. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางถนนบัว นับที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 1,000 เมตร 8. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรทางถนนบัว นับที่ 7 ก้าว 4 เมตร หาย 1,780 เมตร 9. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจร 50 นับที่ 13 ก้าว 4 เมตร หาย 450 เมตร 10. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรบัว นับที่ 6 ก้าว 4 เมตร หาย 600 เมตร 11. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจร 2,000 เมตร ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร 12. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจร 4 เมตร หาย 1,400 เมตร 13. ซ้อมเชิงปฏิบัติการจราจรบัว นับที่ 6 ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร พัฒนาฯ นับที่ 6 ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สาธารณูปโภคและ ขต. พ.ศ. 2537 และ - เป็นไปตามเงื่อนไขของผู้รับผิดชอบ (พ.ศ. 2561 - 2565) แห่งที่ 55 ผังที่ 109
แผนงาน อุดสาหกรรม และกิจกรรม	จำนวน เงินท้อง ตัว.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ท่องนั้น	260,000.00	20,000.00 (+)	280,000.00	ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสู่มาตรฐาน โดยครั้งเดียว ลงค่าบริการส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์
แผนงาน อุดสาหกรรม และกิจกรรม	จำนวน เงินท้อง ตัว.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ท่องนั้น	260,000.00	20,000.00 (+)	280,000.00	ดำเนินการปรับปรุงและ ซ่อมแซมถนนสู่มาตรฐาน โดยครั้งเดียว จังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนามรับทราบส่วนต้นบุคลา จ้ากอนหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	บุคคล/ เดือน/ ต./ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ท่องนักติดตาม ช่องเชิงยุทธ์	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันเพนาการ	งานกีฬาและ นันเพนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุที่ใช้		30,000.00	30,000.00	30,000.00	(-)	0.00

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
องค์กรนรนพิหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อ.ก่อนเหล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์
โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ต่า.../ รายเดือน	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุบตื	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุดถากธรรม และก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	งบประมาณ คงเหลือ	โครงการ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุบตื	โครงการฯ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุบตื	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	โดยครั้งจ่ายเป็นรายเดือน / เพื่อจ่ายเป็นรายเดือน เพื่อขอรับเงินและหักสิน สหกรณ์เชื่อมั่น กองทุนสหกรณ์ ของ อ.บ.จ. เพชรบูรณ์ เพื่อการดำเนินงานเบื้องต้น ณ บ้านครุ่ง บ้านครุ่ง ในพื้นที่บ้านบุ่งคล้า จำนวน 486,612 บาท ดังนี้ 1. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มสำหรับหัวเข็มหัวตอก จำนวน 13 ก้าว 4 เมตร หาย 1,249 เมตร 2. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 7 เมตร หาย 10 ก้าว 4 เมตร หาย 1,800 เมตร 3. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 10 ก้าว 4 เมตร หาย 1,800 เมตร 4. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 5. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 6. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 7. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 8. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 9. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 10. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 11. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 12. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร 4 เมตร หาย 1,400 เมตร 13. ซื้อแม่ข่ายและเครื่องซ้อมหัวเข็มหัวตอก 9 เมตร หาย 900 เมตร วัสดุเสื่อ หนี้ 6 ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาบันเคมีและ ว.ร.พ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กร (พ.ศ. 2561 - 2565) แห่ง 55 ลักษณะที่ 109
แผนงาน และก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินรับรุ่งที่ติดแม่ละ สิ่งก่อสร้าง	โครงการฯ	ดำเนินรับรุ่งที่ติดแม่ละ สิ่งก่อสร้าง	280,000.00	30,000.00 (+)	310,000.00	

บัญชีออนไลน์แบบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บัญชีเดือนที่.....เดือน..... พ.ศ.

องค์กรบริหารส่วนตำบลยุ่งคล้า อําเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบดัชนี้ที่ 5

แผนงาน	งาน	ภารกิจ/ เรื่องท่องเที่ยว.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายรับ	โครงการ/ รายการ ซื้อบัญชีติด	งบประมาณ		(+) จำนวน เงินท่อน	(+) จำนวน เหลือ	งบประมาณ เหลือ	คำชี้แจงการโอน เงินประจำรายจ่าย
					ที่อยู่มติตาม ข้อมูลบัญชีติด	(คงเหลือ) ก่อน โอน				
แผนงานการ ราษฎร วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เพื่อกิจกรรมทาง วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเชิง กิจกรรมบัญชีติด รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบัญ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสงสัย ดุษธรรมาธิร ขอประจำงาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	(-)	0.00	

บัญชีโอนเงินประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฉบับดิจิทัล.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์กรนี้ให้การส่วนตัวบัญชีแล้ว ดำเนินการแล้ว จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 5

หน่วยงาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายอั่งเปน	ประจำเดือน	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสำคัญและการโอน เงินประจำรายเดือน
หน่วยงาน ยุทธศาสตร์ และการบริหารฯ	เงินเดือน ประจำเดือน	ประจำเดือน	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	โอนห้องเป็นรายเดือน / เพื่อจ่ายเป็นเดือนต่อครึ่งเดือน เพื่อพัฒนาและยังคงสืบทอดภารกิจของบ้าน ในพื้นที่คุณภาพดี ให้กับคนในบ้านรับเมืองใหม่ ของบ้าน 1. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาผลิตภัณฑ์ ของบ้าน 486,612 บาท ดังนี้ 4. เมือง หาย 1,249 เมตร 2. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาหมู่ที่ 7 เช่น หมู่ที่ 10 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 3. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 10 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 4. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 10 กว้าง 4 เมตร กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร 5. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร 6. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร 7. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร 8. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 7 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร 9. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 13 กว้าง 4 เมตร กว้าง 4 เมตร ยาว 600 เมตร 11. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 4 กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร 12. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 12 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร 13. ซ้อมเชิงตอนนี้แล้วรักษาถนนบัว หมู่ที่ 6 กว้าง 4 เมตร กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมฯ แห่งชาติ พ.ศ. 2537 และ - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมฯ แห่งชาติ พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ที่ออกเป็น (พ.ก. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ลักษณะที่ 109
หน่วยงาน ยุทธศาสตร์ และการบริหารฯ	เงินเดือน ประจำเดือน	ประจำเดือน	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+)	340,000.00	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนบัวรัง โดยเครื่องจักรกล องค์กรนี้ให้การส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฉบับต่ออันที่..... เดือน พ.ศ.
องค์กรบริหารส่วนตำบลงคลา อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบเสร็จที่ ๕

แผนงาน	งาน	วิเคราะห์ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทของเจ้ามือ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
						งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน			
แผนงานการ คลังฯ เพื่อสนับสนุน และสนับสนุน นักเรียน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคลังฯ วัสดุครุภัณฑ์ และนักเรียน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเบ็ดเตล็ด กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีเช้าพรรษา	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ฉบับที่ 5
อัตราระดับเบิลยูดี.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

หน้างาน	งาน	เงินเดือน ต่อ.../ รายเดือน	ประจำรายจ่าย ที่อนุมัติตาม ข้อมูลภูมิ	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย
หน้างาน	งาน	เงินเดือน ต่อ.../ รายเดือน	ประจำรายจ่าย ที่อนุมัติตาม ข้อมูลภูมิ	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย
หน้างาน	งาน	เงินเดือน ต่อ.../ รายเดือน	ประจำรายจ่าย ที่อนุมัติตาม ข้อมูลภูมิ	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย

เงินดังนี้เป็นรายเดือน / เพื่อจ่ายเป็นเดือนต่อเดือน,
 เก็บเพื่อสืบสานและรักษาสิ่งที่ดีงามของชาติ.
 เพื่อการอนุมัติเงินตามภาระของ บด.
 ในส่วนที่คิดเป็นรายเดือน สำหรับคนดูแลรักษาความเรียบง่าย ตามกฎหมาย ท่านผู้ดูแล
 1. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พัฒนา-ร่วงจาก หมู่ที่ 13 ก้าว
 4 เมตร ยาว 1,249 เมตร
 2. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 7 เที่ยว หมู่ที่ 10 ก้าว 4
 เมตร ยาว 1,800 เมตร
 3. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 10 เที่ยว หมู่ที่ 10 ก้าว 4 เมตร
 4. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 9 เที่ยว หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยาว 900 เมตร
 5. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 7 เที่ยว หมู่ที่ 9
 ก้าว 4 เมตร ยาว 900 เมตร
 6. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 9 เที่ยว หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร
 7. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 9 เที่ยว หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร
 8. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 7 เที่ยว หมู่ที่ 7
 ก้าว 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร
 9. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 50 หมู่ที่ 13 ก้าว 4 เมตร ยาว
 450 เมตร
 10. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 6 เที่ยว หมู่ที่ 6 ก้าว 4
 เมตร ยาว 600 เมตร
 11. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 4 เที่ยว หมู่ที่ 4
 ก้าว 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร
 12. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 6 เที่ยว หมู่ที่ 12 ก้าว
 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร
 13. ซ้อมเชิงปฏิบัติการด้วยรถบรรทุก 4 เที่ยว หมู่ที่ 4
 ก้าว 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร
 วัสดุอิฐ หมู่ที่ 6 ก้าว 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร
 - เป็นไปตามพรม สถาปัตยและ อสส. พ.ร. 2537 และ
 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552
 - เป็นไปตามแบบแผนพัฒนาท่องเที่ยวน (พ.ศ. 2561 - 2565) แห่ง
 55 ล้านบาท 109

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
องค์กรนิหารส่วนตามบัญชีดังลักษณะดังนี้ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รวมออม	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลบัญชีดัง	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	งบประมาณ คงเหลือ เงินที่โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นิเทศน์ฯ	งานบริหารทั่วไป เก็บภาษีอาสาและ วัฒนธรรม แสง และ นิเทศน์ฯ	งบประมาณ งบดำเนินงาน	รายจ่ายเก็บเบนเน็ง กับการปฏิมติ รากฐานที่ไม่ซ้ำ ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศิลปสถาน ประเพณีชนเผ่า ผ้าผูกถุงอัญเชิญใน เหลกาลยศกรานต์	40,000.00	40,000.00	40,000.00	(-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
บัญชีผู้รับที่.....เตือน.....
องค์กรบริหารส่วนตำบลง่ายล้อ อําเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
ใบอนุญาตที่ 5

หน่วยงาน	งาน	วิเคราะห์เงินเดือน/ ต่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ท่องเที่ยวตาม ช้อมัญญติ	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินจากประมาณรายจ่าย
หน่วยงาน	งาน	วิเคราะห์เงินเดือน/ ต่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ท่องเที่ยวตาม ช้อมัญญติ	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินจากประมาณรายจ่าย
อุดหนุนรวม และภารโรง	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	370,000.00	ดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	370,000.00	40,000.00	(+)	410,000.00	โอนต่อไปเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเดือนต่อเดือน. เพื่อจัดซื้อและจ่ายเดือนต่อเดือน สำหรับเดือนสิงหาคม ของบ. เพื่อจ่ายเดือนสิงหาคม ให้กับผู้รับที่มา 486,612 บาท แต่เดือนก่อน ในเดือนที่ก่อนเดือนสิงหาคม จ่ายเดือน 486,612 บาท ต่อเดือน 1. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคม จ่ายเดือน 486,612 บาท ต่อเดือน 4. เดือน ยা 1,249 แมตร 2. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมที่ 7 เดือน หน้าที่ 10 กันยายน 4 แมตร ยा 1,800 แมตร 3. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 10 กันยายน 4 แมตร 4. แมตร ยा 1,800 แมตร 4. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 10 กันยายน 4 แมตร 5. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 9 กันยายน 9 กันยายน 4 แมตร ยा 900 แมตร 6. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 9 กันยายน 4 แมตร ยा 900 แมตร 7. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 9 กันยายน 4 แมตร ย่า 1,500 แมตร 8. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 9 กันยายน 4 แมตร ย่า 1,000 แมตร 9. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 9 กันยายน 4 แมตร ย่า 1,780 แมตร 10. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 6 กันยายน 4 แมตร ย่า 600 แมตร 11. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 4 กันยายน 4 แมตร ย่า 2,000 แมตร 12. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 12 กันยายน 4 แมตร ย่า 1,400 แมตร 13. จ่ายเดือนก่อนเดือนสิงหาคมเดือนน้ำ หน้าที่ 4 กันยายน 4 แมตร ย่า 2,000 แมตร - เป็นเดือน พ.ย. สถานศึกษาและ ยศ. พ.ศ. 2537 และ - สำหรับผู้มีเดือน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นปีคาดและพัฒนาการงบประมาณ (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ล่าสุดที่ 109

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฉบับที่เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ของกางเขนสันติบาลบุคคล ถ้ำกอกลมสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบเสร็จที่ ๕

หมายเลข	งาน	ภาระเงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	จำนวนประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลผู้ดูแล	จำนวนประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	จำนวน (+/-) จำนวน เงินที่โอน	จำนวนประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณฯ ฉบับฯ
หมายเหตุ	งานบริหารทั่วไป ให้เช่าบ้านสถาน วัฒนธรรม และ นันทนาการ	รายจ่ายที่ยังไม่จ่าย กับการปรับบัญชี รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย รวมทั้งหมด ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีล่องกาแหง	30,000.00	30,000.00	30,000.00	(-)	0.00	

រាយក្រឹងរាជនៃប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំបីឆ្នាំប្រមាណ ៤.៣. ២៥៦៥
អនុមេត្តឱវាទិ៍.....ទីនោះ..... ឯកសារនេះ គឺជាបញ្ជាក់
ថា ការបង្ហាញទិន្នន័យ និងការបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម នូវប្រជាពលរដ្ឋ នឹងបាន
រាយក្រឹងប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រជាពលរដ្ឋ នឹងបាន ឯកសារនេះ ឯកសារនេះ

บัญชีโอนเงินลงประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ฉบับที่เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 องค์กรน้ำริหารสานติบาลบุญค้ำ อ่ามหาสมเล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์
 โอนครั้งที่ ๕

หน่วยงาน	งาน	ภาระ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ้างอื่น	ประจำรายจ่าย	ได้รับการ/ รายการ	ประจำมาส ที่ออกมติตาม ข้อมูลบัญชี	ประจำมาส (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ อาชญา วัฒนธรรม และ นักงานการ	งานบริหารพั่น กีฬากับนักศาสนา วัดธรรมะ และ นักงานการ	งานจ่ายเก็บเงิน กับการประเมิน ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบ รษที่ยื่น	โครงการสงสัย ดุษธร รวม วิษณุ ของเทศบาลเรียน	โครงการสงสัย ดุษธร รวม วิษณุ	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	

ນັ້ງກູດໂຄນົນຫາທະນາຄານຮາບຈາຍ ປະຈຳປົມປຽນຮາມ ພ.ຄ. 2565
ອນນີ້ຕີ່ເວັ້ນທີ..... ຕົວ.....
ພ.ຖ.....

หน่วยงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน ค่า.../ รายเดือน	โครงการ/ ภารกิจ		งบประมาณ ที่ขอรับตาม ข้อมูลบุคคล	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เบิกจ่ายรายจ่าย
			ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ					
สหตสาหกรรณ และภารโรงฯ	งานก่อสร้าง	เงินงาน	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนอุโมงค์ โดยครึ่งงบจราจร จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัด	440,000.00	40,000.00	(+)	480,000.00	ดำเนินการปัจจุบันที่ติดแนด ลิงก่อสร้าง
สหตสาหกรรณ และภารโรงฯ	เงินงาน	เงินงาน	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนอุโมงค์ โดยครึ่งงบจราจร จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัด	400,000.00	40,000.00	(+)	440,000.00	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนอุโมงค์ โดยครึ่งงบจราจร จังหวัดเพชรบุรี

บัญชีออนไลน์แบบรายวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงนาม ริการส่วนตัวบุคคล ถ้าเกิดหลังแล้ว จึงหัวใจพิชญารณ์
ใบอนุญาตที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เบินเดือน/ ถ้า.../ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ ทั้งโอน	ดำเนินการโดย	ใบแบบรับรองรายการ
เบิกจ่าย	จัดซื้อจัดจ้าง	480,000.00	6,612.00 (+)	ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ	486,612.00				บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ	ใบแบบรับรองรายการ
เบิกจ่าย	จัดซื้อจัดจ้าง	480,000.00	486,612.00	ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ	486,612.00				บริษัทฯ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ	ใบแบบรับรองรายการ

บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ขออภัยด้วยว่าต้องรบกวนที่..... เดือน..... พ.ศ.
 องค์กรนี้ได้รับส่วนต้นฉบับงบด้ำ อ่างทองสมศัก จังหวัดเพชรบูรณ์
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน กาง	งาน	ภารกิจ/ กิจกรรม/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบ กาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย			519,334.00	452,441.72	150,000.00	(-)	302,441.72
แผนงานงบ กาง อุดหนุน และก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต.บึงตี้ล้า			0.00	150,000.00	(+)	โอนเงินจ่ายเป็นรายภาคเรียน / เพื่อจ่ายเป็นค่า ^{ช้อมแขวง บ้านบึงตี้ลันและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต.บึงตี้ล้า จำนวน 150,000 บาท}

เอกสารประกอบเบี้ยบ瓦ะที่ ๕.๑.๓

บัญชีรายละเอียดของอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม ๔๘๘,๑๕๖.๓๓ บาท

ສະບັບຜູ້ທີ່ມະຍາດ ປຶ້ງປະຮະມານ ພ.ມ. 2565 (ຄັ້ງທີ 1)

ລ/ດ	ໂຄດກາຣ	ຫຼຸດ	ຮາຍຄະເລື້ອດໄຈຈາກ	ຈບປະມານ	ແພນ້ພົມກອງຕິດິນ ພ.ມ.2561-2565
1	ຊຸດອອກເຫັນເອດສະຍາມານັງເນັດຮັບຄຳ ຕັ້ນຍົດ	4	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 460 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 343.49 ສບ.ມ	17,336.76	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 13 ຄັ້ງທີ 15
2	ຊຸດອອກເຫັນເສີມເບານບຸກຄ້າ - ໂໂຮ່ງຄວາງ ດີໂຈຮົບນັບບ້ານຫຼອກຕົ້ນ	12	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 725 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 1178.58 ສບ.ມ	51,468.81	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 11 ຄັ້ງທີ 8
3	ຊຸດອອກເຫັນເອດຍົກຄວດຂອງກຳນົດເຖິງການຍົງຫຼື່ອຍົດ	4	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 675 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 437 ສບ.ມ	22,615.78	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 13 ຄັ້ງທີ 16
4	ຊຸດອອກເຫັນເອດຈາກນາມຍຸຫຼຸກລົດ ລອຍເຫດ	4	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 900 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 1079 ສບ.ມ	49,174.48	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 13 ຄັ້ງທີ 17
5	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງຫຼັກສົງຮັບປັກກ້າວດ້ານ	7	ໜານດັກແຫ່ງເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 1,600 ພົມ ຍາວ 2,175.35 ສບ.ມ	97,274.75	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 11 ຄັ້ງທີ 9
6	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງຫຼັກສົງຫຼົງໆ ພຽນກ່າວ	3	ໜານດັກແຫ່ງເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 220 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 132.13 ສບ.ມ	6976.37	ແພີ່ມຕົ້ນເຫັນຄົງຮັງທີ 5 ນໍ້າ 3 ຄັ້ງທີ 1
7	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງນາມຍົກກວາດ້ານຫ່າຍ	3	ໜານດັກແຫ່ງເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 375 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 186.51 ສບ.ມ	10,408.07	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 13 ຄັ້ງທີ 19
8	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງນາມສັງການກ່າຍ	12	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 0.80 ພົມ ຍາວ 620 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 589.75 ສບ.ມ	28,335.99	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 11 ຄັ້ງທີ 5
9	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງຫຼຸດນາມຈຳເນົຟ	12	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 0.80 ພົມ ຍາວ 675 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 602.07 ສບ.ມ	28,941.46	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 11 ຄັ້ງທີ 6
10	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງສະເໜມ	4	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 700 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 972.53 ສບ.ມ	43,355.33	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 11 ຄັ້ງທີ 7
11	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງສະເໜມເພື່ອບໍລິສັດຮ່ອງຕົນ	6	ໜານດັກກ່ານ 3.50 ພົມ ຍາວ 875 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 6,749 ສບ.ມ	497,511.59	ແກ່ປົງຫຼື່ອເຫັນຄົງຮັງທີ 5 ນໍ້າ 3 ຄັ້ງທີ 2
12	ຊຸດອອກເຫັນສ້າງນາມຈຳເນົຟ	12	ໜານດັກກັນເຫຼືອກ່າວ 1 ພົມ ຍາວ 700 ພົມ ທີ່ຮອນປິບມາດຕິມຸນທີ່ມີນ້ອຍກ່າວ 1,009.10 ສບ.ມ	44,756.74	ເພີ່ມຕົ້ນປະເປົ້າຍືນແປລັກຄົງທີ 5 ນໍ້າ 10 ຄັ້ງທີ 4
ຍອດຈາວມ				898,156.13	

แบบสรุปราคาคลังงานก่อสร้างของห้องอาหาร

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุมชนชาวไทยในชนบท ที่นันยาง หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองคำ.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๔ ต.บ่อทองคำ อ.ท่าเมือง จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	กรัม	บาท/หน่วย	ราคากลาง	ราคากลาง F1	ราคากลาง F1	คงเหลือ
๑	ค่าใช้จ่ายและค่าทุนทั่วไป	๑,๔๕๐.๐๐	ตร.ม.	๗.๗๙	๓,๑๗๔.๘๐	๓,๑๗๔.๘๐	๒.๘๐	๔,๓๗๓.๔๐
๒	จำนวนห้อง	๑	ห้อง	๑๔๘.๖๗	๑๔๘.๖๗	๑๔๘.๖๗	๑๔๘.๖๗	๑๔๘.๖๗
๓	ค่าใช้จ่ายและค่าทุนทั่วไป	๑,๔๕๐.๐๐	ตร.ม.	๗.๗๙	๓,๑๗๔.๘๐	๓,๑๗๔.๘๐	๒.๘๐	๔,๓๗๓.๔๐

คิดเป็นเงินงบประมาณเพียง

(=หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทต่อห้อง =)

ประมวลผลครา


 นายพิชัย เพ็ชรธรรม
 นายทั่งยศธรรมานุรักษ์

แบบสรุปราคาถางงานก่อสร้างของผู้ประกอบการ

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดลอกเหล็กย่อventilator-โพธิ์ทอง ถึงโรงเรียนบ้านหนองคัน หน่วยงาน อย่างการบริหารส่วนตำบลหนองคัน

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๓ ต.บุ่งคล้า อ.น้ำดัด จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
ลักษณะ		บริษัท	หน่วย	ราชาฯ	รวมเงินทั้งสิ้น	factor	ราคาก่อสร้าง	ราคาก่อสร้าง	หมายเหตุ
			บาท/ห่วย	บาท		F1	ราคาก่อสร้างทั้งหมด	ราคาก่อสร้าง	
ค่าทางดินและสิ่งที่ไม่ได้	๗,๐๗๔.๐๐	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	๗๖๔	
งานขุดตอก	๑,๗๙๔.๕๔	๑๔๘	๑๔๘	๑๔๘	๑๔๘	๑๔๘	๑๔๘	๑๔๘	
ค่าจด植物ด้วยรถตุ๊กๆ									

คิดเป็นเงินงบประมาณเพียง

(=ห้ามนำหนี้หนรับรองหากวิบากแบบปกติสูงกว่าค่า)=

ประมวลผลราคาก่อสร้าง

(นายพิษณุ พึ่งครัวธรรม)
นายช่างโยธาชำนาญชาก

๕๑,๙๙๔.๙๙

แบบสู่ประชากรทางานก่อสร้างชนลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดคอกหนี้มีองค์ประกอบของโครงสร้าง ถึง น้ำยาบูรษาระบบ.....
ล้อเยหเล หน่วยงานองค์การบริหารส่วนต่อบบบบบบบ.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๔ ต.บุนค็อก อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อมูล	ข้อมูล ๒	ข้อมูล ๓	ข้อมูล ๔	ข้อมูล ๕	ข้อมูล ๖	ข้อมูล ๗	ข้อมูล ๘
ลักษณะ	ภัยภัย	ภัยภัย	ภัยภัย	ภัยภัย	ภัยภัย	ภัยภัย	ภัยภัย
ค่าภาระทางและสัมภาระ	๒,๐๒๕.๐๐	๗๖.๘๘	๒๗๙	๔,๗๗๔.๑๕	๑๗.๗๐	๕๔.๕๐	๕๔.๕๐
งานบุนค็อก	๐๗๗.๐๐	๑๗๖.๖๘	๑๗๖.๖๘	๑๗๖.๖๘	๑๗๖.๖๘	๑๖,๖๗๑.๗๘	๑๖,๖๗๑.๗๘
ค่าญต์ตอกรั้วบูรษารูด							

คิดเป็นเงินงบประมาณเพียง

(=ส่วนหนึ่งสองพันหกร้อยสิบห้าบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์=)

ประมวลผลรายการ

(นายพิษณุ เพชราราม)

นายทั่งไอยราทำนา

แบบสูตรราคาคลังก่อสร้างชั้นประทุม

โครงการ/งานก่อสร้าง บุตคลอกาน้ำอ่องสายไหมบุญหล่อ ลอยเดช หน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลบุญหล่อ.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๔ ต.บุญหล่อ อ.ห่อนเมือง จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บ่อ ๑	บ่อ ๒	บ่อ ๓	บ่อ ๔	บ่อ ๕	บ่อ ๖	บ่อ ๗	บ่อ ๘	บ่อ ๙	บ่อ ๑๐	บ่อ ๑๑	บ่อ ๑๒	บ่อ ๑๓	บ่อ ๑๔
ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาก.	ราคาก.								
๑	ค่าถังทางแม่ต้มต้มไม้	๒๗๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๔๕,๘๕๔.๐๐	๑.๗๗	๔๕,๘๕๔.๐๐	๑.๗๗	๔๕,๘๕๔.๐๐	๑.๗๗	๔๕,๘๕๔.๐๐	๑.๗๗	๔๕,๘๕๔.๐๐
๒	งานขุดตอก	๑,๐๗๔.๐๐	ลบ.ม.	๑๙.๖๙	๓๐,๙๕๖.๕๔	๑๙.๖๙	๓๐,๙๕๖.๕๔	๑๙.๖๙	๓๐,๙๕๖.๕๔	๑๙.๖๙	๓๐,๙๕๖.๕๔	๑๙.๖๙	๓๐,๙๕๖.๕๔
	ค่าถูกตอกตัวยรอน้ำดูด												

คิดเป็นเงินงบประมาณพื้ยปั๊ง

(=ส่วนที่ก่อสร้างที่ร้อยละเจ็ดสิบสี่บาทสิบแปดสิบบาทสามสิบบาท)

ประมวลผล

(นายพิษณุ เพชราราม)
นายทั่งไอยราทำนาภูจัน

แบบสรุปราคาคลังงานก่อสร้างชลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง จุดออกหนี้ของสถานที่โรงเรียนบ้านภาหัวย์ตาน หน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้อ.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๗ ต.บุ่งคล้อ อ.ท่าลึ้ง จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
จำนวนที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รายการ	จำนวน	หน่วย	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำ	๕,๘๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๑๐,๔๑๖.๐๐	ตร.ก.	๑๓.๗๙	๒๔.๔๐	๑๓๗.๑๔
๒	เงินเดือน	๒,๗๙๕.๓๕	ล.บ.ม.	๑๔๙.๖๙	๑๗,๔๑๐.๗๙	๑.๓๗๖.๗๙	๑๔๙.๓๒	๔๗๗.๒๗	๑๗๗.๒๗
๓	ค่าอุดตือกตัวยรบทุกๆ				๗๒,๔๗๖.๗๙	๑.๓๗๖.๗๙	๑๔๙.๓๒	๔๗๗.๒๗	๑๗๗.๒๗

คิดเป็นหน่วยราษฎรบาทเทียบ

(= กារนั้นจึงพัฒนาอย่างดีด้วยส่วนที่มาเจตนาเพื่อการก่อสร้าง)

ประมวลผลราคา

นายพิษณุ เพ็ชรารักษ์
(นายผู้จัดทำ)

นายท่ามไปรษณีย์

แบบสรุปราคาคล่างงานก่อสร้างชลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง บุตเตาหน่อนึ่งสายนาหรัง พวงแมว หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุตเตา.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๓ ต.บุตเตา อ.หนองสีก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บ่อ ๑	บ่อ ๒	ช่อง ๓	ช่อง ๔	ช่อง ๕	ช่อง ๖	ช่อง ๗	ช่อง ๘
ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	รวมเงินทั้งสิ้น	FACTOR	ราคากลาง
๑	ค่าภารabraและคุณต้นไม้	๖๖๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๑,๓๗๗.๗๐	๑.๙๐	๑,๓๗๗.๗๐
๒	งานขุดตอก	๗๙๗.๑๓	ลบ.ม.	๗๔.๖๔	๕๗,๗๔๐.๔๔	๑.๗๒	๕๗,๗๔๐.๔๔
	ค่าดูดออกด้วยรถขุด				๕,๑๒๓.๐๑		๕,๑๒๓.๐๑
คิดเป็นเงินงบประมาณมานะเพียง							๑,๔๗๖.๓๗

(=หากพื้นที่ร้อยละติดต่อกันทางท้องสีบีจตอสาก =)

ประมวลราคา


(นายพิษณุ เพ็ชราราม)

นายทั่งไยเดชา งามนฤกาน

แบบสรุปราคาคลังงานก่อสร้างชลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดอุโมงค์ทั้งบ้านน้ำสังวารี หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลงูคล้อ.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๒ ต.บึงคล้อ อ.ท่ามยัง จ.เพชรบูรณ์
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ช่อง ๗ ลำดับที่	ช่อง ๒ รายการ	ช่อง ๓ บริษัท	ช่อง ๔ หน่วย	ราคาก่อสร้างชลประทาน บาท/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น บาท	FACTOR F1	ราคากลางทั้งหมด บาท	ช่อง ๖ หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายและคุณที่ไม่ จำเป็น	๑,๙๖๑.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๔,๐๓๙.๒๐	๑.๘๐	๔,๐๓๙.๒๐	๔,๐๓๙.๒๐
๒	งานขุดตอก	๕๘๕.๓๕	ลบ.ม.	๒๔.๖๔	๑๔๔.๖๔	๑๗.๗๔	๑๔๔.๖๔	๑๔๔.๖๔
	ค่าหุ้ลออกตัวยรบุต							

คิดเป็นเงินงบประมาณเพียง

(=ต้องหักเบ็ดพันเส้นร้อยสามสิบห้าบาทไปห้าสิบบาทต่างๆ=)

ประมวลผลฯ

(นายพิษณุ เพ็ชราราม)

นายทั่งไวยรดาทำนาภูมาน

แบบสรุปราคาคลังงานก่อสร้างชลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดดูออกเหมืองจุดน้ำนายจันทร์..... หัวเรี่ยนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อคร้า.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๒ ต.บ่อคร้า อ.ห้วยสัก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ช่อง ๑	ช่อง ๒	ช่อง ๓	ปริมาณ	หน่วย	ราคาก่อสร้างท่อน่วย	ราคาก่อสร้าง	หมายเหตุ
ลำดับที่	รายการ			บาท/หน่วย	บาท	F1	
๑	ค่าถาวรทางแม่น้ำตั้งตระหง่าน	๒,๐๒๕.๐๐	ตร.ม.	๒.๗๙	๔,๓๘๔.๒๕	๔,๓๘๔.๒๕	๕,๔๖๕.๕๐
๒	งานดูออก	๖๐๒.๐๗	ลบ.ม.	๒๔.๙๖	๑๕,๒๗๓.๗๙	๑๕,๒๗๓.๗๙	๑๓,๓๒๒.๐๖
	ค่าดูออกตัวรถขาด				๒๗,๖๖๗.๖๔	๒๗,๖๖๗.๖๔	๒๔,๙๕๗.๔๖

คิดเป็นเงินงบประมาณรายเพียง

(=สองหนึ่งแปดพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบบาทเศษๆ=)

ระบุราคาก่อสร้าง

(นายพิษณุ เพชราราม)
นายช่างโยธาชำนาญาง

แบบสรุปราคาโครงการก่อสร้างชลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดซ่อมแซมห้องเครื่องซีเมนต์ บน หนองเจ้า ๖..... องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งตี้า.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๔ ต.บุ่งตี้า อ.หนองสัก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ช่อง ๑ ลำดับที่	ช่อง ๒ รายการ	ช่อง ๓ ปริมาณ	ช่อง ๔ หน่วย	ราคาก่อสร้าง บาท/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น บาท	F1 รากากถังต่อน้ำร่วย	ราคาก่อสร้าง รากากถัง	หมายเหตุ
๑	ค่าถาวรคงเหลือตั้งต้นไม้	๓,๑๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๔,๔๗๗.๐๐	๑.๘๐	๖,๐๘๖.๗๙	
๒	จำนวนตอก คงเหลือตั้งต้น	๔๗๒.๔๙	ลบ.ม.	๒๔.๖๕	๑๑๗,๔๐๑.๔๙	๗๔.๗๗	๑๗๗,๒๑๖.๕๕	
					๓๑๒,๔๔๖.๙๔	๗๔.๗๗	๔๕๔,๔๓๒.๙๙	
								คิดเป็นเงินแบบประเมินราษฎร์

(=ส่วนน้ำมันพื้นฐานร้อยห้าสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์=)

๕๓,๓๕๕.๓๓

ระบุราษฎร์


(นายพิษณุ เพ็ชราราม)
นายช่างโยธาชานนาภิเษก

แบบสูตรราคาคงที่สำหรับงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหล็ก

แบบ ส.4

โครงการซ่อมแซมถนนต้นนาอย่างเบ็ดเตล็ดของบ้าน
หมู่ที่ 6 ถนนสาย ๑๙ บ่อสัก อ.บ่อสัก จ.เพชรบูรณ์
ประมาณราคานี้อยู่ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปริมาณงาน ผิวน้ำกรวด 3.50 เมตร ระยะทาง 875.00 เมตร หรือมีพื้นที่เมื่อยกกว่า 3,062.50 ตารางเมตร

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาก่อสร้าง	ราคาก่อสร้าง	ราคาก่อสร้าง	ราคาก่อสร้าง
1	งานปรับปรุงเส้นทางใหม่	ตร.ม.	5,250.00	1.73	9,082.50	1.3357	2.31
2	งานดินถังดินหิน(Earth Embankment)	ลบ.ล.	6,749	53.84	363,390.06	1.3357	71.91
				372,472.56			497,511.59

ตัวอักษร (-สีแดง) คือส่วนที่ต้องยกเว้นให้หักภาษีมูลค่าเพิ่ม (ส่วนที่หักภาษีแล้ว)

ผลรวมค่าแรงต้นทุนงานก่อสร้าง	=	372,472.56
ค่า FACTOR F งานก่อสร้าง	=	1.3357
PRICE VALUE	=	0
ค่า FACTOR.F*PRICE VALUE	=	1.3357

ประมาณราคาก่อสร้าง
(นายพงษ์ พึ่งธรรม)
นายชัย ใจดี งาน

แบบสรุปราคาภ้างงานก่อสร้างชลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดก่อเทมเพอร์ตันของมหาวิทยาลัยเชื่อมต่อองค์กรน้ำต่างๆ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตัวบลปบุรี.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๒ ต.บุญคร้า อ.ท่าเมือง จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน	ชื่องาน
ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคากลาง	ราคากลางท่อน้ำทึบ	FACTOR	ราคากลางท่อน้ำทึบ	ราคากลาง	ราคากลาง	ราคากลาง	หมายเหตุ
๓	ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างไม่รวมภาษี	๑,๑๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๗๗	๔,๔๗๗.๐๐	๑.๙๐	๔,๔๗๗.๐๐	๑.๙๐	๔,๔๗๗.๐๐	๔,๔๗๗.๐๐	
๔	งานดูแลรักษา	๑,๐๐๕.๑๐	ลบ.ม.	๑๔๘.๖๙	๒๔๘,๙๔๕.๐๐	๑.๙๐	๒๔๘,๙๔๕.๐๐	๑.๙๐	๒๔๘,๙๔๕.๐๐	๒๔๘,๙๔๕.๐๐	
	ค่าวัสดุจราจรทั่วไปทั่วไป										

คิดเป็นเงินงบประมาณรายเดือน
(= ที่หนึ่งสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสี่บาทเจ็ด =)

๑๕๔,๙๔๕.๗๔

(นายพิษณุ เพชรธรรม)
นายอ่างโยยกษาษามณฑลฯ

