



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาตำบลบุงคล้าต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอห่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๘๐๓๘

โทรสาร ๐๕๖-๗๓๘๐๓๙

www.bungkla.go.th

e-mail : ๖๖๗๐๓๐๙@dla.go.th

คำนำ

แผนการดำเนินงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความชัดเจนในเชิงปฏิบัติและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น

อนึ่ง ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าครั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	๑๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา	๑๒
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคม	๑๙
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๒
ผนวก	
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลบึงคล้า ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐	
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม ซึ่งการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งงานด้านการวางแผนเพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบ

ลักษณะของแผนการดำเนินงานฉบับนี้ เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ ซึ่งได้มีการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าแล้วทั้งหมด

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้ามีความชัดเจนและสะดวกต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ซึ่งจะทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ซึ่งจะมีโครงการ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้าเอง และโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้จาก

แผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรืออำเภอแบบบูรณาการ

๒) **การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน** คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเกล้าที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานอยู่ ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๓) **การประกาศแผนการดำเนินงาน** คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

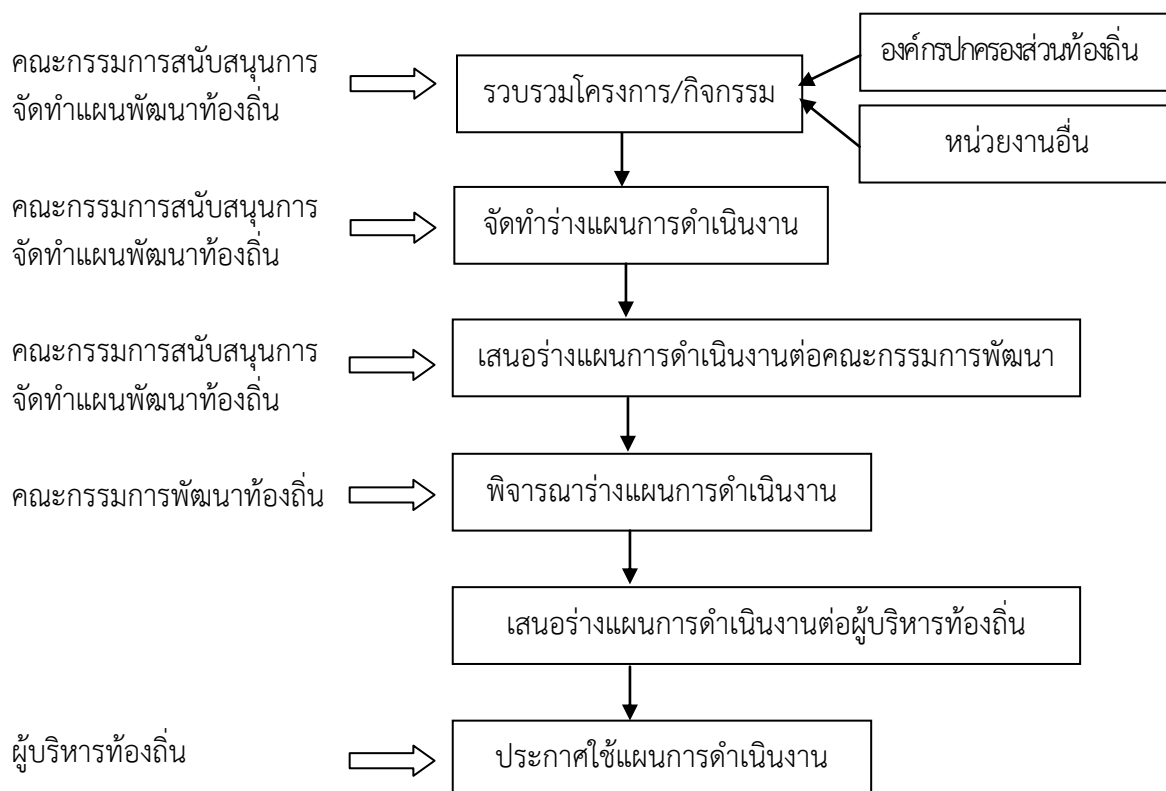
๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินการ โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนการดำเนินงานหลังจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๒) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมสมองของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของคณะผู้บริหาร
- ๖) เพื่อเป็นการพัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
- ๗) เพื่อเป็นการพัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผน หรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เนื่องจากการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้เป็นไปในจุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดการประสานงานกันในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานของแต่ละฝ่าย

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					} กองช่าง
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๙.๕๒	๑,๑๐๒,๕๖๐	๔.๔๙	
๑.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑.๕๙	๖๕๐,๐๐๐	๒.๖๔	
รวม	๗	๑๑.๑๑	๑,๗๕๒,๕๖๐	๗.๑๓	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร					
๒.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
๒.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา					} กองการศึกษาฯ
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๑๑	๑๗.๔๖	๒,๗๕๔,๖๐๐	๑๑.๒๐	
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๙	๑๔.๒๙	๗๐๐,๐๐๐	๒.๘๕	
รวม	๒๐	๓๑.๗๕	๓,๔๕๔,๖๐๐	๑๔.๐๕	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					} สำนักปลัด
๔.๑ แผนงานการสาธารณสุข	๓	๔.๗๖	๔๔๐,๐๐๐	๑.๗๙	
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๑๗	๕๕๐,๐๐๐	๒.๒๔	
๔.๓ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม	๕	๗.๙๓	๙๙๐,๐๐๐	๔.๐๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคม					
๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๗๖	๔๐๐,๐๐๐	๑.๖๓	} สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๗.๙๔	๑๔,๖๗๘,๖๗๗	๕๙.๗๑	
๕.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๗๖	๒๖๐,๐๐๐	๑.๐๖	
รวม	๑๑	๑๗.๔๖	๑๕,๓๓๘,๖๗๗	๖๒.๔๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙	๓๐.๑๖	๒,๙๔๖,๔๐๐	๑๑.๙๙	} สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๕๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๐	
รวม	๒๐	๓๑.๗๕	๓,๐๔๖,๔๐๐	๑๒.๓๙	
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐	๒๔,๕๘๒,๒๓๗	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ยุทธศาสตร์...การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน...

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายสมพงษ์ เกตุทอง หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐ เมตร	๖๔,๑๑๙	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													
๒.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายสายัญ ธรรมนูญ หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๐ เมตร	๑๒๓,๖๕๕	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายสำราญ แสงเดือน หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๒ เมตร พร้อมยกระดับถนน	๘๓,๖๗๙	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ๓ หมู่ที่ ๖ ต.บึงคล้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร	๔๒๐,๙๔๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง													
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังบ้านนางบัวผัน ปิ่นศรี หมู่ที่ ๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๓๖ เมตร	๒๑๐,๑๖๗	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เกี่ยวกับไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการ อบต.	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ปุงคล้า	กองช่าง														
รวมจำนวน ๖ โครงการ			๑,๑๐๒,๕๖๐																

๑.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-	-	-	-	-	-														
รวมจำนวน - โครงการ			-																

๑.๓ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อ การประปา วัสดุอุปกรณ์ ประปา วัสดุมาตรวัดน้ำ ฯลฯ	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อการประปา วัสดุอุปกรณ์ประปา วัสดุมาตรวัดน้ำ และวัสดุอื่นๆ เพื่อใช้ในกิจการประปา ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	๖๕๐,๐๐๐	อบต. บึงคล้า	กองช่าง													
รวมจำนวน ๑ โครงการ			๖๕๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

๒.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													
รวมจำนวน - โครงการ			-															

๒.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													
รวมจำนวน - โครงการ			-															

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													
รวมจำนวน - โครงการ			-															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดซื้อวารสาร	จัดซื้อวารสารสำหรับที่อ่านหนังสือ ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลบุงคล้า	๕๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ															
๒	จ้างเหมากรรับส่งเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (เด็กด้อย โอกาส)	จ้างเหมาบริการรถรับส่งเด็กด้อย โอกาสที่เข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลบุงคล้า	๑๔๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ															
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า	๕๐๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ															
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลบุงคล้า	สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า รายหัวๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท จำนวน ๗๑ คน	๑๒๐,๗๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ															
๕	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้าน บุงคล้า โรงเรียนบ้านหัวนาและ โรงเรียนบ้านหนองคัน	๕๒๕,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ															
๖	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า	๒๐๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ															

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงคล้า	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร ที่สามารถดูดฝุ่นและน้ำรวมราคาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๓,๐๐๐	อบต. บึงคล้า	กองการศึกษาฯ													
๘	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะเก้าอี้มายาว สำหรับเด็กนักเรียนปฐมวัย	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้มายาว สำหรับเด็กนักเรียนปฐมวัย ๑ ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะโครงเหล็ก หน้าโต๊ะเคลือบพอร์เมก้าสีขาว ขนาดกว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๕๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว - เก้าอี้มายาวชนิดโครงเหล็กเคลือบพอร์เมก้า ขนาดกว้าง ๓๐ ซม. ยาว ๑๒ ซม. สูง ๓๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๐ ชุดๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐	อบต. บึงคล้า	กองการศึกษาฯ													
๙	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงคล้า	จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด กำลังขับไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ พร้อมขาตั้ง ๑ ต้น และไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว สามารถเปลี่ยนช่องความถี่ได้ มีช่อง USB และ SD-Card รองรับไฟล์ MP๓	๒๖,๙๐๐	อบต. บึงคล้า	กองการศึกษาฯ													
๑๐	โครงการสนับสนุนกิจกรรม ยุวเกษตรกรโรงเรียนบ้านบึงคล้า	จัดกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มยุวเกษตรกรโรงเรียนบ้านบึงคล้า	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านบึงคล้า	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	อุดหนุนโครงการจัดหา อาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง	อุดหนุนโครงการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านบุงคล้า โรงเรียนบ้านห้วยนาและโรงเรียนบ้าน หนองคัน	๑,๐๘๔,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ													
รวมจำนวน ๑๑ โครงการ			๒,๗๕๔,๖๐๐															

๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา สร้างความสามัคคี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความ สามัคคีให้แก่เด็ก เยาวชนและ ประชาชนในพื้นที่ตำบลบุงคล้า	๘๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน บุงคล้า	กองการศึกษาฯ													
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬา	จัดส่งนักกีฬาในตำบลเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาต่างๆ	๕๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ													
๓	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ให้กับหมู่บ้าน	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ													
๔	โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีลอย กระทงตามขนบธรรมเนียมประเพณี ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองการศึกษาฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระ ๒. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	อบต. ปุ่งคล้า	กองการศึกษาฯ													
๖	โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. จัดกิจกรรมหล่อเทียนเข้าพรรษา ๒. จัดกิจกรรมฟังเทศ ปฏิบัติธรรมเจริญจิตภาวนา	๕๐,๐๐๐	อบต. ปุ่งคล้า	กองการศึกษาฯ													
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมและให้ความรู้เกี่ยวกับศาสนพิธีทางศาสนาแก่ผู้เข้ารับการอบรม	๑๑๐,๐๐๐	อบต. ปุ่งคล้า	กองการศึกษาฯ													
๘	การจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา เติร์ยมรับเสด็จต่างๆ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันมาฆบูชา กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯลฯ	๑. จัดกิจกรรมตามธรรมเนียมและประเพณีนิยมในงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา งานเตรียมรับเสด็จ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น ๒. จัดกิจกรรมตามธรรมเนียมและประเพณีนิยมในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ปุ่งคล้า	กองการศึกษาฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต. ปุงคล้ำ	กองการศึกษาฯ														
รวมจำนวน ๙ โครงการ			๗๐๐,๐๐๐																

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ๒. ให้บริการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด					■	■	■						
๒	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยากำจัดแมลง ทราบเคลือบ สาร Temephose ๑% ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด		■	■			■	■						
๓	สมทบเงินเข้าบัญชีระบบ หลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น	สมทบเงินเข้าบัญชีกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า	๑๘๐,๐๐๐	อบต. บึงคล้า	สำนักปลัด			■										
รวมจำนวน ๓ โครงการ			๔๔๐,๐๐๐															

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สนับสนุนกิจการกำจัดขยะ	๑. ให้บริการจัดเก็บขยะในหมู่บ้านและ ชุมชน ๒. นำขยะเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	๓๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด													
๒	จัดซื้อถังรองรับขยะ	จัดซื้อถังรองรับขยะเพื่อให้บริการแก่ ประชาชนในพื้นที่	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด													
รวมจำนวน ๒ โครงการ			๕๕๐,๐๐๐															

๔.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													
รวมจำนวน - โครงการ			-															

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคม

๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๕๐,๐๐๐	อบต. บุ่งคล้า	สำนักปลัด													
๒	โครงการแก้ไขปัญหาคความ ยากจนและยกระดับ คุณภาพชีวิตของครัวเรือน ยากจน	จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือ ครัวเรือนยากจนในพื้นที่ให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	๑๕๐,๐๐๐	อบต. บุ่งคล้า	สำนักปลัด													
๓	โครงการสนับสนุนชมรม ผู้สูงอายุ	สนับสนุนการดำเนินงานของชมรม ผู้สูงอายุตำบลบุงคล้า	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บุ่งคล้า	สำนักปลัด													
รวมจำนวน ๓ โครงการ			๔๐๐,๐๐๐															

๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ในพื้นที่ตำบลบึงคล้าตามนโยบายของ รัฐบาล	๑๐,๘๘๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด														
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการใน พื้นที่ตำบลบึงคล้าตามนโยบายของ รัฐบาล	๒,๕๖๓,๒๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด.														
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรค เอดส์ในพื้นที่ตำบลบึงคล้าตามนโยบาย ของรัฐบาล	๑๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด														
๔	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยและผู้ที่ได้รับ ความเดือดร้อนด้าน สาธารณูปโภค	การดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยและผู้ได้รับความ เดือดร้อนด้านสาธารณูปโภค ในกรณีที่มี ความจำเป็นเร่งด่วน	๑,๐๑๑,๔๗๗	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด														
๕	โครงการสงเคราะห์ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์แก่ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ในพื้นที่ตำบล บึงคล้า	๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด														
รวมจำนวน ๕ โครงการ			๑๔,๖๗๘,๖๗๗																

๕.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญห อุบัติเหตุทางถนน	ดำเนินการตั้งด่านเฝ้าระวังอุบัติเหตุ และให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ผู้สัญจรไปมาในช่วงเทศกาลต่างๆ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลบุงคล้า	สำนักปลัด			■				■						
๒	โครงการฝึกอบรม เตรียมพร้อมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) และ เจ้าหน้าที่ อบต.	๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมพร้อม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่ อบต. ๒. ซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	๖๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	สำนักปลัด				■									
๓	โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อจัดการไฟฟ้าและหมอก ควัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมพร้อมใน การป้องกันปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๕๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	สำนักปลัด				■									
รวมจำนวน ๓ โครงการ			๒๖๐,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำ ข้อมูลไปใช้ในการจัดทำ แผนพัฒนา อบต.	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของ ตำบลบุงคล้า เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการ จัดทำแผนพัฒนา อบต.	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด													
๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ เลือกตั้งทุกระดับ	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินการเลือกตั้งทุกระดับในพื้นที่	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๔	สำนักปลัด													
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของสำนักปลัดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของกองคลัง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของกองช่าง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๒๖๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ													
๔	ค่าลงทะเบียน	๑. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ของสำนักปลัดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ของกองคลังจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔๖๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๓. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ของกองช่าง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ๔. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท																
๕	บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปungคล้า	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ปungคล้า	สำนักปลัด													
๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑. จัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ของ สำนักปลัดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ๒. จัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แบบพิมพ์ ไบเสร์จต่างๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ของกองคลัง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. จัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ของ กองช่าง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๔. จัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ของ กองการศึกษาฯจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๒๗๐,๐๐๐	อบต. ปungคล้า	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้ว น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ	๖๕,๐๐๐	อบต. ปุंगคล้า	สำนักปลัด			■			■			■			
๘	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ปุंगคล้า	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ที่นอน แก้ว จานชาม น้ำยา ล้างจาน น้ำยาถูพื้น ฯลฯ ที่ใช้ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลปุंगคล้า	๔๐,๐๐๐	อบต. ปุंगคล้า	กองการศึกษาฯ						■						■
๙	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์และจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ กระจกไฟ เสื้อสะท้อนแสง จราจร และอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ปุंगคล้า	สำนักปลัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๑๐	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ใน การปฏิบัติราชการของ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	อบต. ปุंगคล้า	สำนักปลัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๑๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ โปรแกรม	๒๘๐,๐๐๐	อบต. ปุंगคล้า	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ			■			■			■			■

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ของกองคลัง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ๓. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ของกองช่างจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๔. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท															
๑๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด ๑. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท ๒. ตู้เหล็ก ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ๓. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๔ ลีนชัก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ	๑๔๔,๑๐๐	อบต. ปุงคล้า	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ			■		■		■		■			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๘,๐๐๐ บาท ๔. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๗ ลีนชัก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๓,๘๐๐ บาท ๕. โต๊ะพับขาเหล็ก หน้าเคลือบพอร์ เมก้าสีขาว ขนาด ๖๐x๑๘๓x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท กองคลัง ๑. ตู้เหล็ก ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มี แผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ๒. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๔ ลีนชัก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท กองช่าง ๑. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๔ ลีนชัก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๗ ลี้นชัก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๓,๘๐๐ บาท กองการศึกษาฯ ๑. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท ๒. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๔ ลี้นชัก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท															
๑๓	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด ๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๗๐๐ บาท ๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด	๑๗๑,๓๐๐	อบต. ปุงคล้า	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ			█			█			█		█	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท กองคลัง ๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๒. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท กองช่าง ๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๒. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท กองการศึกษาฯ ๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท ๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท																
๑๔	บำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่า ซ่อมกลาง	๑๕๐,๐๐๐	อบต. ปุงคล้า	สำนักปลัด													
๑๕	โครงการแผนที่ภาษี	จัดทำแผนที่ภาษีเพื่อดำเนินการจัดเก็บ ภาษีอย่างเป็นระบบ	๑๖๐,๐๐๐	อบต. ปุงคล้า	กองคลัง													
๑๖	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	กองคลัง ๑. จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คันๆ ละ ๓๘,๐๐๐ บาท กองช่าง ๑. จัดซื้อรถจักรยานยนต์	๓๖,๐๐๐	อบต. ปุงคล้า	กองคลัง/ กองช่าง													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คันๆ ละ ๓๘,๐๐๐ บาท																
๑๗	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	จัดซื้อน้ำยาเคมีดับเพลิงและอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. บุ่งคล้า	สำนักปลัด													
๑๘	จัดซื้อวัสดุกระสอบทราย	จัดซื้อวัสดุกระสอบทรายป้องกันน้ำ ท่วม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา อุทกภัยในพื้นที่ตำบลบุงคล้า	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บุ่งคล้า	สำนักปลัด													
๑๙	โครงการประชาคมจัดทำแผน ชุมชนและ อบต. เคลื่อนที่	๑. จัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟัง ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผน ชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. ให้บริการจัดเก็บภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ นอกสถานที่	๗๐,๐๐๐	อบต. บุ่งคล้า	สำนักปลัด/ กองคลัง													
รวมจำนวน ๑๙ โครงการ			๒,๙๔๖,๔๐๐															

๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน อิฐ ทราย กระเบื้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บุงคล้า	กองช่าง													
รวมจำนวน ๑ โครงการ			๑๐๐,๐๐๐															

ภาคผนวก