



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอห่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คือ โรคตามมาตรา ๓๖ ข.(๒) คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑๕ ไม่เป็นภิกษุสามเณร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามผนวก ก)

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะเรียกทำสัญญาผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครฯ ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครฯ จะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมแสดงหลักฐานฉบับจริง

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ สำเนาใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙ ส.ด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงาน (การสอน)
ความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการ
ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบจริง และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบล
บุงคล้า จะพิจารณาเลิกจ้างทันที

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า , www.bungkla.go.th และทาง
facebook อบต.บุงคล้า

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

(รายละเอียดตามผนวก ข)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ใน
กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัคร
สอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการขึ้นบัญชีผู้
สอบแข่งขันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้าจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นระยะเวลา ๑ ปี

/นับตั้งแต่...

นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และภายหลังจากมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้ที่มีทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (ด้านการสอน)

๒.๒ มีความสามารถในด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแล

ช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนา

เด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุงคล้า

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการดูแล

เด็กปฐมวัย

๒.๒ มีความสามารถในด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา
ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการ
เรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา
ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแล

ช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนา

เด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่ง
เรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายชัยณัฐร์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบ
ปรนัย และอัตนัย เกี่ยวกับ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เช่น แผนพัฒนาการศึกษา
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๖) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและเขียนโครงการ

๗) จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย

๘) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย

๙) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑๐) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยใช้วิธีทดสอบปฏิบัติ การใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Microsoft Excel

ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์/
ปฏิบัติการสอนโดยใช้สถานการณ์จริง ประเมินจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิญาณไหวพริบ เป็นต้น



(นายชัยณัฐธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า