



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างโยธา) สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คือ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำความโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑๕ ไม่เป็นภิกษุสามเณร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะเรียกทำสัญญาผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครฯ ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครฯ จะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครฯ ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด พร้อมแสดงหลักฐานฉบับจริง

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ สำเนาใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับการสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะพิจารณาเลิกจ้างทันที

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า และ www.bungkla.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า และ www.bungkla.go.th

๑๐. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

(รายละเอียดตามผนวก ข)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครทุกตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรร

ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และภายหลัมือตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ , ม.๓ , ม.๖ , ปวช. , ปวส. , ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

(๑) ช่วยเหลือในการตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม

(๒) ช่วยเหลือในการรับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี

(๓) ช่วยเหลือในการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และและรายการต่างๆ

(๔) ช่วยเหลือในการเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ

(๕) ช่วยเหลือในการติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ

(๖) ช่วยเหลือในการตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน

(๗) ช่วยเหลือในการออกพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา
ค่าภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่

(๘) ช่วยเหลือในการคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ

(๙) ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ของกองคลัง

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างโยธา) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนายช่างโยธา
ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลัก วิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก๊ซ และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสม แก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓. ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ , ม.๓ , ม.๖ , ปวช. , ปวส. , ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา ผลิตน้ำประปา ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุง และรักษาระบบประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



(นายชัยณศุทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย
 เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ภาษาไทย ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ
 แบบปรนัย เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการ
 สัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
 อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 ปฏิญาณไหวพริบ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างโยธา) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย
 เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ภาษาไทย ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ
 แบบปรนัย เกี่ยวกับ

- ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การประมาณราคา การก่อสร้างและการควบคุมงาน
 โครงสร้างและคอนกรีต การเตรียมงานก่อสร้าง การออกแบบโครงสร้างถนนลาดยาง
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

- จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ เป็นต้น

๓. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ แบบปรนัย
เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ภาษาไทย ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ
แบบปรนัย เกี่ยวกับ

- ความรู้เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา ผลิตน้ำประปา ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุง และรักษาระบบ
ประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

- จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ เป็นต้น



(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า