



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

-----

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าโดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าได้พิจารณาอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ในการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
**1 พย. 2567**  
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอห้วยสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 1

| แผนงาน                    | งาน                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ                                   | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานควบคุมภายใน<br>และการตรวจสอบ<br>ภายใน | งบกลาง                                      | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                                                      | 355,320.00                              | 355,320.00                   | 24,000.00 (-)             | 331,320.00          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| แผนงาน<br>บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                          | งบลงทุน                                     | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์     | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน<br>ประมวลผล |                                         | 0.00                         | 24,000.00 (+)             | 24,000.00           | โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง<br>(สำนักปลัด)<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติฯพื้นฐานการจัดหา<br>อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 |
| แผนงานการศึกษา            | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา     | งบกลาง                                      | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                                                      | 1,409,820.00                            | 1,357,500.00                 | 29,700.00 (-)             | 1,327,800.00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| แผนงานการศึกษา            | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา     | งบลงทุน                                     | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                  | เครื่องทำลายเอกสาร                                   |                                         | 0.00                         | 29,700.00 (+)             | 29,700.00           | โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลาย<br>เอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง (กอง<br>การศึกษา)<br>- เป็นไปบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน<br>ธันวาคม 2566<br>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่<br>มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564                       |

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน - 1 พย. 2567 ..... พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ .....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 .....ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่  
ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวศศิธร บัวทอง)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บึงคล้า  
วันที่.....เดือน 16 ต.ค. 2567 ..... พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 - 1 พ.ย. 2567  
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์  
 โอนครั้งที่ 1

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....โอนดังกล่าวเป็นรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 .....ข้อ.....27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่  
 ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) .....  


(นางสาวศิริพร ตีตาร์)  
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....  
 16 ต.ค. 2567

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. **1 พย 2567**

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 1

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น **ผ่านงบเสนอสงาย**

**เพื่อพิจารณา**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **เสนอเพื่อพิจารณา**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....วิสามัญ สมัยที่ 1... ครั้งที่ ..... 1/2567..... เมื่อวันที่..... 1..... เดือน..... พ.ศ. 2567.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(นางรัชรา ปิงขาว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. **16 ต.ค. 2567**

(ลงชื่อ)

(มานะ จันตนา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. **16 ต.ค. 2567**

(ลงชื่อ)

(นายชัยฤทธิ์ สิงห์ทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. **16 ต.ค. 2567**

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
**1 พย. 2567**

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงดळा อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 1

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....