



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
 สัญประจำสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
 วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองม้วน แก้วดุ	ประธานสภา อบต.	Om	
๒	นายอามร ทึน้อย	รองประธานสภา อบต.	Om	
๓	นางสุกานดา ศิริสมบัติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	Om	
๔	นางพิกุล ศรีกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	พิกุล	
๕	นางบุญลีศ ดาวทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	บุญลีศ	
๖	นายเพชรไพบูล อุตมะมะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	เพชรไพบูล	
๗	นางอําไฟร จันทร์กุณี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	—	อนุรุณี
๘	นายจรุณศักดิ์ กองเงิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	จรุณศักดิ์	
๙	นายสว่าง หาญแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	สว่าง	
๑๐	นายสมพงษ์ เป้าอาสา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	สมพงษ์	
๑๑	นายสาธิต กางถิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	สาธิต	
๑๒	นายสมพร บุตรเมือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	สมพร	
๑๓	นายสุพจน์ ทองสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	สุพจน์	
๑๔	นางสาวประคงรัตน์ เหลืองอ่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔	ประคงรัตน์	
๑๕	นางสาวพรชนก พลเดช	เลขานุการสภา อบต.	พรชนก	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖	พญ. ศรีรัตน์ บุญธรรม	รองศาสตราจารย์		
๗	ดร. วิภาดา ไชยรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		
๘	ดร. นฤบดิน พิริยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		
๙	ดร. นิตยา ภัทท์กุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		
๑๐	ดร. นราธิราษฎร์ ศรีบุตร	อาจารย์		
๑๑	ดร. ศรีรัตน์ ตันติวงศ์	อาจารย์		
๑๒	ดร. นรินทร์ นิโนส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		
๑๓	ดร. อรุณรัตน์ บุญธรรม	อาจารย์		
๑๔	ดร. รังษี พิริยะ	อาจารย์		
๑๕	ดร. นรินทร์ ศรีบุตร	อาจารย์		
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๒ เรื่อง เสนอพิจารณาขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕

๕.๑.๓ พิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม ๘๙๘,๑๕๖.๓๓ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาก อบต. ตรวจสอบผู้เข้าประชุมมีสมาชิกเข้าประชุมทั้งหมด ๓๓ คน ผู้ไม่เข้าประชุม ๑ คน คือ นางสาวไพร จันทร์กุณิ สماชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๕ ลาป่วย ครบองค์ประชุมแล้ว นายห้องม้วน แก้วดู ประธานสภาก อบต. บุ่งคล้า ทำหน้าที่ประชุม อ่านประกาศสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง เรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งดำเนินการประชุม

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอแจ้งเรื่องการร่วมโครงการอบรมที่ดินให้พื้นทองตำบลบุ่งคล้า วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีท่านนิพนธ์ บุญญาณนิ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย มาเป็นประธานในการอบรมสถานที่หอประชุมโรงเรียนบ้านบุ่งคล้า ของทุกท่านพร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น. การแต่งกายเครื่องแบบสากลีครับรับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เป็นการประชุมสภาก อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดได้สำเนาแจกให้กับ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และสมาชิกสภาก อบต. ทุกท่านพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้วทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วมีท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ถือว่าที่ประชุมรับรอง

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

มีมติรับรองด้วยคะแนนเสียง ๑๓ เสียง ไม่รับรองไม่มี

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกตาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
ตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.๑ พิจารณาขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญนายก อบต.ได้  
ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา อบต. ที่เคารพ ผนฯขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สมาชิก  
สภาพองค์การบริหารบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕  
หลักการ ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอยเหตุผล

เหตุผล เนื่องจากสภาพปัจจุบันของตำบลบุ่งคล้า มีการพัฒนาและการกระจายความ  
เจริญภายในพื้นที่มากขึ้น มีสถานประกอบกิจกรรมพาณิชย์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีปัญหา  
เรื่องการบริหารจัดการราย ลักษณะ ภัย ในพื้นที่ โดยการจัดการมูล  
ฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของประชาชน  
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจึงเป็นการควบคุมและ  
ป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อ  
ประชาชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการบริหารจัดการสิ่ง  
ปฏิกูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บ ขน และ  
การกำจัด ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการ  
จัดการสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยภายในพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ จึง  
สมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการ  
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลได้เป็นผู้ดำเนินกิจการ  
รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบ  
แทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือ  
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออก  
ใบอนุญาตให้บุคคลได้เป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ  
โดยอำนาจตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙

มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓	และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำการได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าจึงตราข้อบัญญัตินี้ รายละเอียดทั้งหมดมี ๓๙ ข้อ ขอให้ทุกท่านได้ดูไปพร้อมๆ กัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้
ประธาน	ก่อนที่จะให้ท่านสมาชิกสภาอ.ว.พิจารณาให้เลขาธุการสภาฯ ได้ซึ่งจะระบุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนขอเขียนเลขาธุการสภาฯ
เลขานุการสภาฯ	การตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าและนายอำเภอหล่มสัก และจะต้องส่งไปประกาศราชกิจจานุเบกษา จึงจะมีผลบังคับใช้ต่อไป ในส่วนของการพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ระบุว่าบัญญัติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในกรณีพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการเต้มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการและกรรมการประชุมติดต่อร่างข้อบัญญัติตามกำหนดเวลาการเสนอคำประยุตติไว้ไม่ต้องกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น สำหรับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ อาจพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ขึ้นอยู่กับที่ประชุมจะพิจารณา
ประธาน	ผนเมื่อสั่งสัญจะสอบทานกรณีรับซื้อของเก่าเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องขออนุญาตตามข้อบัญญัตินี้หรือไม่
นาย อปด.	รับซื้อของเก่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ ที่ต้องขออนุญาต เพราะของเก่าเป็นวัสดุรีไซเคิล นำมาใช้ใหม่ไม่เป็นขยายตามคำนิยามในข้อบัญญัตินี้

ประธาน	นายสมพงษ์ เบ้าอาสา	เลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อกฎหมายไปแล้วมีท่านได้มีข้อสงสัยจะอภิปรายขอเชิญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ผมขอเสนอให้มีการพิจารณาเรางข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นสามวาระ รวดเพราะสมาชิกทุกคนก็ได้ตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ล่วงหน้าแล้ว การพิจารณาสามวาระรวดเดียว สมาชิกสภาห้องถันจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๑๓ คนจะขอ มติสมาชิกฯ ที่จะเสนอให้พิจารณาสามวาระรวด
ประธาน	ที่ประชุม	มีมติเสนอ ๑๓ เสียง จากผู้ที่อยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๑๓ คน
ประธาน	ที่ประชุม	เมื่อสมาชิกฯ เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดจำนวน ๑๓ เสียงถือว่าเกินจำนวนไม่น้อย กว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม เกินกว่า ๕ เสียง ต่อไปก็จะขอมติที่ ประชุมว่าจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่
ประธาน	ที่ประชุม	มีมติอนุมัติ ๑๓ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี
ประธาน	ที่ประชุม	เมื่อที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ลำดับต่อไปก็จะพิจารณาในวาระ ที่ ๑ ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกสภาท่าน ได้จะอภิปรายขอเชิญ เมื่อไม่มี ขอมติว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่
ประธาน	ที่ประชุม	มีมติรับหลักการ ๑๓ เสียง ไม่รับหลักการไม่มี
ประธาน	ที่ประชุม	เมื่อรับหลักการแล้ว การพิจารณาสามวาระรวดเดียว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ ที่ประชุมสภาห้องถันเป็นกรรมการเต้มสภาพ โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการประยุทธิ์ ขอให้กรรมการฯ พิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายข้อ มีทั้งหมด ๓๙ ข้อ มีท่านได้จะเสนอขอประยุทธิ์ขอเชิญ เมื่อไม่มีท่านได้เสนอขอประยุทธิ์ถือ ว่าคงร่างเดิม การพิจารณาในวาระที่ ๒ เมื่อไม่มีการประยุทธิ์ถือว่า ผ่านวาระที่ ๒ ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย ก่อนขอมติตรวจสอบองค์ ประชุมมีสมาชิกสภาพอบต. อยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ๑๓ คนขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุญคร้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่
ประธาน	ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี
ประธาน	ที่ประชุม	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วจะได้นำเสนอ นายอำเภอที่มีสักพิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง เสนอพิจารณาขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดขอเชิญนายก อบต.ชี้แจง

นายก อบต.

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าได้อนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน  
๒๕๖๔ หน่วยงานในสังกัดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากรายการที่จำเป็น  
น้อยกว่าเพื่อไปตั้งจ่ายรายการที่มีความจำเป็นมากกว่า และมีปัญหาใหม่เข้ามา<sup>๑</sup>  
จำเป็นต้องแก้ไข จึงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ โอนตั้งรายการใหม่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดย  
การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นจำนวนอนุมัติของสภាដ้วยถ้วน ขอให้ดูรายละเอียดไปพร้อม ๆ  
กันรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนฯที่แนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ขอท่าน  
สมาชิกสภาอบต.ได้พิจารณาต่อไป

ประธาน

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
นายกอบต. ได้ซึ่งแจ้งไปเรียบร้อยแล้ว ท่านสมาชิกสภาอบต. ท่านใดมีข้อสงสัยขอเชิญ  
อภิปรายซักถาม เมื่อไม่มี ขอมติว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นายก อบต. เสนอหรือไม่

ที่ประชุม

### มีมติอนุมัติ ๑๓ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ พิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม ๘๙๘,๑๕๖.๓๓ บาท  
ขอเชิญนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

ผู้ขอชี้แจงการจ่ายขาดเงินสะสม เงินสะสมคือเงินเหลือจ่ายจากข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้แล้วใช้ไม่หมดก็จะตกเป็นเงินสะสมในแต่ละปี  
การจะจ่ายขาดได้ก็จะต้องมีการกันเงินตามระเบียบ และต้องเป็นโครงการที่บรรจุไว้  
ในครั้งนี้จะจ่ายทั้งหมด ๑๒ โครงการเป็นเงินรวม ๘๙๘,๑๕๖.๓๓ บาท  
การจ่ายขาดครั้งนี้จะจ่ายทำโครงการเกี่ยวกับบุคลากรเหมือง ส่วนการซ่อมแซมถนน  
ลูกรังในเบื้องตนเราสนับสนุน้ำมันเชื้อเพลิงให้ห้องเจ้าเพรีบบัดกอดดักก่อน  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้ ขอให้ทุก  
ท่านได้ตรวจสอบไปพร้อมกัน

ประธาน

ก่อนที่จะให้ท่านสมาชิกสภาอบต.อภิปรายขอให้เลขาธุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ  
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนขอเชิญเลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ  
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจ  
จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติ จากสภាដ้วยถ้วนภัยใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้  
กระทำการได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่ง  
เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็น การเพิ่มพูนรายได้ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำดความเดือดร้อนของประชาชน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายที่ กำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมบทกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ ลงทะเบียนแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า สามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้ จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จ สิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินภาระภายในระยะเวลาที่ กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมเป็น อันพ้นไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี ยอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่ จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย เกิดขึ้น โดยการใช้ จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะ ยาว เงินสะสมยอด ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๑๗,๓๓๕,๓๙๐.๓๖ บาท กันเงินแล้วยอดที่ใช้ได้ ๙,๕๓๐,๔๑๑.๓๖ บาท

ประธาน

นายจรุญศักดิ์ กองเงิน

ประธาน

นายก อบต.

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

นายก อบต.

นายนวิน โรจน์จันทร์

มีสมาชิกสภา อบต.จะอภิปรายขอเชิญ

นายจรุญศักดิ์ กองเงิน สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖ ขอชุดลอกเหมืองจากหนองคันเพื่อ นำน้ำจากหนองคันมาใช้ในพื้นที่การเกษตร ขอเพิ่มได้หรือไม่

มีสมาชิกสภา อบต.จะอภิปรายขอเชิญ เมื่อไม่มี ขอเชิญท่านนายก อบต.ได้ตอบข้อ อภิปรายของสมาชิกสภาฯ

การจะจ่ายขาดเงินสะสมจะต้องตรวจสอบว่ามีในแผนหรือไม่ถ้ามีก็จะต้องสำรวจ ออกแบบให้เรียบร้อยจึงจะเสนอสภาเพื่อพิจารณาจ่ายขาดต่อไป

มีสมาชิกสภา อบต.จะอภิปรายขอเชิญ เมื่อไม่มีข้อมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติจ่ายขาด เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่นายก อบต. เสนอหรือไม่

มีมติอนุมัติ ๑๓ เสียง ไม่อนุมัติไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ ท่านได้มีเรื่องที่จะเสนอขอเชิญ

เรื่องงบอุดหนุนการไฟฟ้าเพื่อย้ายเขตทางน้ำย่างโยธาแจ้งว่าอุดหนุนไม่ได้ หน่วยตรวจสอบเขามีข้อทักษะ ฝากปลัดไปหาข้อมูลอีกครั้ง เขามองว่ากิจการไฟฟ้า แสวงหากำไรเขาน่าจะต้องขายเขตไฟฟ้าโดยงบของเข้าเพราเขาก็บ่ค่าไฟจาก ประชาชน ฝากทุกท่านช่วยกันดูแลปัญหาในพื้นที่กรณีพ่อแม่โคนจับเรื่องยาเสพติด ลูก ๔ คนก็ต้องไปอยู่กับบ่เกรงว่าจะดูแลไม่ทั่วถึงเด็กจะหลงผิดไปติดยาเป็นปัญหา สังคมขอให้แจ้งงานพัฒนาชุมชนจะได้เก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป

รองนายก อบต. ผมได้รับมอบหมายจากนายก อบต.ให้ไปประชุมประจำเดือนมีข้อ ราชการที่รับนโยบายจากนายอำเภอหล่มสักแจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑.ให้อบต.แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชน

๒.ขอให้ประชาชนมั่นใจให้แต่ละครัวเรือนปลูกผักสวนครัว เพื่อลดรายจ่าย

๓.สาธารณสุขเน้นย้ำเรื่องฉีดวัคซีนโควิดและวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้ที่โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๔. เรื่องการออกโฉนดต้อนนี้ศูนย์ออกโฉนดได้ข้ายไปอำเภอศรีเทพแล้วส่วนโครงการที่หล่นให้รวบรวมข้อมูลจะมาเก็บตกอีกรอบ
๕. คุมประพฤติมีข้อมูลแรงงานถ้าโครงสร้างแรงงานประisanไปได้มีท่านได้จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สรุปวันนี้มีการประชุมครบทุกรอบเบียบ วาระแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน และขอปิดประชุม
- ประธาน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพรชนก พลเดช)

เลขานุการสภา อบต.บุ่งคล้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต. บุ่งคล้าได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก   
 (นายจรุญศักดิ์ กองเงิน) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  
 ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก   
 (นายเพชรไพบูล อุตมะหะ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔  
 กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก   
 (นางบุญเลิศ ดาทอง) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
 สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓  
 กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย.....  
 สมัยที่ .....๑.....ครั้งที่ ๑.....๒๕๖๒ เมื่อวันที่ .....๑๗.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๒..... ประธานสภา  
 อบต.บุ่งคล้า ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
 (นายทองม้วน แก้วตู) ประธานสภา อบต.บุ่งคล้า

## เอกสารประกอบเบี้ยบ瓦ะที่ ๕.๑.๑

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัด  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ร่าง



## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า  
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๐๕๖๑๗

โทรสาร ๐๕๖-๗๐๕๖๑๘

[www.bungkla.go.th](http://www.bungkla.go.th)

e-mail : ๖๖๗๐๓๐๙@dla.go.th

**บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕**

**หลักการ**

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

**เหตุผล**

เนื่องจากสภาพปัจจุบันของตำบลบุ่งคล้า มีการพัฒนาและการกระจายความเจริญภายในพื้นที่มากขึ้น มีสถานประกอบกิจการพาณิชย์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายในพื้นที่ โดยการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจึงเป็นการควบคุมและป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนร้าคัญต่อประชาชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บ ขน และการกำจัด ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยภายในพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ จึงสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยจำนวนตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าจึงตราข้อบัญญัตินี้

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าและนายอำเภอหล่มสัก จังหวัดชัยภูมิขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบัญญัติ ระบะบีบ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชาสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บ gad จากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือหื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่มีองค์ประกอบหั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ที่อาจทำให้เกิดอันตรายอันเนื่องมาจากปริมาณความเข้มข้น คุณภาพ ทางกายภาพ เช่น ประเภทติดไฟง่าย สารกัดกร่อน สารประเภทที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาการระเบิด สารพิษ วัตถุระเบิด สารที่สามารถถูกฆ่าล้างได้ ากกัมมันตรังสีและประเภทที่ทำให้เกิดโรค

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากการรักษาพยาบาล การตรวจชั้นสูตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“ที่หรือทางสาธารณสุข” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพร คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตตำบลบุ่งคล้า เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ในการดำเนินการตามวรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยส่วนรวมต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการร่วมกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ ๑๗ ก็ได้

ความตามข้อนี้และข้อ ๑๗ มิให้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถานต้องรักษาบริเวณสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรืออยู่ในความครอบครองของตน ไม่มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สิ่งประปะเบื้อง หรือมีการถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ซึ่งขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล มูลฝอยในที่หรือทางสาธารณสุข เช่น ถนน 巷陌 ซอย แม่น้ำ คลอง คู สะพาน บ่อน้ำ เป็นต้น เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จัดไว้โดยเฉพาะหรืออนุญาตให้จัดตั้งขึ้น

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณสุขหรือสถานที่สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย 巷陌 บึง แม่น้ำ คลอง คู สะพาน บ่อน้ำ เว้นแต่ที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณะสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดไว้โดยเฉพาะ

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขาลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณะสุขประจำกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยປั่ลละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ดินของตน หรือของบุคคลอื่นในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน หรือเรือบนสถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าได้มอบหมาย

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเท หรือระบายสิ่งปฏิกูลจากอาคารหรือยานพาหนะ ในที่หรือทางสาธารณะหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ส่วนภูมิ หรือที่เก็บมิได้ซึ่งไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอก

ข้อ ๖ กรณีมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีการปฏิบัติการตามที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามลักษณะของมูลฝอยที่จัดเก็บ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่ของเชื้อโรคตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจกรรมรับทำกำกับ ขน ถ่าย เคลื่อนย้ายหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยในสังรับ รถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเศษสถานได ๆ จะต้องจัดให้มีที่เก็บรองรับหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือเศษสถานในครอบครองของตน และจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

ข้อ ๙ ที่รับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอกและที่ร่องรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแนลงและสัตว์ได

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นนี้

ข้อ ๑๑ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ไดรับหนังสือ หรือเมื่อไดทำการปิดประกาศกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไว้ในที่เปิดเผย ในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณได ๆ จะต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ไดรับมอบหมายหรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ไดกำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ห้ามมิให้ผู้ใดเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลมูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่ในเขตเก็บขน มูลฝอยที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไดประกาศแล้วตามวรคหนึ่ง เว้นแต่ไดรับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือเศษสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขยะมูลฝอย ตามวรคหนึ่ง ต้องเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ อาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และให้ผู้จัดสร้างอาคาร เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เกี่ยวกับการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังนี้

(๑) ผู้จัดสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ต้องจัดให้มีส่วนที่ถูกสุขลักษณะในปริมาณที่เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานห้องถีนหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑.๒) ต้องจัดให้มีถังขยะที่ไม่ร้าวซึม และมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์พะหนาน่าโคคได้ทุกครอบครัว

(๑.๓) ต้องจัดให้มีระบบระบายน้ำทึบจากครัวเรือนลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อชีม

(๒) ให้ผู้ครอบครองอาคาร คนงานก่อสร้าง หรือผู้อาศัยอยู่ในอาคารปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ต้องรักษาความสะอาดส้วม และห้ามถ่ายอุจจาระนอกส้วม

(๒.๒) กรณีส้วมแตกชำรุดหรือเต็มจนอาจเป็นเหตุให้เกิดการแพร่กระจายของสิ่งปฏิกูลต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือดูดส้วม

(๒.๓) ต้องเก็บภาชนะขยะมูลฝอยลงถังขยะ โดยเฉพาะขยะเปียกต้องเก็บในถังขยะที่มีฝาปิดหรืออาจเก็บในถุงพลาสติก

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องถีน

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจากประชาชน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานห้องถีนพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของไม่มีมาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์

(๖) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๙ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๒๔ ให้เจ้าพนักงานห้องถีนตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานห้องถีนรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ แต่หากปรากฏว่าคำขอ

ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว ก็ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต การรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัตินี้

กรณีเมห์etu จำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุ justification เป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นนัดหมาย หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กิจการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากการขนส่งทางบก และมีลักษณะ ดังนี้

ก. ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องปิดปิดมิดชิด มีฝาปิด สามารถปองกันกลิ่น สัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

ข. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล เช่น ท่อ สายยาง สายดูด ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ไม่ร้าวซึม

ค. มีปืนดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรฐานของสิ่งปฏิกูลที่ใช้การได้ดี และมองเห็นระดับได้อย่างชัดเจน

ง. มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จ. ต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถโดยใช้ตัวอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร บรรจุ.....ลูกบาศก์เมตร

ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(๑.๒) กรณีกำจัดสิ่งปฏิกูลเอง ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ไม่ก่อให้เกิดเหตุชำรุดเสื่อมเสียและมลพิษต่อสภาพแวดล้อม

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๑.๔) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง ขณะปฏิบัติงานดูดสิ่งปฏิกูล

(๑.๕) หลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ปฎิบัติ ดังนี้

ก. ทำความสะอาดท่อ สายคุต หรืออุปกรณ์อื่นที่สัมผัสกับสิ่งปฏิกูล ให้สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล

ข. กรณีปรากฏมีสิ่งปฏิกูลรั่ว ซึม ตกเรี่ยราด ให้รีบดำเนินการทำความสะอาดและข้ามเขือโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม

(๑.๖) ทำความสะอาดรถ เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้า และอุปกรณ์ที่ใช้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

(๑.๗) ต้องมีการตรวจสุขภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

## (๒) กิจการเก็บ ขน มูลฝอย

(๒.๑) รถเก็บขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายของส่งท่างบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวแตกหัก ของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บ และขันย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

(๒.๒) รถเก็บขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีข้อความติดไว้ด้านข้างและด้านหลังรถตามขนาดรูปลักษณะและสีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าเห็นสมควรด้วยตัวอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

รถเก็บขยะมูลฝอย

ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ใบอนุญาตเลขที่......./.....

ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(๒.๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒.๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้า ริมถนน ในเขตพื้นที่ให้บริการ ตามรูปแบบ ชนิด ขนาดและตำแหน่งที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด

(๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้ว ไปกำจัดยังสถานที่แจ้งไว้ ในแบบคำขออนุญาตและปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต

(๒.๖) สถานที่ประกอบการต้องมีที่ดึ้งที่ทำการถาวร มีเจ้าหน้าที่ประจำที่สามารถติดต่อได้สะดวกตลอดเวลาทำงานปกติ มีโทรศัพท์ให้ประชาชนสามารถโทรศัพท์ติดต่อหรือร้องเรียนได้

(๒.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่หรืออาคารจอดรถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคันรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขาลักษณะ

(๒.๘) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดรถเก็บ ขน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหลังจากออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกสุขาภิบาล

(๒.๙) ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่น

(๒.๑๐) กรณีมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เป็นต้นว่า งานประเพณี งานเทศกาลงานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ หรืองานอื่น ๆ ที่จัดโดยส่วนราชการหรือเอกชน องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นกรณีพิเศษ โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

(๒.๑๑) ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กิจการกำจัดมูลฝอยผู้ที่ดำเนินการรับกำจัดมูลฝอย ต้องปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามข้อแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มูลฝอยอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีการปฏิบัติการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่เชื้อโรคตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดก่อนใบอนุญาตหมดอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๙ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมรายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจำนวน

ข้อ ๒๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานห้องถินตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานห้องถินตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานห้องถินตามแบบที่กำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานห้องถิน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานห้องถิน

(๓) สำเนาบันทประจำตัวประชาชนกรณีเป็นบุคคลธรรมชาติหรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิตบุคคล (กรณีเป็นนิตบุคคล) ของผู้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานห้องถินดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาตโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานห้องถินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานห้องถินในใบแทนและต้นข้อใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ชัด ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำการผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยแพร่นั้นได้จ่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วเวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าพนักงานห้องคืนมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคืนเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๗ ผู้ได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระหว่างโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๘ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้าเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายชาครินทร์ อิ่มวรประชญ์)  
นายอำเภอหล่มสัก

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปุ่งคล้า  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ก. อัตราค่าเก็บขันสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๑.๑) ค่าเก็บและขันอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ - ลูกบาศก์เมตรแรกและ ลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๓๐๐ - เศษไม้เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๓๐๐ ๑๕๐
(๑)	๒.๑) ค่าเก็บและขันมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ ๕๐ ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย - วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๓,๒๕๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๓,๒๕๐ ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย	๕๐ ๕๐ ๓,๒๕๐ ๓,๒๕๐
	๒.๒) ค่าเก็บและขันมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว - ปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ ๑๒๕ - ปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๒๔๕ - ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หน่วยละ ๒๔๕ ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม้เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๑๒๕ ๒๔๕ ๒๔๕
๓	๓.๑) ค่าเก็บและขันมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน - ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๕๐๐ หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หน่วยละ ๕๐๐ หรือมีน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖.๕ ลิตร หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๕๐๐ ๕๐๐
	๓.๒) ค่าเก็บและขันมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว ให้เก็บค่าธรรมเนียมเป็น ๒ รายการ (๑) ค่าบริการ(โดยให้กำหนดอัตราตามระยะทางที่เก็บขัน) ครั้งละ ๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	(๒) ค่าเก็บและชน - ปริมาณไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม - ปริมาณเกิน ๑๐๐ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑๐๐ ลิตร หรือทุก ๆ ๑๕ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๕๐ ลิตร หรือไม่ เกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๕๐ ลิตร หรือเกิน ๗.๕ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๓๓๐ ๓๓๐
๔	๔.๑) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ - คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๖๐๐
๕	๕.๑) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน - ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๕.๒) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว - ปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - ปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๕.๓) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป - กรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยวให้คิดเพิ่มต่อคนต่อวัน	๑๕๕ ๑๕๕ ๙,๐๐๐ ๙,๐๐๐ ๓๓๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๖	<p>๖.๑) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๓๓ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม</li> <li>- ปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๓๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖.๕ ลิตร หรือเกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</li> </ul> <p>๖.๒) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๖.๕ ลิตร หรือทุก ๆ ๑ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๓.๒๕ ลิตร หรือไม่เกินครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๓.๒๕ ลิตร หรือเกินครึ่งกิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</li> </ul>	เดือนละ ๑,๕๐๐ หน่วยละ ๑,๕๐๐
๗	<p>ข. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๗.๑) รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป</li> <li>๗.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป</li> <li>๗.๓) รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยติดเชื้อ</li> <li>๗.๔) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ</li> </ul>	ฉบับละ ๕,๐๐๐ ฉบับละ ๗,๕๐๐ ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ ฉบับละ ๑๕,๐๐๐
๘	<p>ค. อัตราค่าเบรียบเที่ยบปรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๘.๑) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นสิ่งปฏิกูล นอกสถานที่ ท่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด</li> <li>๘.๒) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย นอกสถานที่ ท่องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้ากำหนด</li> </ul>	ปรับ ๒,๐๐๐ ปรับ ๒,๐๐๐

## แบบคำขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลบุ่งคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๑๐  
หมายเลขโทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....

ขออภัยความจำนงให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลบุ่งคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นขยะมูลฝอย ประเภท.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์และเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ฯลฯ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอฉบับนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้า  
ยินยอมที่จะชำระค่าจัดเก็บและขนขยะมูลฝอย และค่าธรรมเนียมอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์กร  
บริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า เรื่อง การกำจัดปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(.....)

**คำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขن หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
ประเภท..... ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
โดยใช้ชื่อ กิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๑. สำเนาบตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนบ้าน นิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
๖. ใบยินยอมให้ทั้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ( ) ครบ

( ) ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) เห็นสมควรอนุญาต และครุกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า  
วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

## ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เลขที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประเภท.....  
.....ค่าธรรมเนียม..... บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....  
จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลคล้า เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล<sup>และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕</sup>

(๒) อื่น ๆ

(๒.๑).....

(๒.๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

(.....)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคล้า

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

คำขอต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ชน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
ประเภท..... ต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า  
โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้  
 ๑) ใบอนุญาตเดิม  
 ๒).....  
 ๓).....

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
 (.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้

( ) ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้า

คำขออนุญาตการต่าง ๆ  
เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศาร.....  
โดยใช้ชื่อ กิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศาร.....

ขออภัยในความไม่周全 ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

เอกสารประกอบเบี้ยบ瓦ะที่ ๕.๑.๒

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## องค์กรนิหารส่วนตามงบด้วย จำนวนหลัก จังหวัดเพชรบูรณ์

## โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบยกเว้น	2,328,000.00	ประมาณส่วน ประชานัก.gov/ สมทึก.gov/ เขียนถึก.gov/ ชลศัก.gov/cov/san ห้องถั่น	859,547.00	3,200.00	(-)	856,347.00	โอนลงจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อลายเป็นค่า จัดซื้อการอื้หัวรับเจ้าหนี้ที่ปรับปรุงต่อมา จำนวน 1 ตัว โดยมีค่าเสื่อมของตัวนี้ - ชนิดบุนนาค ล่องเสื่อมเกือบทั้งตัว - ชาหลัก 5 และ - ขันดู่ไม้อ้อยกว่า 56 เซนติเมตร สูง 85-89 เซนติเมตร - มีกอก ไก่ปีสูตรตัว - ไม่ปรากฏว่าภายในบัญชีมีรายการใดๆ ก็ตามที่ โคลอคซื้อในราคาก้อนก้อน โดยประมวลผลและมี คุณภาพ - เป็นไปตามหนี้สือของหน้าทางใหญ่ ที่ มห 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและภาร ตราจสอบภายใน	งบลงทุน	0.00	จรภ.และสำนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	3,200.00	(+)			

บัญชีโอนเงินแบบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 บันทึกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 งบดุรักษาระยะสั้นตามงบประมาณ สำนักงานสังกัด จังหวัดเพชรบูรณ์  
 โฉนดที่ ๕

แผนงาน	งาน	อป/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยืดหยุ่น	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำเดือน/ประจำเดือน/ ประจำปี/ประจำสิ้นปี/ ประจำครึ่งปี/ ประจำครึ่งปีของส่วน ห้องรับน		2,328,000.00	856,347.00	6,200.00 (-)	850,147.00	โอนเพียงวันเป็นรายการใหม่ / เพื่อลดยอดเป็นครั้ง เดียว โอนเท่านั้นที่เหลือพร้อมวงเงินที่ใช้ จำนวน 1 ตัว โดยมีรายลักษณะดังนี้ - ขันตด ไม่น้อยกว่า 4 พ.ต. - กว้าง ไม่น้อยกว่า 121 เซ้นติเมตร - สูง ไม่น้อยกว่า 75 เซ้นติเมตร - มีเส้น周ลวงเส้น 3 ลิลลิตรขึ้นไป - ไม่ปรุงภูมิภูมิภาระในบัญชีมีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยลักษณะในราบท่องถิ่น โดยประดับและผ้า ดูภูมิ - เป็นปัตตอมหนึ่งสือภาระธรรมหาด ใหญ่ ที่ มหา 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานความคุ้ม <sup>ภัย</sup> ในแหล่งการ ตราชจสอภภัยใน	งบผลทุน	คุ้มครองผู้สำนักงาน พุฒ พร้อมภาระ	โศภ์พัสดุงานขนาด 4 พุฒ พร้อมภาระ	0.00	6,200.00 (+)	6,200.00		

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฉบับต่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อําเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ต่า.../ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบคงเหลือ	ดำเนินแบบ ประชานักงาน/ ประชานักสก./ สมาชิกสก./ เลขาธุการสก. องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,328,000.00	850,147.00	27,000.00 (-)	823,147.00	

**บัญชีโอนเงินบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**องค์กรวิหารส่วนตัวลงบุกถ้า อ่าเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**  
**โอนครั้งที่ 5**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน .....

.... พ.ศ. ....

แผนงาน	งาน	จง/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ้างอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลผู้ดูแล	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินตามภาระจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์เบนกประสงค์	0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	โอนเพียงเบนกประสงค์ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เบนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 2,700 บาท เป็นเงิน 27,000 บาท โดยมี ทรัพย์สินเหลือคงเหลือ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์เบนกประสงค์	0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	- ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาว ไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร สูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - หน้า โทรศัพท์ทางไกล หน้าตีบีด หัวตีบีด หัวตัวย้ายแผ่นโนนก้าสีขาวแท้ กันน้ำ ทนร้อน และร้อนเชื่อมรวมได้ด้วย - ข้อมูลนี้ โทรศัพท์ตัว PVC สำหรับกันน้ำ กันสาด ชั้ตภาร กันน้ำอย่างดี - ชา โทรศัพท์ทางไกลเหลี่ยม ขนาด ไม่น้อยกว่า 1 1/4 x 1 1/4 นิ้ว ฐาน ที่มีโครงสร้าง เม็ดปืนรับระดับต่ำปะลากษา 4 จุด เพื่อป้องกันการลื่น ร่องรอยด้วยแบบพิเศษ - สามารถพับเก็บได้ รองรับน้ำหนัก ได้ดีเยี่ยม - ไม่มีร้าวภัยร้าบภายในบัญชีรวมตัวฐานโทรศัพท์ โดยจัดซื้อในราคาก่อต้น โดยจะระบุตัวเลข - เป็น โทรศัพท์เบนกประสงค์ ให้กับบ้านที่ 0808.2/ฯ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**บัญชีโอนเงินแบบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ของมติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนตำบลง่อแล อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

**โอนครั้งที่ 5**

หมายเลข	งาน	ภาร เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ห้องน้ำติดตาม ข้อมูลบัญชีติดตาม	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินแบบรายจ่าย
แผนงาน นริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเดือน	บำรุงรักษา/วง บำรุงรักษา/ สมรรถภาพสกัด/ เลขอุตสาหกรรม องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,328,000.00	823,147.00	20,000.00	(-)	803,147.00
แผนงาน นริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	บำรุงรักษาการเกษตร	บำรุงรักษาโครงสร้าง	ปั๊มน้ำดูดโคน้ำตื้น	0.00	20,000.00	(+)	20,000.00

แบบฟอร์มเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
บุคคลที่เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
องค์กรนิหารส่วนดำเนินการแล้ว จำนวนลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์  
ใบอนุรักษ์ ๕

แผนงาน	งาน	ภาระ เก็บตัว/ รายจ่ายอื่น	ประเภทงาน	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ห้องน้ำดีตาม ข้ออนุญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ดำเนินแทนประกันสังคม/ ขอรับรองสถานศึกษา/ ลงนามหนังสือราชการส่วน ห้องเรียน		2,328,000.00	803,147.00	170,000.00	(-)	633,147.00
แผนงาน การวิเคราะห์	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ดำเนินแทนประกันสังคม/ ขอรับรองสถานศึกษา/ ลงนามหนังสือราชการส่วน ห้องเรียน		2,328,000.00	803,147.00	170,000.00	(-)	633,147.00
แผนงาน การวิเคราะห์	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ดำเนินแทนประกันสังคม/ ขอรับรองสถานศึกษา/ ลงนามหนังสือราชการส่วน ห้องเรียน		2,328,000.00	803,147.00	170,000.00	(-)	633,147.00

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ฉบับเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อําเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

**โอนครั้งที่ ๕**

หน้างาน	งาน	ราย/ เงินดือน/ ค่า.../ รายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลภูมิ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุดหนุน และการใช้ จัดซื้อจ่าย	งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชี จัดซื้อจ่าย และการใช้	เงินเดือนข้าราชการ หัวอี้พนักงานส่วน ท้องถิ่น			300,000.00	300,000.00	200,000.00 (-)	100,000.00	โอนครั้งล่าสุดเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเบี้ยนค่า ปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์ชุม ชนบุ่งคล้า จำนวน 1 ห้อง ปีงบประมาณ 213,100 บาท ตามแบบทดสอบราชการ ปริมาณงานและ รายการที่ อบต.บุ่งคล้า กำหนด - พรบ. สถาตามและ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติมใน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ หน้าที่ ๑๗ ลังที่ ๒
แผนงาน อุดหนุน และการใช้	งานก่อสร้าง และการใช้	งบลงทุน	ดำเนินงบประมาณและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงและ ซ่อมแซมอุปกรณ์ บุ่งคล้า	0.00	200,000.00 (+)	200,000.00		

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

งบดุ้นต่อไปนี้.....เดือน..... พ.ศ. ....

องค์กรบริหารส่วนตำบลปงค้อ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

**โอนครั้งที่ 5**

แผนงาน	งาน	ภาระ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุทธ์ ศาสตร์	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบคงทາร	ค่าตอบแทน ประจำเดือน/ราช บัตรเดินทาง/ สมาร์ทโฟน/ เลขาธุกิจราชการ/ บุคลากรครัวส่วน ห้องเรียน		2,328,000.00	633,147.00	13,100.00 (-)	620,047.00	โอนลงจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อลดยอดคงเหลือของรายการห้ามใช้ งบดุ้นแล้วตามเงื่อนไขของงบประมาณ 1 ห้อง เป็นเงิน 213,100 บาท ตามแบบแสดงรายการ ประมาณงานเลข ราคานี้ อบรมผู้จัดการ ให้ทราบ ทราบ. สำหรับงบประมาณ 213,100.00 บาท จำนวนเงินที่โอน 7 พ.ศ. 2537 เหล ยกไปเพิ่มเติมเป็น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เป็นสิบล้านบาท ครั้งที่ 5 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2
แผนงาน อุดหนุน และการเยียวยา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าวัสดุและ ซื้อแม่ข่ายมาตรา ห้องประชุม อบต. บุงคล้า		200,000.00	13,100.00 (+)		213,100.00	

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ชั้นผู้ดูแลเงินที่.....เตือน..... พ.ต.....

องค์กรนี้หาร่วมกับบัญชี ดำเนินการลักษณะเดียวกัน จังหวัดพัชรบุรี

**โอนครั้งที่ 5**

หน่วยงาน	งาน	หน่วย/ เงินเดือน/ ค่า.../ ราชการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินตามมาตราตามจ่าย
แผนงาน อุดหนุน และการ และก่อ ให้กับ ภัยกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	30,000.00 (-)	12,000.00	

**บัญชีออนไลน์ประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**งบอุบัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อําเภอหอดลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**  
**ใบดัชนี้ที่ 5**

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่าใช้จ่ายอื่น	ประจำเดือน	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโดย เงินบประมาณรายจ่าย
โดยเด่นชัดเป็นรายได้ / เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายอื่นๆ อาทิ, เชื้อเพลิงและแสงสีน สำหรับเครื่องจักรของ อบจ. เพื่อบริการ เทคโนโลยี ในการดำเนินงานปรับปรุง ซึ่งรวม ณ ณ เกณฑ์ ในพื้นที่เดียวอย่างลึก จำนวน 486,612 บาท ดังนี้									
									1. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน-อุปกรณ์ หมู่ที่ 13 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,249 เมตร 2. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 7 เศรษฐ หมู่ที่ 10 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 3. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 10 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 4. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 9 แม่น้ำ แม่น้ำ หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร 5. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร 6. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 9 แม่น้ำ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร 7. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร 8. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 7 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร 9. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 13 กว้าง 4 เมตร ยาว 450 เมตร 10. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 6 กว้าง 4 เมตร ยาว 600 เมตร 11. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 12 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร 12. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 4 กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร 13. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งที่ดิน หมู่ที่ 6 กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร วัดบ้านศรี หมู่ที่ 6 กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร - เป็นไปตาม พ.ร. สถาบันและ อธ. พ.ศ. 2562 และ - เป็นไปตามบัญชีคงเหลือ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแบบฟอร์มท่องเที่ยว (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ถัดไป 109
แผนงาน	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสู่บึงคล้า โดยครรภ์อัจฉราส ลงทุนรักษาความ สะอาดในบึงคล้า	ดำเนินการปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0.00	30,000.00	(+)	30,000.00	
อุดหนุนรวม และการเบิก	งานก่อสร้าง	งบลงทุน							

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

องค์กรน้ำริหารส่วนตําบลบุ่งคล้า อําเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน งาน		ราย/ เงินเดือน/ ต่า.../ รายจับเงิน	ประจำทรัพยากร	ตรวจสอบ/ ซ้อมบัญชีติดตาม	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	จัดบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายนายก/รอง นายกองครัว ปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080.00	351,137.00	100,000.00 (-)	251,137.00

บัญชีโอนเงินแบบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 อุบลราชธานีวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลงูด้า อdle กองหลักงูด้า จังหวัดเพชรบูรณ์  
 โฉนดที่ 5

หน้างาน	งาน	กม/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลปัจจุบัน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินแบบรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และอาชญา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินการป้องกันและ แก้ไขภัยธรรมชาติและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการป้องกันภัยธรรมชาติและ แก้ไขภัยธรรมชาติและ สิ่งก่อสร้าง	30,000.00	100,000.00	(+)	130,000.00	โอนเดือนเป็นรายเดือน / เพื่อจ่ายเป็นเดือนต่อเดือน. เพื่อพัฒนาและยังคงความเรียบง่าย ของ ในส่วนที่บานปลายมากที่สุด จึงได้จัดทำในแบบรับไปใช้ ซึ่งจะช่วยให้บาน kursang 1. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ไม่ได้รับโอน หนี้ที่ 13 ก้าว 4 เมตร หาย 1,249 เมตร 2. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 7 เชื่อม หนี้ที่ 10 ก้าว 4 เมตร หาย 1,800 เมตร 3. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 10 ก้าว 4 เมตร หาย 1,800 เมตร 4. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 12 เชื่อม หนี้ที่ 9 เมษายน หนี้ที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 900 เมตร 5. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 13 เชื่อม หนี้ที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 900 เมตร 6. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 14 เชื่อม หนี้ที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 1,500 เมตร 7. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 15 เชื่อม หนี้ที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 1,000 เมตร 8. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 16 เชื่อม หนี้ที่ 7 ก้าว 4 เมตร หาย 1,780 เมตร 9. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 17 เชื่อม หนี้ที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 600 เมตร 10. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 18 เชื่อม หนี้ที่ 6 ก้าว 4 เมตร หาย 600 เมตร 11. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 19 เชื่อม หนี้ที่ 4 ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร 12. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 20 เชื่อม หนี้ที่ 12 ก้าว 4 เมตร หาย 1,400 เมตร 13. ซ้อมเชิงตอนและเก็บสำหรับส่วนที่ 21 เชื่อม หนี้ที่ 6 ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร - เป็นไปตาม หมาย สำคัญและ ขบวน พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ลังที่ 109

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
บัญชีโอนเงินที่เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

องค์กรน้ำริหารส่วนตำบลบึงคล้า อําเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์  
ใบอนุรักษ์ 5

แผนงาน แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน กิจกรรม/ กิจกรรม/ ภารกิจภายใน	ประเภทรายการจ่าย โดยรายการ/ ภารกิจภายใน	จำนวนประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลผู้รับ		จำนวนประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	( +/- ) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
			จำนวนประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลผู้รับ	( +/- ) จำนวน เงินที่โอน				
แผนงาน กิจกรรม/ ภารกิจภายใน	กิจกรรม/ ภารกิจภายใน	เงินเดือน นักเรียน นักศึกษา	180,720.00	180,720.00	100,000.00	( - )	80,720.00	

**บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

บุนเดือนที่.....เดือน.....  
องค์กรบริหารส่วนตำบลปงค้อ อ่าวน้อยหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์  
ใบอนุญาตที่ 5

แผนงาน	งาน	ภารกิจ ประจำรายจ่าย	โครงการ/ งานการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลปัจจุบัน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงรายการ เงินลงประจำรายจ่าย
แผนงาน อุดสาಹกรรม และกิจกรรม	งานก่อสร้างร่าง	ดำเนินการรับบัญชี	โครงการฯ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลปัจจุบัน	130,000.00	100,000.00	(+)	230,000.00	โดยร่วมกับบัญชีที่ได้แต่งตั้ง จัดก่อสร้างร่าง ห้องครัวในบ้าน ชุมชนบ้านป่าสุน
แผนงาน อุดสาหกรรม และกิจกรรม	งานก่อสร้างร่าง	ดำเนินการรับบัญชี	โครงการฯ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลปัจจุบัน	130,000.00	100,000.00	(+)	230,000.00	โดยร่วมกับบัญชีที่ได้แต่งตั้ง จัดก่อสร้างร่าง ห้องครัวในบ้าน ชุมชนบ้านป่าสุน

โดยร่วมกับบัญชีที่ได้แต่งตั้ง  
จัดก่อสร้างร่างห้องครัวในบ้าน  
ชุมชนบ้านป่าสุน ที่ได้แต่งตั้ง  
โดยร่วมกับบัญชีที่ได้แต่งตั้ง  
จัดก่อสร้างร่างห้องครัวในบ้าน  
ชุมชนบ้านป่าสุน ที่ได้แต่งตั้ง

1. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสิน  
ส่วนตัวได้ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร  
ประมูล ให้สามารถนำสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 486,612 บาท ดังนี้  
4. เมตร ยาว 1,249 เมตร  
2. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 7 เทอม หน้าที่ 10 กว้าง 4  
เมตร ยาว 1,800 เมตร  
3. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 10 กว้าง 4 เมตร  
ยาว 1,800 เมตร  
4. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 9 กว้าง 4 เมตร  
ยาว 900 เมตร  
5. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 9 กว้าง 4  
เมตร ยาว 900 เมตร  
6. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 9 กว้าง 4  
เมตร ยาว 1,500 เมตร  
7. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 9 กว้าง 4  
เมตร ยาว 1,000 เมตร  
8. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 7 กว้าง 4  
เมตร ยาว 1,780 เมตร  
9. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 5 หน้าที่ 13 กว้าง 4  
เมตร ยาว 600 เมตร  
10. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 4 กว้าง 4  
เมตร ยาว 2,000 เมตร  
11. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 4 กว้าง 4  
เมตร ยาว 2,000 เมตร  
12. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 4 กว้าง 4  
เมตร ยาว 2,000 เมตร  
13. ขอเชิญชวนผู้ประกอบการที่สนใจ  
เข้าร่วมประมูลและเสนอสินค้าของ  
ตนมาประมูลได้ จำนวน 4 กว้าง 4  
เมตร ยาว 2,000 เมตร  
- เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาบันผลิตและ  
คุ้มครองสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่  
55 ลักษณะที่ 109

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อุมติเมืองที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกล้า อำเภอหนองสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	ภาระเบิกจ่าย เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	โครงสร้าง/ รายการ	งบประมาณ ห้องน้ำติดตาม ข้อมูลยุบตื้อ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน การสนับสนุน และน้ำดื่ม	งานพัฒนา น้ำดื่ม	งบดำเนินงาน	รายจ่ายค่าน้ำเสื้อ กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายในฯ	โครงการแข่งขัน กีฬาพัฒนาตัวบล บุนгал้า	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00

**บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**งบดุลที่ผ่านมา ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....**

**องค์กรนรนพ ทางส่วนตัวบุญเต่า อ้าแฉหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**

**โอนเข้าที่ 5**

แผนงาน	วัน/ เดือน/ ต. ..../ ราษฎร์อื่น	งาน	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอรับภารกิจ	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน								โดยครุจานเป็นรายการใหญ่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อรังสีดี, เชื้อเพลิงและห้องสิน สำหรับเครื่องจักรกลของ อบจ. เพชรบูรณ์ เพื่อการดำเนินงานปรับปรุง ทันเนาภูรัง ในพื้นที่ที่งบประมาณ จำนวน 486,612 บาท ต่อปี
แผนงาน								1. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภากฟส.-งบกลาง หมู่ที่ 13 ก.ว. 4 เมตร ยาว 1,249 เมตร 2. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบหนที่ 7 เทอม หมู่ที่ 10 ก.ว. 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 3. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 10 ก.ว. 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 4. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 9 ก.ว. 4 เมตร ยาว 900 เมตร 5. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร 6. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 9 ก.ว. 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร 7. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 9 ก.ว. 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร 8. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 7 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร 9. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 13 ก.ว. 4 เมตร กว้าง 450 เมตร 10. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 6 ก.ว. 4 เมตร ยาว 600 เมตร 11. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 4 กว่าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร 12. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 12 ก.ว. 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร 13. ซ้อมเชมภกนสกุร์สภบรองสภบฯ หมู่ที่ 4 กว้าง 6 ก.ว. 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร - เป็นใบโอน พ.ร. สถาศาและ บจ. พ.ร. 2562 และ - เป็นใบโอนเพื่อสิ่ง (ฉบับที่ 7) พ.ร. 2565 55 ลังที่ 109
แผนงาน อุดสาหกรรม และการเมือง		งานก่อสร้าง	ดำเนินการปั้มน้ำรุ่ง ช่องแม่น้ำถนนสุรุ่ง โดยเครื่องจักรกล องค์กรนรนพร่วมสร้าง จังหวัดเพชรบูรณ์	งบลงทุน	230,000.00	30,000.00 (+)	260,000.00	

บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉบับต่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อําเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

รอบงวดที่ ๕

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำมาตรวบฯ
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ น้ําหน้าการ	งานพัฒนาส ังคมต้นแบบ น้ําหน้าการ	รายจ่ายเพื่องาน กับการปฏิรูปตัว ราชอาหริมเมช่า ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดสรง นศักดิ์พิชัยรัม แห่งชุมชนพิพาก	20,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	

บัญชีโอนเงินประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ฉบับต่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

องค์กรนิหารส่วนตามลุ่มน้ำ อ่างทองลุ่มน้ำ จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนรุ่งที่ 5

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ต่อ.../ รายเดือน	ประจำรายเดือน	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	จำนวน (+/-) จำนวน เงินที่โอน		คำชี้แจงการโอน เงินประจำรายเดือน
							งบประมาณ (+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	
แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ต่อ.../ รายเดือน	ประจำรายเดือน	โครงการ/ ราชการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน			โอนครั้งนี้เป็นรายเดือน / เพื่อจ่ายเป็นครั้งเดียวครึ่งเดือน เท่านั้น และหลังสัปดาห์ สหกรณ์สหกรณ์ลูกจ้าง อ忙. เพื่อการนี้ เพื่อการนี้เป็นรายเดือน สำหรับสหกรณ์ลูกจ้าง อ忙. ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. จำนวน 486,612 บาท ดังนี้ 1. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 13 ก้าง 4 เมตร ยาน 1,249 เมตร 2. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 7 เสื่อม หมู่ที่ 10 ก้าง 4 เมตร ยาน 1,800 เมตร 3. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 10 ก้าง 4 เมตร 4 เมตร ยาน 900 เมตร 4. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร 5. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร ยาน 900 เมตร 5. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร ยาน 900 เมตร 6. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร ยาน 1,500 เมตร 7. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 9 ก้าง 4 เมตร ยาน 1,000 เมตร 8. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 7 ก้าง 4 เมตร ยาน 1,780 เมตร 9. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 7 ก้าง 450 เมตร 10. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 6 ก้าง 4 เมตร ยาน 600 เมตร 11. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 4 ก้าง 4 เมตร ยาน 2,000 เมตร 12. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 12 ก้าง 4 เมตร ยาน 1,400 เมตร 13. ค่าเชื้อเชิญคนเล็กครัวสหกรณ์ฯ-สหกรณ์ หมู่ที่ 4 ก้าง 4 เมตร ยาน 2,000 เมตร - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาบันเบ็ด ออก. พ.ศ. 2537 และ - ภาระผู้รับเหมือนกัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามเหมือนกัน (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ลักษณะที่ 109
แผนงาน อุดหนุน และการแยก งบลงทุน	งานก่อสร้าง	ประจำเดือน	ประจำเดือน	โครงการประจำเดือน ซื้อแม่ชีมันเนกุรัง <sup>1</sup> โดยครัวจักจิก <li>ล</li> องค์กรบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์	260,000.00	20,000.00	(+)	280,000.00	
แผนงาน อุดหนุน และการแยก งบลงทุน	งานก่อสร้าง	ประจำเดือน	ประจำเดือน	โครงการประจำเดือน ซื้อก่อสร้าง					

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกล้า อําเภอบ่อเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

## โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	ภูมิ เงินดือน/ ต. ..../ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ		(+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
					ท่องน้ำตาม ชื่อบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน			
แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกิจกรรม นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุทั่วไป		30,000.00	30,000.00	30,000.00	(-)	0.00

บัญชีโอนเงินบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
องค์กรบริหารส่วนตำบลปงค้อ อ.ก้อนเต็ง จ.หนองบัวลำภู

ใบอนุรักษ์ที่ ๕

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือน	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ งาน	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือน	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ งาน	งบประมาณ (คงเหลือ) กอน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	โดยครั้งนี้เป็นรายได้ / ผู้อุทิศเป็นรายจ่ายแล้วด้วย เพื่อขอสงวนและหล่อสิน สำหรับค่าเชื้อจักกล่องของ อ.บจ. เพชรบูรณ์ เพื่อการดำเนินงานเบื้องต้น ช่วงเวลา ณ ทันทุกสัปดาห์ ในพื้นที่บ้านปงค้อ จำนวน 486,612 บาท ดังนี้ 1. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทสำนักงานฯ-ร่องรอย หมู่ที่ 13 ก.ม. 4 เมตร หาย 1,249 เมตร 2. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 7 เที่ยวน้ำที่ 10 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 1,800 เมตร 3. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 10 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 1,800 เมตร 4. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 9 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 900 เมตร หมาไม่ หมู่ที่ 9 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 900 เมตร 5. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 9 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 900 เมตร ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 900 เมตร 6. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 9 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 900 เมตร ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 1,500 เมตร 7. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 9 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 900 เมตร ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 1,000 เมตร 8. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 7 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 900 เมตร ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 1,780 เมตร 9. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 50 หมู่ที่ 13 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 450 เมตร 10. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 6 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 600 เมตร 11. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 12 ก.ร.ว. 4 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 2,000 เมตร 12. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 4 เมตร หาย 1,400 เมตร 13. ซ้อมเชิงปฏิบัติการสืบบทบาทที่ 4 เมตร หาย 2,000 เมตร วัดบูรศิริ หมู่ที่ 6 ก.ร.ว. 4 เมตร หาย 2,000 เมตร - เป็นไปตามพรม สถาบันแปลง และ อ.บจ. พ.ร. 2537 ให้ แก่ในสัมภาระ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนผังถนนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ลักษณะที่ 109
แผนงาน อุดหนุน และการเมือง	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินการปัจจุบันที่ดำเนินแล้ว สิ่งก่อสร้าง	โครงการปัจจุบัน โดยเครือจักรภัล ลงทุนบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์	280,000.00	30,000.00 (+)	310,000.00	
แผนงาน อุดหนุน และการเมือง	งานก่อสร้าง	งบลงทุน						

**แบบฟอร์มเงินเดือนประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ของบุคคลตัวแทน.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์กรนิหารส่วนทำบุญคล้า อ่างทองลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ใบอนุรักษ์ที่ 5

แผนงาน	งาน	ภาระเดือน/ ภาค.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ		(คงเหลือ) ก่อน โอน	งบประมาณ (+/-) จำนวน เงินที่โอน	จำนวน เงินที่โอน	จำนวน เงินที่โอน	จำนวน เงินที่โอน
					ที่อยู่มติตาม ข้อมูลบัญชี	(คงเหลือ)					
แผนงานการ ประสาน วัฒนธรรม และ นักดนตรี	งานบริหารทั่วไป เบื้องต้นตามสถาน วัฒนธรรม และ นักดนตรี	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ กิจกรรมบูรณะ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบ รยษัทฯ	โครงการส่งเสริม ดุลบริรวม ชุมชนประชารัฐ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	0.00	

**บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

บัญชีเดือนที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงกาล อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**

**โอนเงินที่ 5**

แผนงาน	งาน	ภารกิจ/ กิจกรรม/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน	งาน	ภารกิจ/ กิจกรรม/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน	งาน	ภารกิจ/ กิจกรรม/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินประจำรายจ่าย

โอนต่อลงบันทึกการโอน / เพื่อจ่ายเป็นเดือนต่อเดือน  
เพื่อประสิทธิภาพและลดเสื่อม สำหรับเดือนธันวาคมของ บ.ง.  
เดือนธันวาคม เพื่อการจ่ายเงินเดือนบุคลากร ซึ่งรวมถึง พนักงาน  
ในพื้นที่ศูนย์อุบลฯ จังหวัดสระบุรี จำนวน 486,612 บาท ดังนี้  
 1. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 13 ก้าว  
4 เมตร หาย 1,249 เมตร  
 2. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 7 เดิน หมู่ที่ 10 ก้าว 4  
เมตร หาย 1,800 เมตร  
 3. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 10 ก้าว 4 เมตร  
หาย 1,800 เมตร  
 4. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร  
เดือน หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 900 เมตร  
 5. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 9  
ก้าว 4 เมตร หาย 900 เมตร  
 6. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร หาย 1,500 เมตร  
 7. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 9  
ก้าว 4 เมตร หาย 1,000 เมตร  
 8. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 7  
ก้าว 4 เมตร หาย 1,780 เมตร  
 9. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 13 ก้าว 4 เมตร หาย  
450 เมตร  
 10. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 6 ก้าว 4  
เมตร หาย 600 เมตร  
 11. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 4  
ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร  
 12. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 12 ก้าว  
4 เมตร หาย 1,400 เมตร  
 13. ช่องทางเดินทางและค่าเดินทางไป-กลับจาก หมู่ที่ 6 ก้าว 4 เมตร หาย 2,000 เมตร  
 - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาบันพลังงานน้ำดื่มที่ดิน ของ  
ภาครัฐ หมู่ที่ 7 พ.ศ. 2562  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2537 และ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2565  
 55 ล้านบาท 109

## บัญชีรายรับ-จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉบับต้นฉบับ..... เดือน..... พ.ศ. ....

องค์กรนี้ได้รับการส่วนตั้งและดำเนินการโดย จังหวัดเพชรบูรณ์

## ใบเสร็จที่ ๕

แผนงาน	งาน	ภาระ เงินเดือน/ ต่อ.../ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	( +/- ) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
						งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน			
แผนงานการ คลังฯ	งานบริหารทั่วไป เก็บกู้คืนสิน ทรัพย์และน้ำมัน และ น้ำหนามาก	รายจ่ายเพื่อยื嫵เชื่อ กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่ซ้ำ ลักษณะรายจ่ายนั้น รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีเช้าพวงมา	30,000.00	30,000.00	30,000.00	( - )	0.00	

**บัญชีโอนเงินบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**ฉบับดังต่อไปนี้.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงกาล อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**  
**โฉนดที่ 5**

แผนงาน	งาน	ภารกิจ เงินเดือน ต่อ.../ รายจ่าย	ประจำรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	(คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน	เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	ภารกิจ เงินเดือน ต่อ.../ รายจ่าย	ประจำรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	(คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน	เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	ภารกิจ เงินเดือน ต่อ.../ รายจ่าย	ประจำรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	(คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน	เงินบประมาณรายจ่าย

โอนต่อลงบนบัญชีรายรับ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเดือนถัดไป.  
 เชื่อมสิ้นและล็อกใน สำหรับเดือนก่อนแล้วของเดือน นั้น.  
 เพชรบูรณ์ เพื่อการจ่ายเงินเดือนรักษาความสงบเรียบร้อย ตามกฎหมาย  
 ในพื้นที่ศูนย์บุญครอง จำนวน 486,612 บาท ดังนี้  
 1. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ชุมชนบ้าน-ร่องโลก หมู่ที่ 13 จำนวน  
 4,570 บาท 1,249 เมตร  
 2. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ที่ 7 เชื่อม หมู่ที่ 10 กว้าง 4  
 เมตร ยาว 1,800 เมตร  
 3. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 10 กว้าง 4 เมตร  
 ยาว 1,800 เมตร  
 4. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 9 จำนวน 900 เมตร  
 5. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ที่ 9 เชื่อมสหกรณ์ หมู่ที่ 9  
 กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร  
 6. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร  
 ยาว 1,500 เมตร  
 7. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร  
 8. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 7 กว้าง 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร  
 9. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 7 กว้าง 4 เมตร  
 ยาว 600 เมตร  
 10. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 6 กว้าง 4  
 เมตร ยาว 600 เมตร  
 11. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 4 กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร  
 12. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 12 กว้าง  
 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร  
 13. ชุมชนเชียงใหม่บุญครองสหกรณ์ส่วนบุคคล หมู่ที่ 4 กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร  
 - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาบันพลัง จ.ส. พ.ศ. 2537 และ  
 แก้ไขเพิ่มเติม (หมู่ที่ 7 พ.ศ. 2552)  
 - เป็นไปตามแบบแผนผู้ขออนุมัติ (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่  
 55 ลักษณะที่ 109

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จนมติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

องค์กรนิหารส่วนตามบัญชี อำเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ต่า.../ รวมอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ		(+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	กำไรและขาดทุน เงินงบประมาณรายจ่าย
					ท่องมติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน			
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นิเทศการ	งานบริหารทั่วไป ศึกษาดูงาน งบดำเนินงาน นิเทศการ		รายจ่ายเก็บบันทุณ กับการปฏิมติ ร互相ที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา ภาษาเพื่อตนได้ หัวผู้สูงอายุ เนื่องใน เทศกาลสงกรานต์	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
บัญชีผู้รับผิดชอบ.....เดือน.....พ.ศ. ....

องค์กรนริหารส่วนตามบัญชี สำหรับสังกัด จังหวัดเพชรบุรี  
โอนครั้งที่ 5

หมายเลข	งาน	เงินเดือน/ ตัว.../ รายจ้างอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ตัว.../ รายจ้างอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	โอนซึ่งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นครั้งเดียวแล้ว. เชื่อมต่อและตรวจสอบ สำหรับเงื่อนไขของกิจกรรม ของ เพชรบุรี เพื่อทราบว่าในงานที่รับไป จ่ายตามงบประมาณ ในพื้นที่ท้องถิ่น เนื่องจาก จ่ายในงบประมาณ 486,612 บาท ดังนี้
อุดหนุนภารกิจ	งานก่อสร้าง	เงินเดือน	เงินเดือน	โครงการฯ	486,612	0	486,612	1. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 13 ก้าว 4 เมตร ยาน 1,249 เมตร 2. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 7 เศรษฐ หมู่ที่ 10 ก้าว 4 เมตร ยาน 1,800 เมตร 3. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 10 ก้าว 4 เมตร ยาน 1,800 เมตร 4. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร 5. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยาน 900 เมตร 6. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร 9 ก้าว 4 เมตร ยาน 1,500 เมตร 7. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 9 ก้าว 4 เมตร ยาน 1,000 เมตร 8. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 7 ก้าว 4 เมตร ยาน 1,780 เมตร 9. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 7 ก้าว 4 เมตร 450 เมตร 10. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 6 ก้าว 4 เมตร ยาน 600 เมตร 11. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 4 ก้าว 4 เมตร ยาน 2,000 เมตร 12. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 12 ก้าว 4 เมตร ยาน 1,400 เมตร 13. ช่องทางเดินทางสู่จังหวัดกาญจนบุรี หมู่ที่ 6 ก้าว 4 เมตร ยาน 2,000 เมตร - เป็นไปตาม ทราบ สำหรับเดินทางท่องเที่ยว ณ ขอบ ภูเขาที่มีความสูง (หมู่ที่ 7) พ.ศ. 2562 และ - เป็นไปตามแผนพื้นที่ท่องเที่ยว (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 55 ลักษณะที่ 109
อุดหนุนภารกิจ	งานก่อสร้าง	เงินเดือน	เงินเดือน	โครงการฯ	370,000.00	40,000.00	(+)	410,000.00
และการใช้จ่าย	งานก่อสร้าง	เงินเดือน	เงินเดือน	โครงการฯ				

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

องค์กรนี้ริหารส่วนต่ำลงคล้า อํานาจผลลัพธ์ จังหวัดเพชรบุรี

## โอนครั้งที่ ๕

หมายเหตุ	งาน	ภาร เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	จำนวน ที่อนุมัติตาม ชื่อหน่วยบัญชี	จำนวน คงเหลือ(ก่อน โอน)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ประสาน วัฒนธรรม และนวัตกรรม	งานบริหารทั่วไป ให้ยกระดับความสามารถ วัดนวัตกรรม และ นักออกแบบ	งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบสนับสนุน และ นักออกแบบ	รายจ่ายเพื่อยานเชื่อม กับการประเมินตัว ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างสรรค์ ประเพณีลือภูษา	30,000.00	30,000.00	30,000.00	(-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
งบดุจต่อไปนี้...เดือน..... พ.ศ. ....  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกล้า อําเภอหอรัตน์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	ภารกิจ/ กิจกรรม/ รายย่อย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ งาน	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และอาชญากรรม	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินการรับบัญชี ซื้อขายและจัดซื้อสิ่งของ โดยตัวเอง	โครงการรับบัญชี ซื้อขายและจัดซื้อสิ่งของ โดยตัวเอง	410,000.00	30,000.00	(+)	440,000.00	โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 30,000.00 บาท
									โดยบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 440,000.00 บาท

โอนเข้าบัญชีเงินฝาก定期 / เพื่อจ่ายเป็นเจ้าของวัสดุ。  
เชื่อมต่อและหล่อร่อง สหหัตถ์เครื่องจักรกลของ อ.บ.  
เพชรบูรณ์ เพื่อการดำเนินงานรักษาความเรียบเรียง ตามมาตรฐาน  
ในพื้นที่บ้านอยุธยา จ.ส. จำนวน 486,612 บาท ดังนี้  
 1. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-ห้องนอน หมู่ที่ 13 บ้าน  
4 เมตร ยาว 1,249 เมตร  
 2. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-ห้องนอน หมู่ที่ 7 เทอม หมู่ที่ 10 บ้าน 4  
เมตร ยาว 1,800 เมตร  
 3. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 10 บ้าน 4 เมตร  
ยาว 1,800 เมตร  
 4. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 9 บ้าน 4 เมตร  
5. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 9  
กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร  
 6. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 7 บ้าน 4 เมตร  
กว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร  
 7. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 9  
กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร  
 8. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 7  
กว้าง 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร  
 9. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน 50 หมู่ที่ 13 บ้าน 4 เมตร ยาว  
450 เมตร  
 10. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 6 บ้าน 4  
เมตร ยาว 600 เมตร  
 11. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 4  
กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร  
 12. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 12 บ้าน  
4 เมตร ยาว 1,400 เมตร  
 13. ซ่อมแซมและซ่อมแซมหลังไฟฟ้าบ้าน-หมู่ที่ 4  
กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร  
 วัสดุทั่วไป หมู่ที่ 6 บ้าน 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร  
 - เป็นใบโอน พบ. สำนักงานและ อ.บ. พ.ศ. 2557 และ  
 ไม่มีจำนวนคงเหลือ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
 - เป็นใบโอนแผนผังท้องที่ (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่  
55 ลักษณะที่ 109

บัญชีโอนเงินประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 อนุมัติเมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....  
 องค์กรน้ำริหารสานติบาลบุญดล อ่างทองเล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์  
 โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	ราย/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประจำรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ประจำราย		(+) จำนวน เงินท่อน	(+)/- จำนวน เงินท่อน	คงประมาณ หลังโอน	คงประมาณ เดือนก่อน	จำนวน เงินประจำ เดือน
					ท่อนบัญชีตาม ชื่อผู้บัญชี	(คงเหลือ) ก่อน โอน					
แผนงานการ ทางาน กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารพั่น กิจกรรมทางศาสนา และนันทนาการ	ประจำเดือน งวดเดือนกาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ กิจกรรมภารกิจต่อ <sup>๑</sup> ราชการที่ไม่ใช้ ลักษณะรายจ่ายบ ราจังกันอัน ๑	โครงการสังคม ดุษฎีรวม ชีวิตรวม ของเด็กนักเรียน	40,000.00	40,000.00	40,000.00	(-)	0.00	0.00	0.00

มูลค่าของเงินลงทุนในภาระรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 อนุมัติผู้อ้วนที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อเกล้า อําเภอบนสัก จังหวัดเพชรบูรณ์  
 โฉนดที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ดำเนิน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รากฐาน	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ชื่อบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการรอบ เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ดำเนิน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รากฐาน	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ชื่อบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการรอบ เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบลงทุน	ดำเนินการปัจจุบัน ตามปรับติดตามและ สืบกลับร่าง	โครงการปัจจุบัน ซ่อมแซมถนนหลัก โดยครรชจังหวัด องค์กรบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์	440,000.00	40,000.00	(+)	480,000.00	480,000.00	ดำเนินการในเชิงบูรณาการ ไม่มีวัสดุคงเหลือ ไม่มีภาระต้องจ่ายเพิ่ม
อุดหนี้หักรวม	งานก่อสร้าง และการปรับ									เพื่อจัดซื้อจัดจ้างภาระของ บจก. เพื่อการดำเนินงานรับปัจจุบัน เนื่องจากในพิธีกรรมทางประเพณี จันวน 486, 6/12 บ.ฯ ดังนี้
										1. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสักการะสหกรณ์-ชาวโลก หมู่ที่ 13 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 1,249 เมตร 2. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 7 หมู่ที่ 10 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 3. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 10 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร 4. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 12 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 9 หมู่ที่ 9 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 900 เมตร 5. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 13 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 9 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 900 เมตร 6. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 14 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 9 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร 7. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 15 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 9 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร 8. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 16 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 7 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 1,780 เมตร 9. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 17 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 13 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 450 เมตร 10. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 18 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 6 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 600 เมตร 11. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 19 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 4 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร 12. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 20 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 12 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร 13. ซ้อมเชยชมกลางเมืองสหกรณ์สหบุญที่ 21 จังหวัดสุโขทัย หมู่ที่ 6 ก.ร.ว 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร - เป็นไปตามพ.ร.บ. สภาพจราจรและ จต. พ.ศ. 2552 และ - เป็นไปตามพ.ร.บ. สภาพจราจรและ จต. พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าเพ 55 ลักษณะที่ 109

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
 ฉบับต่ออันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 งบประมาณ บริการส่วนต้นบัญชี อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	น/เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือน	ประเภทรายรับ	โครงการ/ ภารกิจ	จำนวน ที่ขอเบิกตาม ข้อมูลผู้ติดต่อ	จำนวน (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	คงประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารน้ำป่า	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ดำเนินแบบ ประเมินสภาพ ประจำสถานที่/ช่อง ประจำสถานที่/ สมรรถภาพ/ เชิงคุณภาพ/ งบกิจกรรมส่วน ท้องถิ่น		2,328,000.00	620,047.00	6,612.00 (-)	613,435.00	

ພະແນກອາຫາດ ແລະ ລຳອາຫາດ ສູງທະເຈນຕະຫວາດຫຼາຍພະແນກ  
ນັ້ນຖືມໃຫຍ່ພຸດທະນາ ພະຍາກົມ ພ.ມ. 2565  
ພ.ມ.....  
ຄູນຫຼັກສິນ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน ถ้า.../ รายเดือน	โครงการ/ ภารกิจ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุทธิ์	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน ใบแบบรับรองรายการ
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน ถ้า.../ รายเดือน	โครงการ/ ภารกิจ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุทธิ์	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน ใบแบบรับรองรายการ
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน ถ้า.../ รายเดือน	โครงการ/ ภารกิจ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อมูลยุทธิ์	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินการโอน ใบแบบรับรองรายการ

**บัญชีโอนเงินประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**ของมติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....**  
**องค์กรนี้ริการส่วนตำบลปงคล้า อําเภอหลังสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**  
**โอนครั้งที่ 5**

แผนงาน กาง		งบ/ เงินดือน/ ตัว.../ รายเดือน	ประจำรายจ่าย	โครงการ/ ภารกิจ	งบประจำราย เดือนตาม ข้อมูลเบ็ดเตล็ด	งบประจำราย เดือน(คงเหลือ) โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประจำราย เดือนโอน	คำชี้แจงการโอน เงินประจำรายจ่าย
แผนงาน กาง	แผนงาน กาง		เงินสำรองจ่าย		519,334.00	452,441.72	150,000.00	(-)	302,441.72
แผนงาน กาง	แผนงาน กาง	งานก่อสร้าง	ดำเนินการ	ซ่อมแซม ปรับปรุง ห้องน้ำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต.บุ่งคล้า			0.00	150,000.00	(+)
แผนงาน อุดหนุน และการใช้	แผนงาน กาง	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ดำเนินการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง				150,000.00	โอนเงินจ่ายเป็นรายครึ่ง / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต.บุ่งคล้า จำนวน 150,000 บาท

## เอกสารประกอบเบี้ยบ瓦ะที่ ๕.๑.๓

บัญชีรายละเอียดของอนุมติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม ๔๘๘,๑๕๖.๓๓ บาท

ສັງປະປຸງຕີ່ຈ່າຍເຫດ ປຶກປະຮມານພ.ສ. 2565 ( ຜັນທິ 1 )

ລ/ດ	ໂຄງການ	ຫຼູກ	ຮາຍຄະເຊີຍໂຄງການ	ຈົບປະກາມ	ແພນ້ພືນທີ່ກຳຕົ້ນ ພ.ສ.2561-2565
1	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນານ ດາວໂຫຼນ ທັນຍັດ	4	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 480 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 343.49 ສບ.ມ	17,336.76	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 13 ຄົ້ນທີ່ 15
2	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນານບຸນຄັກ - ໂໄຮ້ຂອງ ຕື່ໂຮງເຮັດນໍາມານານອົກົນ	12	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 725 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 1178.58 ສບ.ມ	51,468.81	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 11 ຄົ້ນທີ່ 8
3	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນານບຸນຫຼຸງຫຼົງ ຄອຍເຫດ	4	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 675 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 437 ສບ.ມ	22,615.78	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 13 ຄົ້ນທີ່ 16
4	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນານບຸນຫຼຸງຫຼົງ ຄອຍເຫດ	4	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 900 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 1079 ສບ.ມ	49,174.48	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 13 ຄົ້ນທີ່ 17
5	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນາຍຫຼັກສົງຮັບປັດທ້າຍຕານ	7	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 1,600 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 2,175.35 ສບ.ມ	97,274.75	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 11 ຄົ້ນທີ່ 9
6	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນາຍຫຼັກສົງຮັບປັດທ້າຍ	3	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 220 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 132.13 ສບ.ມ	6976.37	ແກ້ໄຂປິ່ນເສີມຄັ້ງທີ່ 5 ໜ້າ 3 ຄົ້ນທີ່ 1
7	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນາຍຫຼັກສົງຮັບປັດທ້າຍ	3	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 375 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 186.51 ສບ.ມ	10,408.07	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 13 ຄົ້ນທີ່ 19
8	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນາຍຫຼັກສົງຮັບປັດທ້າຍ	12	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 0.80 ແມ່ນ ຍາວ 620 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 589.75 ສບ.ມ	28,335.99	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 11 ຄົ້ນທີ່ 5
9	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນາຍຫຼັກສົງຮັບປັດທ້າຍ	12	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 0.80 ແມ່ນ ຍາວ 675 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 602.07 ສບ.ມ	28,941.46	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 11 ຄົ້ນທີ່ 6
10	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນາຍຫຼັກສົງຮັບປັດທ້າຍ	4	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 700 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 972.53 ສບ.ມ	43,355.33	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 11 ຄົ້ນທີ່ 7
11	ໜ່ອມແຫຼນດົນສ່າຍເສີຍບໍລອດ່າວ່າງຄົມ	6	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 3.50 ແມ່ນ ຍາວ 875 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 6,749 ສບ.ມ	497,511.59	ແກ້ໄຂປິ່ນເສີມຄັ້ງທີ່ 5 ໜ້າ 3 ຄົ້ນທີ່ 2
12	ຊຸດອອກໜີ້ອາຄະນາຍຫຼັກສົງຮັບປັດທ້າຍ	12	ໝານດັກໜໍ້ອາກົງກ້າງ 1 ແມ່ນ ຍາວ 700 ແມ່ນ ທີ່ຮ່ອມປິດປາດຕືນຫຼຸດໃນໜ້ອຍກ່າວ 1,009.10 ສບ.ມ	44,756.74	ເພີ່ມຕົ້ນປະເຄີຍແປນປາດຕືນທີ່ 5 ໜ້າ 10 ຄົ້ນທີ່ 4
<b>ຍອດรวม</b>				<b>898,156.13</b>	

## แบบสรุปราคาคลังงานก่อสร้างชั่วคราว

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุมชนอพนีองศาบานงานเมืองนาก ตั้นยศ หน่วยงาน ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ光คร้อ.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๔ ต.บ่อคร้อ อ.ท่าเมือง จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	ช่อง ๒	ช่อง ๓	ช่อง ๔	ช่อง ๕	ราคากลาง/หน่วย	รวมเงินทั้งสิบ	FACTOR	F1	ราคากลางทั้งหน่วย	ราคากลาง	หมายเหตุ
๑	ค่าากษามาและค่าทุนน้ำ	๑,๔๕๐.๐๐	๗๕๘.๘๙	๒.๗๙	๗.๗๙	๑๙๗.๔๐	๓.๗๙	๗๘๗.๔๐	๑.๗๙	๗.๗๙	๗๘๗.๔๐	๗.๗๙	
๒	จำนวนหุดออก												
๓	ค่าบุคลากรทั่วไป												

คิดเป็นเงินแบบประมาณพื้นที่

(=หน้างบนเจดพันสามร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทต่อไร่=)

ประมวลผลครัว

  
(นายพิชัย เพ็ชรธรรม)  
นายผู้จัดการงาน

## แบบสรุปราคาถางงานก่อสร้างของสถาปัตยกรรม

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดก่อสร้างห้องน้ำดีบพ่นบุ้งครุ่ง-โพธิ์ทอง ฝั่งโกรธีรีย์บ้านหนองคัน หน่วยงาน ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบุ้งครุ่ง.....  
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๓ ต.บุ้งครุ่ง อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน ๒	ปริมาณ	หน่วย	ราคารากลางต่อหน่วย	FACTOR	ราคารากลางต่อหน่วย	หมายเหตุ
จำนวน	ปริมาณ	หน่วย	ราคารากลางต่อหน่วย	F1	ราคารากลางต่อหน่วย	ราคารากลาง	
๑ ค่าสาธารณูปโภคทั่วไป	๒,๐๗๕.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๔,๗๖๙.๗๕	๑.๘๘	๙,๘๐๔.๑๗	
๒ งานชุดเดอก	๑,๑๗๔.๔๔	ลบ.ม.	๑๔๖.๖๗	๓.๗๓๕.๗๗	๑.๗๕	๔๕๔.๑๔	
ค่าบุคลากรด้วยรถจุด				๓.๗๓๕.๗๗	๑.๗๕	๔๕๔.๑๔	
				๓.๗๓๕.๗๗	๑.๗๕	๔๕๔.๑๔	
คิดเป็นเงินงบประมาณเพียง							
(= ห้าหมื่นห้าพันห้าสิบอยหลักบานบาทแบบสิบเปอร์เซนต์)							
๕๑,๔๙๘.๔๗							

(=ห้าหมื่นห้าพันห้าสิบอยหลักบานบาทแบบสิบเปอร์เซนต์)

๕๑,๔๙๘.๔๗

ประมวลผล

  
(นายพิษณุ เพ็ชรารักษ์)  
นายช่างปืนรากำหนดงาน

ՊԱԿԱՀՈՎԵԼՆԵԼՅԱՆ ՊՐԵՄԻՅԵՐԱ ՊԱԿԱՀՈՎԵԼՆԵԼՅԱՆ ՊՐԵՄԻՅԵՐԱ

ສະພາບນີ້ກ່ອສົກສ້າງ ພັນຍຸທີ ແລະ ຖ.ປຸງຄົກເກົ່າ ວ.ຫລືມສັກ ຈ.ເພິ່ງງານ

= សរុបអំពីរាយក្រឹងក្នុងតិចបំផ្តល់ទៅក្នុងគម្រោង

၁၂၁

(၁၃၄၄၂၉၇၈၆၅၁ ဘဒ္ဒန်မြတ်၏)

၁၃၈

## แบบสรุปราคาคลังก่อสร้างของรัฐบาล

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดคลอกทางแม่น้ำสายน่านขนาดบุญใหญ่หดอ จ้อยเหล็ก หน่วยงาน .....องค์กรบริหารส่วนตัวบับบุญครา.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๔ ต.บุญคร้า อ.แหลมสัก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ปร่อง ๒	ปร่อง ๓	ปร่อง ๔	ปร่อง ๕	ปร่อง ๖	ปร่อง ๗	ปร่อง ๘	ปร่อง ๙	หมายเหตุ
		บริษัท	หน่วย	ราคาก	บาท/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น	factor	F1	ราคากลางทั้งหมด	ราคากลาง
๑	ค่าถังภายนอกและตู้น้ำ	๒,๐๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๕,๔๔๘.๐๐	๑.๓๗๕๔.๗๗	๑.๓๗๕๔.๗๗	๒.๔๐	๗,๔๒๕๔.๔๗	ราคากลาง
๒	งานขุดตอก	๑,๐๗๕.๐๐	ลบ.ม.	๑๙.๖๙	๑๐,๕๖๖.๔๔	๑๓.๓๓๕๗	๑๓.๓๓๕๗	๑๓.๓๓๕๗	๑๓,๕๖๖.๑๑	ราคากลาง
	ค่าขุดตอกตัวยรบุ๊ด					๑๖,๘๔๕.๔๖			๑๖,๘๔๕.๔๖	
										คิดเป็นเงินแบบประเมินเพียง (=ส่วนที่ไม่ใช้ประโยชน์จะตัดสิบส่วนหนึ่งแล้ว)

ประมวลราคา

(นายพิชัย เพชราราม)  
นายท่ามใจราษฎร์

คิดเป็นเงินแบบประเมินเพียง  
(=ส่วนที่ไม่ใช้ประโยชน์จะตัดสิบส่วนหนึ่งแล้ว)

የኢትዮጵያዊነትና የሚሸፍት ስራውን በግዢርዳታ

ໂຄຣກາຮົງຈາກກ່ອສັງເກດ ຫຼື ຊາວຍຫຼຸ້ນ ອົງສາຍລັກໂນໂລຢີ ເພື່ອເຮັດວຽກ ແກ້ໄຂຫຍາດ  
ພໍ່ເວຍລາງ . .... ວິທີການປະຕິບັດ ສຳເນົາ ທີ່ມີຄວາມສັງເກດ ໃນລົງຈາກ

ສະຕາທີ່ກ່ອສຮ້າງ ແນວດ ລາ ທີ່ບຸກຄົກ ວ.ອຄືມສັກ ຈ.ເພິ່ງຊູປຸຽ ວັນທີ ۲۵ ພຶພະຈາຕຸນ ຕັດຕົວ

ช่อง ๗	ช่อง ๘	ช่อง ๙	ช่อง ๑๐	ช่อง ๑๑	ช่อง ๑๒	ช่อง ๑๓	ช่อง ๑๔	ช่อง ๑๕	ช่อง ๑๖	ช่อง ๑๗	หมายเหตุ
ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	รวมเงินทั้งสิ้น	บาท/หน่วย	บาท	F1	ราคากลางต่อหน่วย	ราคากลาง	
๑	ค่าสาธารณูปโภคและสิ่งที่ไม่ได้เป็นทรัพย์สิน	๔,๔๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๗๖	๑๐,๗๗๖.๐๐	๑.๓๖	๑๗.๗๐	๑๗.๗๐	๑๗.๗๐	๑๗.๗๐	
๒	งานซ่อมแซม	๒.๗๖	ลบ.ม.	๒๔.๙๔	๖๗.๔๗	๒.๗๖	๒๔.๙๔	๒๔.๙๔	๒๔.๙๔	๒๔.๙๔	
๓	ค่าซ่อมอุปกรณ์ยานพาหนะ	๓.๗๒	ลบ.ม.	๗๔.๘๖	๒๒๒.๔๖	๗.๗๒	๗๔.๘๖	๗๔.๘๖	๗๔.๘๖	๗๔.๘๖	
											คิดเป็นเงินแบบประมาณการเพียง

ຄົມຫຍວຕະຫຼາດ

(= ก้าวหนึ่งที่ต้องการจะรับรู้ความจริงที่อยู่เบื้องหลังความคิดเห็นของคนอื่น)

ପ୍ରକାଶକ

(၂၀၁၃၊ ၁၁၊ ၁၅)

၁၁၃

၂၀၁၅

## แบบสรุปราคาค่างงานก่อสร้างชั้นประทุม

โครงการ/งานก่อสร้าง บุตตลอดหมู่บ้านนาหยาหาร พวงแมก หน่วยงาน .....องค์การบริหารส่วนตำบลบุตคลา.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๓ ต.บุตคลา อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	รวมเงินทั้งสิ้น	FACTOR	ราคากลาง	หมายเหตุ
		ชุด	รายการ	ชุด	รายการ	บาท/หน่วย	บาท	บาท	
๑	ค่าสาธารณูปโภคในหมู่บ้าน	๑๖๐.๐๐	๗๖๘.๘๑	๒๑๗	๑,๔๙๗.๗๐	๑.๗๙๐	๑,๔๙๗.๗๐	๑,๔๙๗.๗๐	
๒	งานขุดตอก	๑๗๗.๑๗	๑๖๔.๖๔	๑๗๗.๑๗	๑๖๔.๖๔	๑.๗๔๐	๑๖๔.๖๔	๑๖๔.๖๔	
๓	ค่าซื้อถังและถังต้มน้ำ								

คิดเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย  
(=หักพื้นที่ร้อยละเจ็ดสิบหกบาทสามสิบเจ็ดบาทครึ่ง =)

ประมวลราคา

นายพิษณุ เพ็ชรารักษ์

นายท่ามไปรยาทำนาภิญญา

ପ୍ରାଚୀନ ପ୍ରକଳ୍ପରେ ଦେଖିଲୁଛାମୁକ୍ତ ପରିପାଳନା

โครงการ/งานก่อสร้าง ที่ดินอราบที่มีอยู่ในส่วนของสานักงานสังกัด ทาง  
หน่วยงาน .....องค์กรบริหารส่วนตำบลบุ่งคล้อ.....

ສະພາບທີ່ກອອສັກ້າ ມີຫຼັກ ທາ. ປຸລັກເກົ່າ ວ. ນິຕົມສັກ ອ. ພົມຈົນວູດ

(= ທີ່ທັງນີ້ໄສຮູບແບບພາບໃຈດັດເຫັນຈຳກັດ)

卷之三

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ມີໂຄຮກ/ສະເກດ/ຫົວໜ້າທີ່ມີຄວາມສັງເກດ ທີ່ມີຄວາມສັງເກດ ແລ້ວມີຄວາມສັງເກດ ທີ່ມີຄວາມສັງເກດ

ສາງພຸກຄອສັກຈຳນູ່ທີ່ ໂດຍມີເຫັນວ່າ ດີເລີກ ດີເລີກ

ช่อง ๓		ช่อง ๒		ช่อง ๑		ช่อง ๐		ช่อง ๗	
ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	รวมเงินทั้งสิ้น	FACTOR	รากากษา	หมายเหตุ	
๑	ค่าสาธารณูปโภคที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน	๑,๕๖๐.๐๐	ตร.ม.	๑.๗๙	๔,๐๓๖.๙๐	๑.๗๙	ราคากากษาต่อหน่วย	ราคากากษา	
๒	ค่าน้ำประปา	๕๕๘.๗๕	ลบ.ม.	๒๔.๖๕	๑๓๔.๖๕	๑.๗๙	๑๓๔.๖๕	๑๓๔.๖๕	
๓	ค่าเชื้อเพลิงกerosene	๔๕๘.๗๕	ลบ.ม.	๒๔.๖๕	๑๓๔.๖๕	๑.๗๙	๑๓๔.๖๕	๑๓๔.๖๕	

ຂໍລົງທຶນ

（）=（）+（）+（）+（）+（）+（）+（）+（）+（）+（）

ក្រោម

(၁၇၇၂ခုနှစ်မှ ၁၇၈၀ခုနှစ်)

၁၂၃

## แบบสรุปรายการงานก่อสร้างของทาง

โครงการ/งานก่อสร้าง บุคลอกหมูทองจุดหนาแน่นยร หน่วยงาน .....องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงคร้อต้า.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๒ ต.บึงคร้อต้า อ.ห้วยเม็ก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อง ๑ ลำดับที่	ชื่อง ๒ รายการ	ชื่อง ๓ ปริมาณ	ชื่อง ๔ หน่วย	ชื่อง ๕ ราคากลางหน่วย	ชื่อง ๖ รวมเงินทั้งสิ้น	ชื่อง ๗ F1	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุภายนอกติดตั้งไม้	๑,๐๗๕.๐๐	ตร.ม.	๒.๗๙	๔,๘๖๔.๗๕	๑.๗๙๔.๗๕	ราคากลางต่อน่วย ๓๕๐
๒	งานซ่อมแซม	๖๐๒.๐๗	ลบ.ม.	๒๗.๖๙	๑๔,๗๖๗.๗๙	๑๔,๗๖๗.๗๙	
	ค่าซุ่มจราจรชุด	๖๐๒.๐๗	ลบ.ม.	๒๗.๖๙	๑๔,๗๖๗.๗๙	๑๔,๗๖๗.๗๙	๑๔,๗๖๗.๗๙

คิดเป็นเงินงบประมาณรายเพียง

(=สองหนึ่งแปดพันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบบาทสามสตางค์=)

๑๔๖๗.๗๙

(นายพิพัฒ พีธรรมรักษ์)

นายช่างปัญญาชานาค

## แบบสรุปรายการงานก่อสร้างและทรา

โครงการ/งานก่อสร้าง ชื่อผู้ออกแบบ/ผู้ควบคุมงาน.....องค์การบริหารส่วนตัวบ้านบึงศรี.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๗ บ้านคล้า อ.หนองสัก จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อง ๑	ชื่อง ๒	ชื่อง ๓			ชื่อง ๔	ชื่อง ๕	ชื่อง ๖	ชื่อง ๗	ชื่อง ๘	ชื่อง ๙
			รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	รวมเงินทั้งสิ้น	FACTOR			
			บาท/หน่วย	บาท	F1	ราคาถูกสุดท่อน้ำรย	ราคาถูกสุด				หมายเหตุ
๑	ค่าทางานชนิดลักษณะต่างๆ		๑,๑๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๔,๕๕๗.๐๐	๓.๗๖๔๕๗	๓.๔๐	๖,๐๘๖.๗๔		
๒	งานดูแลรักษา										
	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์										

คิดเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย

(=ส่วนน้ำมันพืชสามารถร้อยห้าสิบห้าบาทสามสิบสามบาทเจ็ดบาทครึ่ง=)

๑ ร้อยละหก

(นายพิพัฒ พึ่งธรรมรงค์)

นายท่านผู้อำนวยการบ้านบึง

แบบศูนย์กลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหล็ก

แบบ ป.ร.4

โครงการซ่อมแซมถนนดินสายเส้นทางร่องโขลน หมู่ที่ 6 ต.บุญเต้า อ.หนองเต้า จ.เพชรบูรณ์

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565

บริษัทงานผู้จัดการก่อสร้าง 3.50 เมตร ระยะทาง 875.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,062.50 ตารางเมตร

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาก่อสร้าง	F <sub>N</sub>	ราคาก่อนหักภาษี F <sub>N</sub>	ราคากลาง
1	งานปรับเปลี่ยนฐานทางดิน	ตร.ม.	5,250.00	1.73	9,082.50	1.3357	2.31
2	งานดินถังดิน夯实(Earth Embankment)	ลบ.ล.	6,749	53.84	363,390.06	1.3357	71.91
				372,472.56			497,511.59

ตัวอักษร (-สีเขียว) หมายความเดียวกันอย่างสิ้นเชิง (พิเศษที่สำคัญ)

497,511.59

ผลรวมค่าแรงต้มทุนงานก่อสร้าง

ค่า FACTOR F งานก่อสร้างทาง

PRICE VALUE

ค่า FACTOR F+PRICE VALUE

372,472.56

=

0

=

1.3357

ประมาณราคา

(นายพงษ์ พึ่งธรรมรงค์)

นางสาวนิตยา ฤทธิ์คงวน

## แบบสรุปรายงานก่อสร้างชลประทาน

โครงการ/งานก่อสร้าง ชุดก่อถนนอุโมงค์ใต้ดินชั้นที่ ๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล หนองบัว ..... องค์การบริหารส่วนตำบลปงค์สีกิ.....

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๒ ต.ปงค์สีกิ อ.หนองบัว จ.เพชรบูรณ์ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	ช่อง ๒		ช่อง ๓		ช่อง ๔		ช่อง ๕		ช่อง ๖		ช่อง ๗	
		ปริมาณ	หน่วย	ราคาก่อสร้าง	ราห์บาน	ราเมืองพัชริน	FACTOR	ราคาก่อสร้างท่อน้ำย	ราห์บาน	ราคาก่อสร้าง	ราห์บาน	ราคาก่อสร้าง	ราห์บาน
๑	ค่าวัสดุคงคลังคงต้นทุนไม่มี	๑,๗๐๐.๐๐	ตร.ม.	๒.๑๗	๔,๕๗๑.๐๐	๗.๗๙	F1	๗.๗๙	๑.๔๐	๑,๐๘๖.๓๔			
๒	จำนวนถูกอก	๑,๐๐๙.๑๐	ลบ.ม.	๒๔.๙๕๗	๒๔,๙๕๗.๐๘	๗๘.๗๖		๗๘.๗๖					
	ค่าวัสดุคงต้นทุนรวม												

คิดเป็นเงินงบประมาณมาเพียง

(=ส่วนที่ได้ร้อยห้าสิบหกบาทเจ็ดสิบสามบาท)

นาย พงษ์รุ่ง ใจดี

(นายพงษ์รุ่ง ใจดี)  
ผู้จัดการโครงการ

นางพิมพ์รุ่ง เพชรบูรณ์

(นางพิมพ์รุ่ง เพชรบูรณ์)  
ผู้จัดการโครงการ

